



भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी)
प्रधान कार्यालय : सिडबी टावर, 15, अशोक मार्ग, लखनऊ - 226001
SMALL INDUSTRIES DEVELOPMENT BANK OF INDIA (SIDBI)
HEAD OFFICE: SIDBI TOWER, 15 ASHOK MARG, LUCKNOW - 226001

सामान्य वर्ग में ग्रेड ए अधिकारियों की भर्ती
Recruitment of Officers in Grade 'A' - General Stream

अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे आवेदन से संबंधित सभी अनुदेश एवम् इस विज्ञापन में दिए गए सामान्य अनुदेश ध्यानपूर्वक पढ़कर, बैंक की वेबसाइट www.sidbi.in के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करें। किसी अन्य प्रकार /विधि से आवेदनपत्र /प्रिन्टआउट स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

Candidates are advised to apply **ONLINE**, through Bank's web site at www.sidbi.in after carefully going through all the instructions contained in this application and general instructions given in this advertisement. **No other means /mode of Application / Printout will be accepted.**

महत्वपूर्ण तिथियाँ	
Important Dates	
ऑनलाइन पंजीकरण का प्रारंभ	1 जुलाई, 2014
Opening of On line Registration Gateway	July 01, 2014
ऑनलाइन पंजीकरण की अंतिम तिथि	01 अगस्त, 2014
Closing of On-line Registration Gateway	August 01, 2014
पत्रता मानदंड के अनुसार आयु संबंधी पत्रता के निर्धारण की अंतिम तिथि	1 जुलाई, 2014
Cut off date for determining Eligibility Criteria with regard to age	July 01, 2014
पत्रता मानदंड के अनुसार शैक्षिक अर्हता संबंधी पत्रता के निर्धारण की अंतिम तिथि	01 अगस्त, 2014
Cut off date for determining Eligibility Criteria with regard to educational qualification	August 01, 2014

भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी) भारत में अत्यन्त लघु, लघु एवम् मध्यम उद्यमों के समर्थन, वित्तपोषण

तथा विकास के लिए एक शीर्ष वित्तीय संस्था है। बैंक इस वर्ष अपनी स्थापना का रजत जयंती वर्ष मना रहा है। अत्यंत लघु, लघु एवं मध्यम उद्यमों ने पिछले छह दशकों में औद्योगिक क्षेत्र की रचनात्मकता, नवोन्मेषिता और गतिशीलता में योगदान किया है जिसके फलस्वरूप देश भर में औद्योगिक विकास का विस्तार हुआ है। बैंक का लक्ष्य है - “अत्यंत लघु, लघु एवं मध्यम उद्यम क्षेत्र को सशक्त बनाना, ताकि आर्थिक सघृद्धि, रोजगार सृजन तथा समुचित क्षेत्रीय विकास की प्रक्रिया में सहयोग किया जा सके।” बैंक जिस दर्शन के साथ कार्यरत है वह है - “अत्यंत लघु, लघु एवं मध्यम उद्यम क्षेत्र को सुदृढ़, ऊर्जावान तथा वृद्धि स्तर पर प्रतिस्पर्धी बनाने के उद्देश्य से उसकी वित्तीय और विकास संबंधी आवश्यकताओं की पूर्ति का एकल केंद्र बनना, सिडबी की छवि श्रेयस्कर और ग्राहक-सुगम संस्था के रूप में स्थापित करना तथा आधुनिक प्रौद्योगिकियों का उपयोग करते हुए शेयरधारकों के धन व सर्वोत्तम निगमित मूल्यों की वृद्धि करना।”

SIDBI is the Principal Financial Institution set up under an Act of Parliament for promotion, financing and development of MSME sector in India and is in its Silver Jubilee year of existence. Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) in the last six decades have contributed to creativity, innovation and dynamism in the industrial sector which has led to the spread of industrial development across the country. The Bank’s **Mission** is to ‘To facilitate and strengthen credit flow to MSMEs and address both financial and developmental gaps in the MSME eco-system’. The Bank is working with the **Vision** ‘To emerge as a single window for meeting the financial and developmental needs of the MSME sector to make it strong, vibrant and globally competitive, to position SIDBI Brand as the preferred customer friendly institution and for enhancement of shareholders wealth and highest corporate values through modern technology platform’.

बैंक का विश्वास है इसके लोग, प्रक्रिया और प्रौद्योगिकी ग्राहक सेवा उपलब्ध कराने वाले प्रमुख संचालक हैं। बैंक का दृढ़ मत है कि इसका मानव संपादन इसकी सर्वाधिक मूल्यवान् आस्ति है।

The Bank believes that its people, process and technology are the key drivers for delivering customer service. The Bank firmly believes that its Human Resources are its most valuable asset.

बैंक नीचे दिए गए विवरण के अनुसार सहायक प्रबंधक (ग्रेड ए – सामान्य वर्ग) पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

The Bank invites applications for the post of Assistant Manager (Grade 'A' - General Stream) as indicated below.

पद का नाम वेतनमान न्यूनतम स्तर पर सकल परिबन्धियाँ (प्र.मा.) Name of Post Pay scale Minimum Gross emoluments (p.m.)	रिक्तियों की कुल संख्या No. of total vacancies	पद कूट Post Code	आरक्षित रिक्तियाँ Vacancies reserved for			
			अजा SC	अजजा ST	अन्य पिछड़ा वर्ग OBC	विकलाङ्ग व्यक्ति PwD
सहायक प्रबंधक ग्रेड ए – सामान्य वर्ग	80	1	12	6	21	18

17100 - 1000 (11) - 28100 - EB - 1000 (4) - 32100 - 1100 (1) - 33200 (17 years) ₹ 41,000/- लगभग Assistant Manager Grade 'A' - General Stream 17100 - 1000 (11) - 28100 - EB - 1000 (4) - 32100 - 1100 (1) - 33200 (17 years) ₹ 41,000/- approx						
--	--	--	--	--	--	--

- (i) ऊपर अंकित पदनाम / पद का नाम कोवल निर्देशात्मक है। बैंक को किसी भी समय बिना सूचना दिए पदनाम / पद के नाम में परिवर्तन करने का अधिकार है।
The designation / name of the post mentioned above is only indicative. The Bank reserves the right to change the name of post / designation at any time without notice.
- (ii) सिडबी को अभ्यर्थियों की प्रतीक्षासूची बनाने और वास्तविक आवश्यकता की पूर्ति के लिए प्रतीक्षा सूची के अभ्यर्थियों पर विचार करने का अधिकार है। नियुक्ति के प्रस्ताव बैंक की आवश्यकता के अनुसार चरणों में जारी किए जाएंगे।
SIDBI reserves the right to draw wait lists of candidates and consider such wait listed candidate(s) for meeting actual requirement. Offers could be issued in phases as per the requirement of the Bank.
- (iii) उपर्युक्त अनारक्षित एवं आरक्षित रिक्तियों सहित रिक्तियों की कुल संख्या अनंतिम हैं और बैंक की आवश्यकता के आधार पर इसमें परिवर्तन हो सकता है। अ.जा./अ.ज.जा./अन्य पिछड़े वर्ग/विकलाङ्ग व्यक्ति के वर्गों की रिक्तियों में संबंधित वर्ग की पिछली रिक्तियाँ और कमी वाली रिक्तियाँ शामिल हैं। ऊपर अंकित आरक्षित रिक्तियों की सही-सही संख्या जारी नियुक्ति-प्रस्तावों की वास्तविक संख्या /कार्यग्रहण करने वाले अभ्यर्थियों की संख्या के आधार पर भिन्न हो सकती है।
The total number of vacancies, which includes Un-Reserved (UR) as also reserved vacancies mentioned above, are provisional and may vary depending upon actual requirement of the Bank. The vacancies SC/ST/OBC/PwD categories include backlog and shortfall in respective categories. The exact number of reserved vacancies indicated above may vary depending upon the actual number of offers issued / number of candidates actually joining.
- (iv) अन्य पिछड़ा वर्ग के जो अभ्यर्थी 'ऑनलाइन' पंजीकरण की अंतिम तिथि पर 'संरक्षित वर्ग' (क्रीमी लेयर) में आते हैं, उन्हें अनारक्षित वर्ग का अभ्यर्थी माना जाएगा। ऐसे अभ्यर्थी सामान्य वर्ग के अंतर्गत आवेदन करें।
OBC applicants falling under 'Creamy Layer' on the date of closure of 'On Line' registration gateway will be treated as unreserved. Such candidate should apply under General Category.

(v) यह स्पष्ट किया जाता है कि विकलाङ्ग अभ्यर्थियों को बैंक के सभी कार्यालयों / विभागों में नियुक्त करना संभव नहीं होगा और उन्हें उस ंद / केंद्रों पर कार्य करना होगा, जिसका बैंक निर्णय करेगा।

It is clarified that it may not be possible to employ candidates with disability in all offices / departments of the Bank and they will have to work in the post / centres as decided by the Bank in this regard.

(vi) यदि निर्दिष्ट श्रेणी का उक्त आवेदक उपलब्ध नहीं होंगे, तो बैंक शारीरिक रूप से विकलाङ्ग एवं अल्प दृष्टि वाले विकलाङ्ग अभ्यर्थियों के बीच आरक्षण के परस्पर विनिमय की अनुमति दे सकता है।
The Bank may allow inter-se exchange of reservation between the OH and LV candidates, if suitable applicants of a specified category are not available.

(vii) बैंक के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार, पहले से (सिडबी में नियुक्ति से पूर्व) जेएआईआईबी / सीएआईआईबी उतीर्ण कर चुके अभ्यर्थी संबंधित वेतनमान में एक / दो अग्रिम वेतनवृद्धि की मजूरी पर विचार किए जाने के लिए पात्र होंगे, बशर्ते वे इस संबंध में बैंक की सल्लुष्टि के अनुरूप दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करें।

As per the existing guidelines of the Bank, candidates having already qualified JAIIB / CAIIB (prior to joining SIDBI) will be eligible to be considered for grant of one / two advance increments in the pay scale subject to production of documentary evidence to the satisfaction of the Bank in this regard.

(viii) जो अभ्यर्थी बैंक के लिए मूल्यवान अच्छी अकादमिक अहंता या विशेष अनुभव रखता होगा, बैंक, अपने विवेक के अनुसार, उसे उस वेतनमान में 4 से अनधिक अग्रिम वेतनवृद्धियाँ (जेएआईआईबी / सीएआईआईबी वेतनवृद्धियाँ सहित) मजूर कर सकता है जिस वेतनमान में अभ्यर्थी को ंद का नियुक्ति-प्रस्ताव दिया गया है। तथापि, बैंक ऐसे अनुरोधों की मामला-दर-मामला आधार पर केवल तभी जाँच करेगा, जब अभ्यर्थी इयूटी के लिए रिपोर्ट कर देगा और बैंक की अपेक्षा के अनुरूप आवश्यक दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करेगा। ऐसी अग्रिम वेतनवृद्धियों की मजूरी करने या न करने और साथ ही ऐसी अग्रिम वेतनवृद्धियाँ मजूर करने की तिथि का बैंक का निर्णय अंतिम होगा और अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा तथा इस संबंध में किसी ंत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

The Bank, at its discretion, may grant not more than 4 advance increments (including JAIIB/CAIIB increments) in the the pay scale in which the candidate has been offered the post, to such candidates who possess good academic qualification or special experience of value to the Bank. **However, such requests shall be examined on case to case basis by the Bank only after the candidate has reported for duty and submission of necessary documentary evidence as required by the Bank.** The decision of the Bank for grant of such advance increments or otherwise as also the date of grant of such advance increments shall be final and binding on the candidate and no correspondence in this regard shall be entertained.

(ix) उल्लिखित वेतनमान के अनुसार प्रदत्त ंरिलब्धियों के अलावा, ऊपर अंकित ंद बैंक के नियमों के अनुसार अन्य सुविधाओं यथा - पेंशन, गृहयुटी, छुट्टी किराया रियायत, चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, वाहन रखरखाव व्यय की प्रतिपूर्ति/भत्ता, वाहन ऋण, आवास ऋण, बैंक के आवास या उसके स्थान पर ंदटे पर फल्लह की सुविधा, आदि के लिए पात्र होंगे।

Besides emoluments as per the pay scale given above, the posts indicated above shall carry other facilities like pension, gratuity, leave fare concession,

reimbursement of medical expenses, reimbursement of vehicle maintenance expenses / allowance, vehicle loan, housing loan, Bank's accommodations or Leased flat facility in lieu thereof, etc. as per the Bank's rules.

- (x) उल्लिखित ंदों के लिए सिडबी के स्टाफ भी आवेदन कर सकते हैं। बैंक को उन्हें अधिकतम आयु सीमा, आवेदन शुल्क, आदि के सब्ध में ऐसी समुचित छूट /रियायत देने का अधिकार ह् जो बैंक उचित समझे।

The above post is also open for staff employed in SIDBI. The Bank reserves the right to give them suitable relaxation/concessions in upper age limit, application fee etc. as deemed fit by the Bank.

- (xi) आरक्षण का लाभ उठाने के लिए, विकलाङ्गताओ की ंरिभाषाँ और विकलाङ्गता की सीमा समय-समय ंर जारी भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार होंगी। इस सब्ध में, अधिक जानकारी के लिए अभ्यर्थी सामाजिक न्याय एवंसशक्तीकरण मन्त्रालय, भारत सरकार की वेबसाइट देख सकते हैं।

The Definitions of Disabilities and the Degree of Disability for availing benefits of Reservation shall be in accordance with instructions issued by Government of India from time to time. Candidates may like to visit web site of Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India for further details in this regard.

- (xii) चयनित अभ्यर्थी को 3 वर्ष की अवधि के लिए बैंक में सेवा करने या 3 वर्ष की सेवा अवधि पूरी होने से ंहले उसके बैंक से त्यागपत्र देने की स्थिति में बैंक को `2 लाख की रकम अदा करने से सब्धित सेवा बाह्य वचनपत्र निष्ादित करना होगा।

The selected candidate will be required to execute a Service Bond undertaking to serve the Bank for a period of 3 years or to pay the Bank a sum of ₹2 lakh in case he/she leaves the Bank before the completion of the 3 year service period.

2. ंरिवीक्षा एवंतन्नाती / स्थानात्तरण

Probation and posting / transfer

चयनित अभ्यर्थी दो वर्ष की अवधि के लिए ंरिवीक्षा ंर रखे जाएँगे, जिसे बैंक के विवेक ंर चार वर्ष तक बढ़ाया जा सकता ह् साथ ही, बैंक के विवेक ंर उन्हें समय-समय ंर बैंक के विभिन्न कार्यालयों /उद-भागों /सहयोगी सन्स्थाओ/ सहायक सन्स्थाओमें उन शर्तों ंर तन्नात / स्थानात्तरित किया जा सकेगा, जिनका बैंक निर्णय करेगा।

The selected candidates would be on a probation for a period of 2 years which is extendable upto maximum 4 years at the discretion of the Bank. The selected candidates will be liable to be posted / transferred at discretion of the Bank to various offices / verticals / associates / subsidiaries of the Bank from time to time and on such terms and conditions as may be decided by the Bank.

3. आरक्षण / छूट / रियायत

Reservations / Relaxations / Concessions

- (i) अ.जा./ अ.ज.जा./ अ.पि.व./ विकलाङ्ग व्यक्तियों / भूतपूर्व सैनिक की श्रेणी के अभ्यर्थियों को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार आरक्षण / छूट / रियायत प्रदान की जाएगी।

Reservations / Relaxations / Concessions would be given to SCs / STs / OBCs / PwDs / Ex-Servicemen candidates as per guidelines issued by the Government of India from time to time.

- (ii) विकलाङ्ग अभ्यर्थियों के पास निर्धारित प्ररूप में अपनी विकलाङ्गता से संबंधित हाल का प्रमाणपत्र होना चाहिए, जिसे किसी सक्षम प्राधिकारी ने जारी किया हो। विकलाङ्गता प्रमाणपत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी केंद्रीय या राज्य सरकार द्वारा विधिवत गठित चिकित्सा बोर्ड होगा। केंद्रीय / राज्य सरकार कम से कम 3 सदस्यों वाला चिकित्सा बोर्ड गठित कर सकता है जिसमें कम से कम एक सदस्य शारीरिक गतिशीलता (लोकोमोटर) / प्रमस्तिष्क (सेरेब्रल) / दृष्टि (विजुअल) / श्रवण (हियरिङ्ग), जल्हा मामला हो, संबंधी विकलाङ्गता के निर्धारण के लिए विशिष्ट क्षेत्र का विशेषज्ञ होना चाहिए। विकलाङ्ग व्यक्ति के लिए आरक्षण समस्तरीय आरक्षण कहलाता है और इन पदों को संबंध आरक्षण रोस्टर में पदधारियों की संख्या के प्रति समायोजित किया जाएगा। विकलाङ्गता प्रमाणपत्र का प्ररूप सिडबी की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

The PwD candidates should possess a recent disability certificate, in the prescribed format, issued by the competent authority. The competent authority to issue disability certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government. **The Central / State Government may constitute Medical Board(s) consisting of at least 3 members out of which at least one shall be a specialist in the particular field for assessing locomotor / cerebral / visual / hearing disability, as the case may be. Reservation for PwD is called horizontal reservations and these will be adjusted against the number of incumbents in the relevant reservation roster. The format of the disability certificate is available on SIDBI's website.**

- (iii) विकलाङ्गता श्रेणियों की परिभाषाएँ

Definitions of Categories of Disabilities:-

A. शारीरिक रूप से विकलाङ्ग

Orthopedically Challenged (OC):

शारीरिक रूप से विकलाङ्ग व्यक्ति वह है जो शारीरिक गतिशीलता संबंधी विकलाङ्गता या प्रमस्तिष्क क्षाघात (सेरेब्रल पाल्सी) से पीड़ित हो। जो व्यक्ति कम से कम 40% प्रासंगिक विकलाङ्गता से पीड़ित हैं (केंद्रीय या राज्य सरकार द्वारा नियुक्त चिकित्सा बोर्ड के प्रमाणन के अनुसार), वे सेवा / पद में आरक्षण के लिए पात्र होंगे।

An Orthopedically Challenged (OC) person is one suffering from Locomotor Disability or Cerebral Palsy. Persons who suffer from not less than 40% of relevant disability (as certified by a Medical Board appointed by the Central / State Government) would be eligible for reservation in service / posts.

- a) **गतिशीलता** विकलाङ्गता से तात्पर्य है- हड्डियों, जोड़ों या मांसपेशियों की विकलाङ्गता, जिसके कारण अङ्गों की गतिशीलता महत्वपूर्ण रूप से प्रतिबंधित होती हो अथवा प्रमस्तिष्क क्षाघात का कोई रूप।

Locomotor disability means disability of the bones, joints or muscles leading to substantial restriction of the movement of the limbs or any form of cerebral palsy.

- b) **प्रमस्तिष्क क्षाघात** से तात्पर्य है- विकास के प्रसव-पूर्व, नवजात या शिशु काल में घटित किसी मस्तिष्क घात या चोट के परिणामस्वरूप असामान्य मोटर कंट्रोल पोस्चर से ग्रसित किसी व्यक्ति की अ-प्रगतिशील दशाओं का समूह।

Cerebral Palsy means a group of non-progressive conditions of a person characterized by abnormal motor control posture resulting from brain insult or injuries occurring in the pre natal, peri-natal or infant period of development.

केवल निम्नलिखित श्रेणी में आने वाले व्यक्ति इस श्रेणी के अन्तर्गत आवेदन करने के पात्र हैं :

Only those who fall into the following categories are eligible to apply under this

category:

बीएल : दोनों ँङ्ग प्रभावित किन्तु भुजाएँ प्रभावित नहीं।

BL: Both legs affected but not arms

ओए : एक भुजा प्रभावित (दाहिनी या बाईं)

ओए: One arm affected (R or L)

(a) विकृत ँङ्ग

Impaired reach

(b) ँङ्ग की दुर्बलता

Weakness of grip

(c) गतिविभ्रम

Ataxia

ओएल : एक ँङ्ग प्रभावित (दाहिनी या बाईं)

ओएल: One leg affected (R or L)

एमडब्ल्यू : मांसपेशीय दुर्बलता और सीमित शारीरिक सहनशीलता

MW: Muscular weakness and limited physical endurance

- B. **अल्प दृष्टि वाला व्यक्ति** : अर्थात् ऐसा व्यक्ति जिसकी उँचार या मानक अँवर्तक सुधार के बाद भी देखने की शक्ति दुर्बल हो किन्तु जो उँयुक्त सहायक उँकरणों की सहायता से कार्य का आयोजन या निष्पादन करता हो या कार्य के आयोजन या निष्पादन में सँभावित रूप से सक्षम हो।

Person with low vision (LV): means a person with impairment of visual functioning even after treatment or standard refractive correction but who uses or is potentially capable of using vision for planning or execution of a task with appropriate assistive device.

- C. **श्रवण दुर्बलता** : “श्रवण दुर्बलता” से तात्पर्य है- आवृत्तियों की ँरागत सीमा में बेहतर कान में साठ या उससे अधिक डेसिबल की हानि।

Hearing Impaired (HI): “Hearing Impairment” means loss of sixty decibels or more in the better ear in the conventional range of frequencies.

4. **पात्रता मानदण्ड**
Eligibility Criteria

4.1 **राष्ट्रीयता / नागरिकता**

Nationality / Citizenship

अभ्यर्थी को या तो (i) भारत का नागरिक या (ii) नेपाल का नागरिक या (iii) भूटान का नागरिक या (iv) तिब्बती शरणार्थी, जो भारत में स्थायी रूप से निवास करने के आशय से आया हो (1 जनवरी, 1962 से पूर्व भारत आया हो) या (v) पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, केन्या, उगाण्डा, सङ्घुक्त तन्जानिया गणराज्य (पूर्व में तण्णान्यिका तथा ज़ान्ज़ीबार), ज़ाम्बिया, मालवाए, जाइरे, इथियोपिया के पूर्व अफ्रीकी देशों तथा वियतनाम से प्रव्रजित भारतीय मूल का व्यक्ति होना चाहिए, जो भारत में स्थायी रूप से निवास करने के आशय से आया हो। परन्तु, उपर्युक्त श्रेणी (ii), (iii), (iv) तथा (v) में आने वाला अभ्यर्थी ऐसा व्यक्ति होगा, जिसके पक्ष में भारत सरकार ने पात्रता प्रमाणपत्र जारी किया हो। जिस अभ्यर्थी के मामले में पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक हूँ उसे बैंक द्वारा आयोजित परीक्षा / साक्षात्कार में प्रवेश की अनुमति दी जा सकती हूँ किन्तु अन्तिम चयन होने पर, नियुक्ति का प्रस्ताव तभी दिया जाएगा, जब भारत सरकार द्वारा उसे आवश्यक पात्रता प्रमाणपत्र जारी कर दिया गया होगा।

A candidate must be either (i) a citizen of India or (ii) a subject of Nepal or (iii) a subject of Bhutan or (iv) a Tibetan refugee (who came over to India before 1st January 1962) with the intention of permanently settling in India or (v) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka, East African Countries of Kenya, Uganda, the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire, Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India. Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) or (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India. A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination / interview conducted by the Bank but on final selection, the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificates have been issued to him / her by the Government of India.

4.2 **आयु सीमा (यथा 01 जुलाई, 2014 को) (इसे 4.3 के साथ पढ़ा जाए)**
Age Limit as on July 01, 2014 (to be read with 4.3)

पद कूट Post code	न्यूनतम एवं अधिकतम आयु सीमा Minimum and Maximum Age Limit
01	आयु 21 वर्ष से कम और 28 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। Not below 21 years and not exceeding 28 years. (दि. 02.07.1986 को और उसके बाद तथा दि. 01.07.1993 तक [दोनों

	<p>तिथियाँ शामिल] जन्मे अभ्यर्थी ही आवेदन करने के लिए पात्र हैं)</p> <p>(Candidates born not earlier than 02.07.1986 and not later than 01.07.1993 [both days including] are only eligible to apply.</p>
--	--

4.3 अधिकतम आयु सीमा में निम्नवत छूट दी जाएगी

Relaxation in upper age limit would be available as under:-

- (i) उन अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों को अधिकतम आयु सीमा में 3 वर्ष तक, जिनके पास सक्षम प्राधिकारी का ऐसा प्रमाणपत्र है जिसमें गण-सपन्न वर्ग धारा शामिल हो।
By 3 years in upper age limit in case of OBC candidates having certificate from the competent authority **with non-creamy layer clause.**
- (ii) (क) अ.जा./अ.ज.जा. के अभ्यर्थियों, (ख) सभी व्यक्ति जो 01.01.1980 से 31.12.1989 के दौरान जम्मू तथा कश्मीर राज्य के कश्मीर प्रक्षेत्र के सामान्यतः निवासी रहे हों तथा (ग) 1984 के दृष्टों में मारे गए व्यक्तियों के बच्चों /परिवार के सदस्यों के सबंध में अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष तक।
By 5 years in upper age limit in respect of (a) SC/ST candidates (b) All persons who have ordinarily been domiciled in Kashmir division of J & K State during 01-01-1980 to 31-12-1989 and (c) Children / family members of those who died in the 1984 riots.
- (iii) विकलाङ्ग व्यक्ति (अनारक्षित) के लिए अधिकतम आयु सीमा में 10 वर्ष तक; विकलाङ्ग व्यक्ति (अन्य पिछड़ा वर्ग) के लिए अधिकतम आयु सीमा में 13 वर्ष तक तथा विकलाङ्ग व्यक्ति (अ.जा./अ.ज.जा.) के लिए अधिकतम आयु सीमा में 15 वर्ष तक
By 10 years in upper age limit for PwD (unreserved); 13 years for PwD (OBC) and 15 years for PwD (SC/ST) candidates.
- (iv) भूतपूर्व सैनिक अभ्यर्थियों के लिए भूतपूर्व सैनिक (केंद्रीय सिविल सेवा एवमोंदों में पुनर्नियोजन) सञ्चोधन अधिनियम, 2012 के प्रावधानों के अनुसार।
To Ex-servicemen candidates as per the provisions of Ex-Servicemen (Re-employment in Central Civil Services and Posts) Amendment Rules, 2012.

टिप्पणियाँ

Notes:

- कोई भूतपूर्व सैनिक, जिसने अपने पुनर्नियोजन के लिए भूतपूर्व सैनिक के रूप में उपलब्ध लाभ का उपयोग करते हुए नागरिक सेवाओंके क्षेत्र की सरकारी सेवा में एक बार नियुक्ति प्राप्त कर ली हो, तो दोबारा सरकारी सेवा में उसके पुनर्नियोजन के उद्देश्य से उसकी भूतपूर्व सैनिक की हसियत समाप्त हो जाती है।

An ex-serviceman who has once joined a Government job on the civil side after availing of the benefits given to him as an ex-serviceman, for his re-employment, his ex-servicemen status for the purpose of re-employment in Government ceases.

- सरकार के निर्देशों के अनुसार, आयु सीमा में छूट संचयी आधार पर उपलब्ध नहीं होगी।
Age relaxation will not be available on cumulative basis as per Government guidelines.
- सभी व्यक्ति, जो उपर्युक्त (ii) (बी) के अंतर्गत आयु में छूट के लिए पात्र हैं, उन्हें साक्षात्कार के समय कश्मीर प्रक्षेत्र के संबंधित जिला मजिस्ट्रेट अथवा जम्मू तथा कश्मीर सरकार द्वारा पदनामित प्राधिकारी का अधिवास प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है जिसके क्षेत्राधिकार में वह सामान्यतः निवास करता रहा हो। प्रमाणपत्र में इस आशय का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए कि अभ्यर्थी 01.01.1980 से 31.12.1989 के दौरान जम्मू तथा कश्मीर राज्य के कश्मीर प्रक्षेत्र का सामान्यतः निवासी रहा /रही है।

All persons who are eligible for age relaxation under (ii) (b) above must produce the domicile certificate at the time of interview from the District Magistrate in the Kashmir Division within whose jurisdiction he / she had ordinarily resided or any other authority designed in this regard by Government of J & K to the effect that the candidate had ordinarily been domiciled in the Kashmir Division of the State of J & K during 01-01-1980 to 31-12-1989.

4.4 अनिवार्य शैक्षणिक योग्यताएँ (यथा 01 अगस्त, 2014 को)

Essential Educational Qualifications (As on August 01, 2014)

पद का नाम Name of Post	वर्ग Stream	आयु (वर्ष) Age (Y)		शैक्षणिक योग्यता Educational Qualification
		न्यूनतम Min	अधिकतम Max	
सहायक प्रबंधक ग्रेड ए -सामान्य वर्ग Assistant Manager Grade 'A' - General Stream	सामान्य General	21	28	<p>किसी मान्यताप्राप्त संस्थान /विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक या स्नातकोत्तर उपाधि (इनमें से किसी एक उपाधि में समग्रतः कम से कम 60% अंक हों) (अ.जा./अ.ज.जा. के लिए 55% अंक)।</p> <p>जिन अभ्यर्थियों के पास किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से सीए, सीएस, आईसीडब्ल्यूए, सीएफए, एमबीए, इजीनियरिंग, तथा बैकिंग में डिप्लोमा होगा, उन्हें वरियता दी जाएगी।</p> <p>कंप्यूटर में प्रवीणता को वरियता दी जाएगी।</p> <p>Bachelor's or Master's Degree with minimum</p>

				<p>60% (55% for SC/ST) marks in aggregate in any stream, in either of the two qualifications, from a recognized institute / University.</p> <p>Preference would be given to candidates possessing professional qualifications like CA, CS, ICWA, CFA, MBA, Engineering, and Diploma in Banking from a recognized Institute.</p> <p><i>Proficiency in computers is preferable.</i></p>
--	--	--	--	--

टिप्पणियाँ

Notes

- (i) बैंक इस विज्ञापन की प्रतिक्रिया में प्राप्त आवेदनों के आधार पर न्यूनतम शैक्षणिक योग्यताओं और अक्षांशों के प्रतिशत और न्यूनतम शिक्षोत्तर कार्य अनुभव संबंधी पात्रता मानदंडों को ऊंचा करने / आशोधित करने का अधिकार रखता है।

The Bank reserves the right to raise / modify the eligibility criteria in minimum educational qualification, percentage of marks and minimum post qualification work experience depending upon the response.

- (ii) जिन अभ्यर्थियों का परिणाम प्रतीक्षित है वे आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

Candidates whose results are awaited are not eligible to apply.

- (iii) स्टाफ़ अभ्यर्थी भी आवेदन करने के लिए पात्र हैं, बशर्ते वे पात्रता मानदंड पूरा करते हों। उन्हें पात्रता मानदंडों के अधीन आयु में 5 वर्ष की शिथिलता तथा सामान्य भर्ती के लिए लागू आवेदन शुल्क से छूट दी जा सकती है। आयु में 5 वर्ष की शिथिलता उनके संबंधित अ.जा./अ.ज.जा/अन्य पिछड़ा वर्ग/विकलाङ्ग व्यक्ति श्रेणी के लिए दी जाने वाली छूट के अतिरिक्त होगी।

Staff Candidates shall also be eligible to apply for the advertised post subject to their fulfilling the eligibility criteria, for which they may be given relaxation in age by 5 years and waiver from payment of application fee as applicable in General Recruitment. The age relaxation of 5 years shall be over and above the age relaxation already provided to their respective category i.e. SC/ST/OBC/PwD.

5.1 चयन प्रक्रिया

Selection Procedure

पद के लिए चयन प्रक्रिया ऑनलाइन परीक्षा और तत्पश्चात् साक्षात्कार के माध्यम से होगी। जो अभ्यर्थी बैंक द्वारा निर्णीत न्यूनतम प्राप्तांक सीमा उत्तीर्ण करेंगे, उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

The selection process for the post would be by way of an online examination followed by Personal Interview. Candidates who qualify based on the minimum cut-off marks decided by the Bank, would be called for interview.

5.2.1 भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण एवं ऑनलाइन परीक्षा

Pre Recruitment Training (PRT) & Online Examination :

भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार, अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थियों के लिए बैंक 8 दिन की अवधि का प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करेगा। तदनुसार, अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़े वर्गों के उन इच्छुक अभ्यर्थियों के लिए भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण आयोजित किया जाएगा, जो बैंक के पात्रता मानदंडों के अनुरूप पात्र पाए जाएंगे। भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण 4 केंद्रों, अर्थात् **चेन्नई, कोलकाता, मुंबई और नई दिल्ली** में आयोजित किया जाएगा। जो अभ्यर्थी भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण का लाभ उठाना चाहते हों, वे सिडबी की वेबसाइट पर उपलब्ध उपयुक्त स्थल(लिंक) पर अपना पंजीकरण करें। यह ध्यान दें कि भर्ती-पूर्व प्रशिक्षणमें हिस्सा लेने के लिए ठहरने, खाने और यात्रा संबंधी व्यय अभ्यर्थी को वहन करने होंगे। तथापि, किसी केंद्र-विशेष के लिए प्राप्त प्रत्युत्तरों / आवेदनपत्रों की सख्या के आधार पर बैंक भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण का स्थल बदलने /निरस्त करने /अतिरिक्त स्थल जोड़ने का अधिकार रखता है।

As per Gol guidelines, Pre-recruitment training (PRT) would be conducted for SC/ST/OBC candidates for 8 days' duration. Accordingly, PRT would be conducted for willing SC/ST/OBC candidates whose applications are found eligible as per the eligibility criteria stipulated by the Bank. PRT would be conducted at 4 centres only viz. **Chennai, Kolkata, Mumbai and New Delhi**. The SC/ST/OBC candidates, who want to attend Pre-recruitment training (PRT) shall register themselves with the appropriate link provided in SIDBI's website. It may be noted that Boarding, lodging and travel expenses for attending such PRT would be borne by the candidates. The Bank, however reserves the right to change / cancel / add the venue for PRT depending on the response/number of applications for a particular centre.

5.2.2 ऑनलाइन परीक्षा परीक्षा पूरे भारत में अनेक केंद्रों पर आयोजित की जाएगी। जिन सभावित नगरों में परीक्षा आयोजित की जाएगी, वे हैं - अहमदाबाद / गाँधीनगर, अमृतसर, बड़ौदा / आनंद / वी वी नगर, बेंगलूरु / तुमकुर, मसूर, भोपाल / विदिशा, भुवनेश्वर / कटक / खुर्दा, चंडीगढ़ / मोहाली / पंजाबकुला, चेन्नई, कोयंबटूर, देहरादून / रुड़की, गुवाहाटी / रिभुई / मिर्जा, हवराबाद / रणारैड्डी / सिकंदराबाद, इंदौर / उज्जैन, जयपुर, जम्मू, कोच्चि / एर्नाकुलम, कोलकाता / ग्रेटर कोलकाता / हावड़ा, लखनऊ / सीतापुर / बाराबंकी / उन्नाव / कानपुर, मद्रा ग्रेटर मुंबई / ठाणे / नवी मुंबई, नागपुर, नासिक, नई दिल्ली -एनसीआर, पणजी / वेरना / दक्षिण गोवा, पटना / हाजीपुर / बिहटा, पुणे / पिंपरी / चिखवाड / तलेगाँव, रायपुर / दुर्ग / भिलाई, राँची, त्रिवेंद्रम, विजयवाडा और विशाखापत्तनम।

Online examination will be conducted online in venues across many centres in India. Tentative cities where exam may be held are Ahmedabad/Gandhinagar, Amritsar, Baroda/Anand/VV Nagar, Bengaluru/Tumkur, Mysore, Bhopal/Vidisha,

Bhubaneswar/Cuttack/Khurda, Chandigarh/Mohali/Panchkula, Chennai, Coimbatore, Dehradun/Roorkee, Guwahati/Ribhui/Mirza, Hyderabad/Rangareddy/Secunderabad, Indore/Ujjain, Jaipur, Jammu, Kochi/Ernakulam, Kolkata/Greater Kolkata/Howrah, Lucknow/Sitapur / Barabanki/Unnao/Kanpur, Madurai, Greater Mumbai/Thane/Navi Mumbai, Nagpur, Nasik, New Delhi-NCR, Panaji/Verna/South Goa, Patna/Hajipur/Bhita, Pune/Pimpri Chinchwad/Talegaon, Raipur/Durg/Bhilai, Ranchi, Trivandrum, Vijayawada and Visakhapatnam.

अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदनपत्र में ऑनलाइन परीक्षा के लिए अपना पसंदीदा केंद्र इंगित करना होगा। तथापि, साक्षात्कार केवल पाँच केंद्रों, अर्थात् चेन्नई, कोलकाता, लखनऊ, मुंबई और नई दिल्ली में आयोजित किए जाएंगे। अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदनपत्र में साक्षात्कार के लिए अपना पसंदीदा केंद्र अलग से इंगित करना होगा। तथापि, प्रत्युत्तरों (आवेदनपत्रों की सफ़ाया) एवंप्रशासनिक व्यवहार्यता, आदि के आधार पर बैंक अपने विवेक पर, परीक्षा /साक्षात्कार के लिए किसी केंद्र को निरस्त करने और / या नए केंद्र जोड़ने का अधिकार रखता है। बैंक को किसी अभ्यर्थी को उसके पसंदीदा केंद्र के स्थान पर कोई अन्य केंद्र आवंटित करने का भी अधिकार है। परीक्षा केंद्र में परिवर्तन के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थी परीक्षा के लिए परीक्षा केंद्र पर अपने जोखिमों और खर्च पर आएगा और सिडबी किसी प्रकार की चोट या हानियों के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

Candidates have to indicate their preferred centre for online examination in the online application form. However, interviews would be held at five centres only viz. Chennai, Kolkata, Lucknow, Mumbai and New Delhi. Candidates will have to indicate their preferred centre for interview in the online application form separately. However, Bank reserves the right to cancel any of the Examination/Interview Centres and/ or add some other Centres, at its discretion, depending upon the response, administrative feasibility, etc. Bank also reserves the right to allot the candidate to any centre other than the one he/she has opted for. No request for change of centre for Examination shall be entertained. Candidate will appear for the examination at an Examination Centre at his/her own risks and expenses and SIDBI will not be responsible for any injury or losses etc. of any nature.

- 5.2.3** विकलांग अभ्यर्थी नीचे दी गई शर्तों के अनुसार ऑनलाइन परीक्षा के लिए लिपिकार की सेवाओं का प्रयोग कर सकते हैं। ये शर्तें इस विषय पर दिनांक 26 फरवरी, 2013 एवं 26 अप्रैल, 2013 के भारत सरकार से जारी कार्यालय ज्ञापन के दिशानिर्देशों के अनुरूप हैं।

PwD candidates may avail the services of a scribe at the time of appearing for the online examination as per the terms mentioned below, which are as per the guidelines issued by Government of India vide Office Memorandum dated February 26, 2013 and April 26, 2013 in this regard:-

- जो अभ्यर्थी दुर्बल दृष्टि वाले हैं या जो लोकोमोटर अक्षमता के साथ सेरेब्रल पॉल्सी से ग्रस्त हैं और जिनकी लेखन की गति प्रभावित है वे ऑनलाइन परीक्षा के दौरान अपने खर्च पर अपने लिपिकार

का प्रयोग कर सकते हैं, ऐसे सभी मामलों में, जिनमें लिपिकार का उपयोग किया जाएगा, उनमें निम्नलिखित नियम लागू होंगे।

Those candidates who are visually impaired or affected by cerebral palsy with loco-motor impairment and whose writing speed is affected can use own scribe at own cost during the online examination. In all such cases where a scribe is used, the following rules will apply:

- अभ्यर्थी को अपने खर्चे पर अपने लिपिकार की व्यवस्था करनी होगी। एक लिपिकार एक से अधिक अभ्यर्थियों द्वारा उपयोग नहीं किया जा सकता है। अभ्यर्थी ने जिस लिपिकार का चयन किया हो, वह परीक्षा का कोई अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी चरण के दौरान इसके उल्लंघन का पता चलेगा, तो अभ्यर्थी और लिपिकार दोनों की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी।

The candidate will have to arrange for his/her own scribe at his/her own cost. Same scribe cannot be used by more than one candidate. The scribe arranged by the candidate should not be a candidate for the exam. If violation of this is detected at any stage of the recruitment process, candidature of both, the candidate and the scribe will be cancelled.

- लिपिकार किसी भी अकादमिक विषय से हो सकता है।
The scribe can be from any academic stream.

- अभ्यर्थी एवं लिपिकार दोनों को परीक्षा के समय बुलावा-पत्र के साथ इस बात की पुष्टि करते हुए समुचित वचनपत्र देना होगा। वचनपत्र में अनिवार्य रूप से यह पुष्टि की जानी चाहिए कि वह लिपिकार के लिए उल्लिखित सभी निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। साथ ही, यदि बाद में यह ज्ञात होता है कि वह किसी भी निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करता है या उसने महत्वपूर्ण तथ्य छुपाए हैं, तो आवेदक की उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी, चाहे लिखित परीक्षा का परिणाम कुछ भी हो।

Both, the candidates using a Scribe and the Scribe are required to give a suitable undertaking along with the Call Letter at the time of examination. The undertaking must confirm that the scribe fulfills all the stipulated criteria as mentioned above. Further, in case it later transpires that he/she did not fulfill any of the laid-down eligibility criteria or suppressed material facts, the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the online examination.

- वे अभ्यर्थी, जो लिपिकार का प्रयोग करेंगे, वे परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के अतिरिक्त समय के लिए पात्र होंगे।

Such candidates who use a scribe shall be eligible for extra time of 20 minutes for every hour of the examination.

- जो अभ्यर्थी लिपिकार के लिए पात्र हैं और परीक्षा में लिपिकार का उपयोग करना चाहते हैं, वे ऑनलाइन आवेदनपत्र में ध्यानपूर्वक एव अनिवार्य रूप से इसे इंगित करें। बाद में किए गए अनुरोध पर अनुकूलतापूर्वक विचार नहीं किया जा सकता है।

Candidates eligible for and who wish to use the services of scribe in the examination should invariably carefully indicate the same in the online application form. Any subsequent request may not be favorably entertained.

- दुर्बल दृष्टि वाले अभ्यर्थी (जो कम से कम 40% विकलाङ्गता से पीड़ित हों, वे परीक्षा की विषयवस्तु आवर्द्धित अक्षरों में देखने का विकल्प चुन सकते हैं। ऐसे सभी अभ्यर्थी परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे। यह सुविधा (परीक्षा की विषयवस्तु आवर्द्धित अक्षरों में देखने की सुविधा) उन दुर्बल दृष्टि वाले अभ्यर्थियों को उपलब्ध नहीं होगी, जो परीक्षा के लिए लिपिकार का उपयोग करेंगे।

Visually Impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the test in magnified font. All such candidates will be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination. This facility (to view the contents of the test in magnified font) will not be available to Visually Impaired candidates who use services of a Scribe for the examination.

- जो अभ्यर्थी लोकोमोटर विकलाङ्गता / सेरेब्रल पॉल्सी से ग्रस्त हैं और जिनका प्रमुख अग्रगण्य (लेखन) उस सीमा तक प्रभावित है जिसके कारण उनके कार्य निष्पादन की गति मद्ध (न्यूनतम 40% विकलाङ्गता) ँड जाती है वे भी परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के अतिरिक्त समय के लिए पात्र होंगे, यद्यपि ऐसे अभ्यर्थियों को लिपिकार के उपयोग की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Candidates affected by Locomotor disability/Cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing performance of function (minimum 40% impairment) will also be eligible for extra time of 20 minutes per hour of examination, although no scribe shall be permitted to such candidates.

ये दिशानिर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशानिर्देशों /स्पष्टीकरणों में होने वाले परिवर्तन, यदि कोई होंगे, के अधीन हैं।

Guidelines are subject to change in terms of GOI guidelines/clarifications, if any, from time to time.

- 5.2.4 सूचीबद्ध पात्र अभ्यर्थियों को भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण /ऑनलाइन परीक्षा /साक्षात्कार के समय, तिथि और स्थल के बारे की सूचना बुलावा-पत्र के माध्यम से दी जाएगी। **बुलावा-पत्रों के ऑनलाइन डाउनलोड की सूचना के लिए अभ्यर्थियों को ई-मेल सदेश और एसएमएस उपयुक्त समय पर भेजे जाएँगे।** अभ्यर्थियों को अलग से कोई अन्य पत्राचार अर्थात् ढाक से या अन्यथा नहीं भेजा जाएगा। यदि कोई अन्य अनुदेश होंगे, तो उन्हें भी वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा। बुलावा-पत्र के बिना अभ्यर्थियों को भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण /ऑनलाइन परीक्षा /साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। **अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन परीक्षा की तिथि के संबंध में नियमित अंतराल पर बैंक की वेबसाइट देखें।**

The details regarding the time, date and address of the venue of the Pre-Recruitment Training / Online Examination / Interview to the short listed eligible candidates will be intimated through **Call Letters. E-mail and SMS about intimation of online download of call letters will be sent to candidates at the appropriate time.** No separate communication i.e. either by post or otherwise would be issued to the candidates. Other instructions, if any, in this regard would also be displayed on the website. Candidates will not be allowed to appear for the Pre-Recruitment Training / Online Examination / Interview without the Call letter. **Candidates are, therefore, advised to visit the Bank's website at regular intervals for information regarding date of the on-line examination.**

5.2.5 साक्षात्कार के लिए सूचीबद्ध अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय अपनी आयु, शैक्षिक अर्हता, जाति/जनजाति/वर्ग, विकलाङ्गता और अनुभव संबंधी विवरण के सत्यापन के लिए सभी मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने होंगे और उनके साथ भरे हुए ऑनलाइन आवेदनपत्र का प्रिंट-आउट भी प्रस्तुत करना होगा। ऐसा न करने पर अभ्यर्थी भर्ती प्रक्रिया के लिए अयोग्य हो जाएगा तथा अ.जा./अ.ज.जा./विकलाङ्ग व्यक्ति वर्ग के अभ्यर्थियों को आने-जाने का यात्रा किराये की प्रतिपूर्ति भी नहीं की जाएगी।

Candidates short listed for interview shall have to produce all **certificates in original** for verification of their age, educational qualification, caste/tribe/class, disability and experience details alongwith the printout of the filled 'ONLINE' application form at the time of interview. Failure to produce the same shall render the candidate ineligible for the recruitment process and SC/ST/PwD candidates shall also not be reimbursed to and fro journey fare.

**6. अप्रत्यापनीय आवेदन एवं प्रक्रिया शुल्क
Non - Refundable Application cum processing fee**

अभ्यर्थी की श्रेणी Category of Candidate	आवेदन एवं प्रक्रिया शुल्क Application cum processing fee	भुगतान की विधि Mode of payment
अ.जा./ अ.ज.जा./ विकलाङ्ग व्यक्ति SC/ST/PwD	शून्य Nil	आवेदन एवं प्रक्रिया शुल्क का भुगतान करने के लिए, अभ्यर्थियों को नीचे क्र.सं 7 में दिए गए विवरण के अनुसार इंटरनेट बैंकिंग /डेबिट /क्रेडिट कार्ड के माध्यम से ऑनलाइन भुगतान कर शुल्क अदा करना होगा। आवेदन शुल्क /सूचना प्रभार के भुगतान के लिए, यदि कोई बैंक सहायवहार प्रभार होगा, तो उसका वहन अभ्यर्थी को करना होगा।
अन्य (अन्य पिछड़े वर्ग तथा सामान्य वर्ग सहित)	₹500/- (केवल पाँच सौ रुपये) (Rupees Five hundred only)	For making payment of Application cum processing fee, the candidates are required to

Others (including OBCs and General)		pay making online payment through internet banking/debit/credit card as detailed at sr.no. 7 below. Bank Transaction charges, if any, for Online Payment of application fees/ intimation charges will have to be borne by the candidate
--	--	---

7. आवेदन कैसे करें HOW TO APPLY

अभ्यर्थी सिडबी की वेबसाइट पर ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं और किसी अन्य विधि से आवेदन प्रस्वीकार नहीं किया जाएगा।

Candidates can apply online only from SIDBI's website and no other mode of application will be accepted.

ऑनलाइन आवेदन के लिए पूर्व-आपेक्षाएँ Pre-Requisites for Applying Online

ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व, अभ्यर्थी –

Before applying online, candidates should :-

- (i) अपना छायाचित्र (फोटोग्राफ) और हस्ताक्षर स्कैन करें और यह सुनिश्चित करें कि वे छायाचित्र (फोटोग्राफ) और हस्ताक्षर स्कैनिंग और अपलोड करने के बारे में नीचे दिए गए दिशानिर्देशों में दी गई विशेषताओं के अनुरूप हों।

Scan their photograph and signature ensuring that both the photograph and signature adhere to the required specifications as given in Guidelines for Scanning and Upload of Photograph and Signature below.

- (ii) अपेक्षित आवेदन शुल्क / सूचना प्रभारों के **ऑनलाइन भुगतान** के लिए आवश्यक विवरण / दस्तावेज तैयार रखें।

Keep the necessary details/documents for **Online Payment** of the requisite application fee/ intimation charges ready.

- (iii) अपना वैध व्यक्तिगत ई-मेल ID रखें, जिसे कम से कम ऑनलाइन परीक्षा के परिणाम घोषित किए जाने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। सिडबी भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण / ऑनलाइन परीक्षा / साक्षात्कार के लिए बुलावा-पत्रों के ऑनलाइन डाउनलोड की सूचना भेजेगा। किसी भी परिस्थिति में, कोई अभ्यर्थी किसी अन्य व्यक्ति को / का ई-मेल ID साझा/इंगित नहीं करेगा। यदि अभ्यर्थी के पास ई-मेल ID नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अपना नया ई-मेल ID सृजित करना चाहिए और उस ई-मेल खाते को बनाए रखना चाहिए।

Have a valid personal email ID, which should be kept active atleast till the declaration of results of online exam. SIDBI may send intimation to download call letters for PRT/On-Line Exam/Interview. Under no circumstances, a candidate should share with/mention e-mail ID to / of any other person. In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she should create his/her new e-mail

ID before applying on-line and must maintain that email account.

ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया

Procedure for applying online

- (1) अभ्यर्थियों को सबसे पहले सिडबी की वेबसाइट www.sidbi.in पर जाना चाहिए और उसके मुखपृष्ठ पर 'करियर' लिंक पर क्लिक करना चाहिए और उसके बाद ऑनलाइन आवेदनपत्र भरने के लिए 'ग्रेड ए में सामान्य वर्ग के अधिकारियों की भर्ती' नामक विकल्प पर क्लिक करना चाहिए।

Candidates are first required to go to the SIDBI's website www.sidbi.in and click on the Home Page to open the link "Careers" and then click on the option 'Recruitment of Officers in Grade A - General Stream to open the On-Line Application Form.

- (2) अभ्यर्थियों को अपनी आधारभूत जानकारी भरनी है और उसे ऑनलाइन आवेदनपत्र में अपलोड करना है। अभ्यर्थियों को छायाचित्र (फोटोग्राफ) और हस्ताक्षर स्कनिष्ठा और अपलोड करने के बारे नीचे दिए गए दिशानिर्देशों में दी गई विशिष्टताओं के अनुरूप अपना छायाचित्र (फोटोग्राफ) और हस्ताक्षर अपलोड करना है। यदि अभ्यर्थी एक बार में अपना विवरण भरने में समर्थ न हो, तो वह तब तक प्रविष्ट किया जा चुका विवरण रक्षित (सेव) कर सकता है। जब विवरण रक्षित हो जाएगा, तो प्रणाली (सिस्टम) से अस्थायी पंजीकरण सख्या एवम पासवर्ड प्राप्त होगा, जो स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा। अभ्यर्थी अस्थायी पंजीकरण सख्या एवम पासवर्ड नोट कर लें। अस्थायी पंजीकरण सख्या एवम पासवर्ड ई-मेल पते और एसएमएस से भी भेजे जाएँगे। अभ्यर्थी अस्थायी पंजीकरण सख्या एवम पासवर्ड का उपयोग कर अपना रक्षित विवरण फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो, तो उसमें संपादन/परिवर्तन भी कर सकते हैं। यह सुविधा समग्रतः तीन बार उपलब्ध होगी। आवेदनपत्र पूरी तरह भरे जाने के बाद, अभ्यर्थी उसे प्रस्तुत करें और पंजीकरण प्रक्रिया पूरी करने के लिए शुल्क का भुगतान करें।

Candidates will have to enter their basic details and upload in the online application form. Candidates are required to upload their photograph and signature as per the specifications given in the Guidelines for Scanning and Upload of Photograph and Signature. In the event of the candidate not being able to fill the data in one go, candidate can save the data already entered. When the data is saved, provisional registration number and password will be generated by the system and displayed on the screen. Candidate should note down the provisional registration number and password. Email/SMS indicating the provisional Registration Number and Password will be sent. Candidates can reopen the saved data using provisional Registration Number and Password and edit the particulars, if needed. The facility will be available for three times in all. Once the application is filled completely, candidate should submit the data and pay fees to complete the registration process.

- (3) अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदनपत्र में विवरण सावधानीपूर्वक और सही जगह पर भरें और आवेदनपत्र के अंत में 'प्रस्तुत' (सबमिट) बटन पर क्लिक करें। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे 'प्रस्तुत' (सबमिट) बटन पर क्लिक करने से पहले, आवेदनपत्र के प्रत्येक खाने में भरे गए विवरण का सत्यापन कर लें। अभ्यर्थी के नाम या उसके पिता/पति के नाम की वर्तनी (स्पेलिंग) ठीक वक्की

होनी चाहिए, जखी कि प्रमाणपत्रों /अकषपत्रों में दर्शाई गई हो। यदि इसमें कोई ँरिवर्तन /भिन्नता ँई जाएगी, तो उससे अभ्यर्थी अपत्र /अयोग्य हो जाएगा।

Candidates should carefully fill in the details in the On-Line Application at appropriate places very carefully and click on the "SUBMIT" button at the end of the Online Application format. Before pressing the "SUBMIT" button, candidates are advised to verify every field filled in the application. The name of the candidate or his /her father/husband should be spelt correctly in the application as it appears in the certificates/mark sheets. Any change/alteration found may disqualify the candidature.

- (4) आवेदनपत्र भुगतान गेटवे के साथ जुडा हुआ (एकीकृत) हपऔर अनुदेशों का ँालन करते हुए भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती हप

The application form is integrated with the payment gateway and the payment process can be completed by following the instructions.

- (5) स्क्रीन पर प्छी गई अपेक्षित सूचनाएँ देकर, केवल मास्टर /वीजा डेबिट या क्रेडिट कार्ड या इटरनेट बैंकिग के माध्यम से भुगतान किया जा सकता हप

The payment can be made by using only Master/ Visa Debit or Credit cards or Internet Banking by providing information as asked on the screen.

- (6) छायाचित्र (फोटोग्राफ) एवपहस्ताक्षर अपलोड करने के बाद, आवेदनपत्र का एक अतिरिक्त पृष्ठ प्रदर्शित होगा, जिसमें अभ्यर्थी अनुदेशों का ँालन करते हुए अपेक्षित विवरण भरें।

After the upload of photograph and signature an additional page of the application form is displayed wherein candidates may follow the instructions and fill in the requisite details.

- (7) सफलतापूर्वक ँजीकरण किए जाने के बाद, एक ँजीकरण सख्या और ँासवर्ड प्राप्त/प्रदर्शित होगा। अभ्यर्थी भविष्य में सद्वर्ध /उपयोग के लिए ँजीकरण सख्या और ँासवर्ड नोट करें।

On successful completion of Registration, a Registration Number and Password will be generated. Candidates should note their Registration Number and Password for future reference.

- (8) यदि ऑनलाइन सव्यवहार सफलतापूर्वक पूरा नहीं होगा, तो इस प्रकार का सदेश प्रदर्शित होगा – 'आपका ऑनलाइन सव्यवहार असफल रहा। कृपया दोबारा ँजीकरण करें।' तत्पश्चात ँभ्यर्थी फिर से 'ऑनलाइन आवेदन करें' नामक लिंक पर जाएँ और अपने आवेदनपत्र के विवरण पुनः भरें।

If the online transaction has not been successfully completed then the following message is displayed 'Your online transaction was unsuccessful. Please register again' Candidates may then **revisit the 'Apply Online'** link and fill in their application details again.

- (9) सव्यवहार पूरा होने पर ई-रसीद प्रदर्शित होगी।

On successful completion of the transaction, **an e-receipt** will be generated.

- (10) अभ्यर्थी ई-रसीद का प्रिण्ट-आउट लें और ऑनलाइन आवेदनपत्र प्रस्तुत (सबमिट) करें।

Candidates are required **to take a printout of the e-receipt and the submitted online application form.**

(11) यदि ई-रसीद प्रदर्शित /प्राप्त नहीं होती है तो सब्यवहार पूरा नहीं हुआ होगा। अभ्यर्थी सुनिश्चित करें कि ई-रसीद अवश्य प्राप्त हो।

If e-receipt is not generated, the transaction may not have been completed.
Candidates must ensure that e-receipt is generated

(12) एक से अधिक पंजीकरण हो जाने पर, केवल अंतिम पंजीकरण वध्द रखा जाएगा।

In case of multiple registrations, only last registration will be kept valid.

टिप्पणी

Note:

(i) ऑनलाइन आवेदनपत्र में भुगतान सख्दणी सूचनाएँ प्रस्तुत करने के बाद, कृपया सर्वर से सूचना-सदेश आने तक प्रतीक्षा करें, कृपया 'बक' या 'रिफ्रेश' बटन न दबाएँ, ताकि दोहरे भुगतान / प्रभार से बचा जा सके।

After submitting your payment information in the online application form, please wait for the intimation from the server, DO NOT press Back or Refresh button in order to avoid double charge

(ii) क्रेडिट कार्ड प्रयोक्ताओं के लिए : सभी मूल्य भारतीय रुपये में दिए गए हैं। यदि आप कोई गह-भारतीय कार्ड उपयोग कर रहे हैं, तो आपका बैंक प्रचलित विनिमय दर से आपकी स्थानीय मुद्रा में रुपान्तरण करेगा।

For Credit Card users: All prices are listed in Indian Rupee. If you use a non-Indian credit card, your bank will convert to your local currency based on prevailing exchange rates.

(iii) आप के विवरण की सुरक्षा के लिए, अपना सब्यवहार समाप्त होने पर कृपया ब्राउज़र विन्डो बंद करें।

To ensure the security of your data, please close the browser window once your transaction is completed.

(13) शुल्क भुगतान सहित ऑनलाइन आवेदन की प्रक्रिया पूरी करने के बाद, अभ्यर्थी प्रणाली (सिस्टम) से प्राप्त ऑनलाइन आवेदनपत्र का प्रिंट-आउट लेना चाहिए, यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उसमें भरे गए विवरण सही हैं और उसे पंजीकरण सख्दया तथा पासवर्ड के साथ भावी सख्दर्भ के लिए अपने पास रखना चाहिए। अभ्यर्थी वह प्रिंट-आउट सिडबी को न भेजें।

After completing the procedure of applying on-line including payment of fees, the candidate should take a printout of the system generated on-line application form, ensure the particulars filled in are accurate and retain it along with Registration Number and Password for future reference. They should not send this printout to the SIDBI.

(14) सही-सही ऑनलाइन आवेदनपत्र भरने के लिए पूर्णतः अभ्यर्थी ही जिम्मेदार होंगे। यदि आवेदनपत्र भरने में अभ्यर्थी कोई त्रुटि करते हैं और उसके कारण आवेदनपत्र अवध्द हो जाता है तो उसके साथ लिए गए आवेदन शुल्क की वापसी के किसी दावे पर बैंक विचार नहीं करेगा।

Candidates shall be solely responsible for filling up the online applications correctly. In case of invalid applications due to errors committed by the applicant no claims for refund of application money so collected shall be entertained by the Bank.

अन्तिम समय की आधापी से बचने के लिए, अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क का भुगतान एवम ऑनलाइन पंजीकरण यथाशीघ्र कराने की सलाह दी जाती है।

To avoid last minute rush, candidates are advised to pay the application fees and register on-line at the earliest.

टिप्पणी- शुल्क का भुगतान करने के बाद, शुल्क विवरण सहित प्रस्तुत आवेदनपत्र का पुनर्मुद्रण करने का प्रावधान भी उपलब्ध है।

Note- There is also a provision to reprint the submitted application containing fee details, after fee payment.

कृपया ध्यान दें कि अभ्यर्थी का नाम, श्रेणी, जन्मतिथि, पता, मोबाइल सख्या, ई-मेल पता, परीक्षा केंद्र, आदि सहित ऑनलाइन आवेदन में अंकित सभी विवरण अन्तिम माना जाएगा और ऑनलाइन आवेदनपत्र प्रस्तुत करने के बाद किसी परिवर्तन /आशोधन की अनुमति नहीं होगी। अतः अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे अत्यन्त सावधानी के साथ ऑनलाइन आवेदनपत्र भरें, क्योंकि विवरण में किसी परिवर्तन से संबंधित पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदनपत्र में कोई गलत या अपूर्ण सूचना दिए जाने या आवेदनपत्र में अपेक्षित सूचना दिए जाने में चूक के फलस्वरूप उत्पन्न किसी परिणाम के लिए सिडबी उत्तरदायी नहीं होगा।

Please note that all the particulars mentioned in the online application including Name of the Candidate, Category, Date of Birth, Address, Mobile Number, Email ID, Centre of Examination will be considered as final and no change/modifications will be allowed after submission of the online application form. Candidates are hence requested to fill in the online application form with the utmost care as no correspondence regarding change of details will be entertained. SIDBI will not be responsible for any consequences arising out of furnishing of incorrect and incomplete details in the application or omission to provide the required details in the application form.

(15) आवेदन के सफलतापूर्वक प्रस्तुत किए जाने पर, प्राप्त पंजीकरण सख्या और पासवर्ड के साथ प्रणाली (सिस्टम) से उत्पन्न एक ई-मेल सदेश/एसएमएस अभ्यर्थी के उस ई-मेल पते /मोबाइल सख्या पर भेजा जाएगा, जो ऑनलाइन आवेदनपत्र में अंकित किया गया होगा। यदि अभ्यर्थी को उनके निर्दिष्ट ई-मेल पते /मोबाइल सख्या पर ई-मेल सदेश और एसएमएस सूचना प्राप्त न हो, तो वे यह समझें कि उनका ऑनलाइन आवेदनपत्र सफलतापूर्वक पंजीकृत नहीं हुआ है।

An email/ SMS intimation with the Registration Number and Password generated on successful registration of the application will be sent to the candidate's email ID/ Mobile Number specified in the online application form as a system generated acknowledgement. If candidates do not receive the email and SMS intimations at

the email ID/ Mobile number specified by them, they may consider that their online application has not been successfully registered.

- (16) यदि ऑनलाइन आवेदनपत्र किसी रूप में अपूर्ण होगा, जसके ऑनलाइन आवेदनपत्र के साथ छायाचित्र (फोटोग्राफ) या हस्ताक्षर अपलोड किए बिना या शुल्क का असफल भुगतान, तो उसे वसू नहींमाना जाएगा।

An online application which is incomplete in any respect such as without photograph and signature uploaded in the online application form/ unsuccessful fee payment will not be considered as valid.

- (17) अभ्यर्थियों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से काफी पहले ऑनलाइन आवेदन कर दें और शुल्क भुगतान के लिए अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें, ताकि इंटरनेट पर अत्यधिक बोझ /वेबसाइट अवरुद्धता के कारण सिडबी की वेबसाइट में प्रवेश करने में वियोजन (डिस्कनेक्शन) /असमर्थता/असफलता से बचा जा सके।

Candidates are advised in their own interest to apply on-line much before the closing date and not to wait till the last date for depositing the fee to avoid the possibility of disconnection/ inability/ failure to log on to the SIDBI's website on account of heavy load on internet/website jam.

- (18) यदि अभ्यर्थी उपर्युक्त कारणों से या बैंक के नियंत्रण से परे किन्हीं अन्य कारणों से अंतिम तिथि तक अपने आवेदनपत्र प्रस्तुत करने में असमर्थ रहते हैं, तो उसके लिए सिडबी कोई जिम्मेदारी नहींलेता है।

SIDBI does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of the aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of the Bank.

- (19) कृपया नोट करें कि उपर्युक्त प्रक्रिया ही आवेदन करने की एकमात्र वसू प्रक्रिया है। किसी अन्य विधि से आवेदन या अपूर्ण चरण स्वीकार नहींकिए जाएँगे और ऐसे आवेदनपत्र निरस्त कर दिए जाएँगे। Please note that the above procedure is the only valid procedure for applying. No other mode of application or incomplete steps would be accepted and such applications would be rejected.

- (20) अभ्यर्थी ने जो सूचनाएँ अपने आवेदनपत्र में दी होंगी, वे अभ्यर्थी पर व्यक्तिगत रूप से बाध्यकारी होंगी और यदि बाद में किसी चरण में यह पता चलता है कि उसने जो विवरण /सूचनाएँ दी हैं, वे गलत हैं, तो वह अभियोजन /सिविल परिणामों के लिए जिम्मेदार होगा/होगी।

Any information submitted by an applicant in his/ her application shall be binding on the candidate personally and he/she shall be liable for prosecution/ civil consequences in case the information/ details furnished by him/ her is found to be false at a later stage.

- (21) ढते में ढरिवर्तन या ऑनलाइन आवेदनढत्र में अक्रित किसी अन्य विवरण में ढरिवर्तन के किसी अनुरोध ढर विचार नहींढकिया जाएगा। अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सभी स्थानों ढर, अर्थातढउसके बुलावा-ढत्र, उढस्थिति-ढत्रक और सिडबी के साथ सभी ढत्राचार में उसके हस्ताक्षर एकसमान हों और उनमें किसी प्रकार की भिन्नता नहींढहोनी चाहिए।

No request for change of address, or changes in any other details mentioned in the online application form will be entertained. A candidate should ensure that the signatures appended by him/her in all the places viz. in his/her call letter, attendance sheet and in all correspondences with SIDBI in future should be identical and there should be no variation of any kind.

- (22) अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदनढत्र के साथ हाल ही का ढासढोट आकार का ढहचाना जाने योग्य छायाचित्र (फोटोग्राफ) अढलोड करें और वे यह सुनिश्चित करें कि उसी छायाचित्र की ढर्यास प्रतियाँ प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में उढयोग के लिए सुरक्षित रखी जाएँ। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती हढ कि जब तक भर्ती की प्रक्रिया ढूरी नहींढहो जाती, तब तक वे अढने रूढ-रखा में ढरिवर्तन न करें। प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में उसी छायाचित्र की प्रतियाँ प्रस्तुत न किए जाने ढर यदि किसी चरण में ढहचान के सबढध में कोई सदेह होता हढ तो उन्हें अयोग्य /अढत्र ठहराया जा सकता हढ।

A recent, recognizable photograph should be uploaded by the candidate in the online application form and the candidate should ensure that copies of the same are retained for use at various stages of the process. Candidates are also advised not to change their appearance till the process is completed. Failure to produce the same photograph at various stages of the process, doubt about identity at any stage could lead to disqualification.

8. छायाचित्र (फोटोग्राफ) एवढहस्ताक्षर स्कन करने और अढलोड करने के बारे में दिशानिर्देश

Guidelines for scanning and Upload of Photograph & Signature

ऑनलाइन आवेदन करने से ढहले, अभ्यर्थियों को अढने छायाचित्र (फोटोग्राफ) एवढहस्ताक्षर की स्कनड (डिजिटल) छवि बनानी होगी। यह छवि नीचे दी गई विशिष्टताओढके अनुरूढ होनी चाहिए।

Before applying online a candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph and signature as per the specifications given below.

a. छायाचित्र (फोटोग्राफ) की छवि

Photograph Image:

- छायाचित्र/तस्वीर अनिवार्य रूढ से हाल का ढासढोट आकार का रखीन चित्र होना चाहिए।
Photograph must be a recent passport size colour picture.
- सुनिश्चित करें कि चित्र रखीन हो, और उसे हल्के प्रकाश, वरीयतः सफेद प्रकाश वाली ढृष्ठभूमि में खीछा गया हो।
Make sure that the picture is in colour, taken against a light-coloured, preferably white, background.
- दृष्टि सीधे कम्बरे ढर होनी चाहिए और चेहरा तनाव-मुक्त होना चाहिए।

Look straight at the camera with a relaxed face

- यदि चित्र किसी धूपदार/चमकदार दिन में लिया गया हो, तो सूर्य आपके पीछे की ओर होना चाहिए या आप अपने आपको किसी छाया में रखें, ताकि आँखें अधमिची न हों और चित्र में कोई कठोर प्रतिच्छाया न हो।

If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no harsh shadows

- यदि आपको फ़्लैश का उपयोग करना हो, तो यह सुनिश्चित करें कि आँखों पर लाल रखा न आए।

If you have to use flash, ensure there's no "red-eye"

- यदि आप नज़र का चश्मा पहनते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि किसी प्रकार का परावर्तन न हो और आपकी आँखें स्पष्ट दिखाई दें।

If you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.

- टोपी, हट और गहरे रखा के चश्मे स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक ंगड़ी की अनुमति है किन्तु उससे आपका चेहरा ंकना नहीं चाहिए।

Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must not cover your face.

- तस्वीर का आयाम 200X230 पिक्सेल हो (वरीयतः)।

Dimensions 200 x 230 pixels (preferred)

- फ़ाइल का आकार 20केबी-50केबी के बीच होना चाहिए।

Size of file should be between 20kb-50 kb

- सुनिश्चित करें कि स्कैनड छवि का आकार 50 केबी से अधिक न हो। यदि फ़ाइल का आकार 50 केबी से अधिक हो, तो स्कनिषा करते समय सेटिषा जषे डीपीआई रिज़ोलूशन, रषों की सष्या, आदि में समायोजन करें।

Ensure that the size of the scanned image is not more than 50kb. If the size of the file is more than 50 kb, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours, during the process of scanning.

b. हस्ताक्षर की छवि

Signature Image:

- आवेदक को सफेद कागज़ पर काली स्याही वाले पेन से हस्ताक्षर करने हैं।

The applicant has to sign on white paper with Black Ink pen.

- हस्ताक्षर अनिवार्य रूप से केवल आवेदक द्वारा किए जाने हैं, किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं।

The signature must be signed only by the applicant and not by any other person.

- हस्ताक्षर बुलावा-पत्र एवं अन्य जहाँ-कहीं आवश्यक होंगे, पर डाले जाने के लिए उपयोग किए जाएँगे।

The signature will be used to put on the Call Letter and wherever necessary.

- यदि उत्तर-पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर बुलावा-पत्र पर किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते होंगे, तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा।

If the Applicant's signature on the answer script, at the time of the examination, does not match the signature on the Call Letter, the applicant will be disqualified.

- तस्वीर का आयाम 140X60 पिक्सेल हो (वरीयतः)।

Dimensions 140 x 60 pixels (preferred)

- फ़ाइल का आकार 10केबी-20केबी के बीच होना चाहिए।

Size of file should be between 10kb – 20kb

- सुनिश्चित करें कि स्कैनड छवि का आकार 20 केबी से अधिक न हो।

Ensure that the size of the scanned image is not more than 20kb

c. छायाचित्र एवंहस्ताक्षर की स्कनिंग

Scanning the photograph & signature:

- स्कैनर का रिजोलूशन न्यूनतम 200 डीपीआई (बिंदु प्रति इंच) पर सेट करें।

Set the scanner resolution to a minimum of 200 dpi (dots per inch)

- रखा(Color) को सही रखा(True Color) पर सेट करें।

Set Color to True Color

- फ़ाइल का आकार वह हो, जो ऊपर निर्दिष्ट किया गया है।

File Size as specified above

- स्कैनर में छायाचित्र /हस्ताक्षर की छवि उसके बिल्कुल किनारे से उतारें और तत्पश्चात् छवि को अपेक्षित आकार (जिसका ऊपर निर्दिष्ट है) में लाने के लिए अपलोड एडिटर का उपयोग करें।

Crop the image in the scanner to the edge of the photograph/signature, then use the upload editor to crop the image to the final size (as specified above).

- इमेज फ़ाइल जेपीजी(.jpg) या जेपीईजी(.jpeg) फॉर्मेट में होनी चाहिए। फ़ाइल के नाम का एक उदाहरण है - **image01.jpg** या **image01.jpeg**। छवि के आयाम फ़ोल्डर फ़ाइलों को सूचीबद्ध कर या फ़ाइल के इमेज आयकॉन पर माउस ले जाकर किया जा सकता है।

The image file should be JPG or JPEG format. An example file name is: image01.jpg or image01.jpeg Image dimensions can be checked by listing the folder files or moving the mouse over the file image icon.

- एमएस विन्डो /एमएस ऑफिस का उपयोग करने वाले अभ्यर्थी एमएस पेंट या एमएस ऑफिस पिक्चर मनेजर का उपयोग कर सरलता से .jpeg फॉर्मेट में क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अनधिक आकार के छायाचित्र एवंहस्ताक्षर प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी फॉर्मेट में स्कैनड छायाचित्र एवंहस्ताक्षर फ़ाइल मेन्यू में 'सेव एज' विकल्प का उपयोग कर .jpg फॉर्मेट में रक्षित किए जा सकते हैं और क्रॉप का और उसके बाद इमेज मेन्यू में रिसाइज विकल्प (कृपया पिक्सेल आकार के लिए इस सलग्नक में ऊपर पूर्ववर्ती अनुच्छेद देखें) का उपयोग कर फ़ाइल का आकार 50 केबी (छायाचित्र) तथा 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है। इसी प्रकार के विकल्प अन्य फोटो एडिटर्स में भी उपलब्ध हैं।

Candidates using MS Windows/MOffice can easily obtain photo and signature in .jpeg format not exceeding 50kb & 20kb respectively by using MS Paint or MOffice Picture Manager. Scanned photograph and signature in any format can be saved in .jpg format by using 'Save As' option in the File menu and size can be reduced below 50 kb (photograph) & 20 kb(signature) by using crop and then resize option (Please see the preceding paragraphs in this Annexure above for the pixel size) in the 'Image' menu. Similar options are available in other photo editor also.

- यदि फ़ाइल का आकार और फॉर्मेट अपेक्षा के अनुरूप नहीं होगा, तो स्क्रीन पर त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।

If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.

- ऑनलाइन आवेदनपत्र प्रस्तुत करते समय अभ्यर्थी को अपने छायाचित्र एवं हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए एक लिंक उपलब्ध होगा।

While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with a link to upload his/her photograph and signature.

d. छायाचित्र एवं हस्ताक्षर अपलोड करने की प्रक्रिया

Procedure for Uploading the Photograph and Signature

- छायाचित्र एवं हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए दो अलग लिंक उपलब्ध होंगे। संबंधित लिंक “छायाचित्र /हस्ताक्षर अपलोड करें” पर क्लिक करें।

There will be two separate links for uploading Photograph and Signature Click on the respective link “Upload Photograph / Signature”

- वह लोकेशन चुनें, जहाँ छायाचित्र एवं हस्ताक्षर की स्कैन प्रतियाँ रक्षित की गई हैं।

Browse and Select the location where the Scanned Photograph /Signature file has been saved.

- संबंधित फ़ाइल पर क्लिक कर उसे चुनें।

Select the file by clicking on it

- “खोलें /अपलोड करें” बटन पर क्लिक करें।

Click the ‘Open/Upload’ button

- आपका ऑनलाइन आवेदनपत्र तब तक प्रीकृत नहीं होगा, जब तक आप अपना छायाचित्र एवं हस्ताक्षर निर्दिष्ट रूप में अपलोड नहीं करेंगे।

Your Online Application will not be registered unless you upload your photograph and signature as specified.

टिप्पणी

Note:-

(1) यदि छायाचित्र में चेहरा और हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं होंगे, तो अभ्यर्थी का आवेदनपत्र रद्द किया जा सकता है। ऑनलाइन आवेदनपत्र में छायाचित्र एवं हस्ताक्षर अपलोड करने के बाद, अभ्यर्थी यह जाँच लें कि छवियाँ स्पष्ट हैं और वे सही तरह से अपलोड हो गई हैं। यदि छायाचित्र और हस्ताक्षर प्रमुखता से दिखाई न दे रहे हों, तो अभ्यर्थी अपना फ़ॉर्म प्रस्तुत करने से पहले अपना आवेदनपत्र संपादित करें और अपना छायाचित्र एवं हस्ताक्षर फिर से अपलोड करें।

In case the face in the photograph or signature is unclear the candidate’s application may be rejected. After uploading the photograph/ signature in the online application form, candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the photograph or signature is not prominently visible, the candidate may edit his/ her application and re-upload his/ her photograph or signature, prior to submitting the form.

(2) ऑनलाइन आवेदनपत्र प्रीकृत करने के बाद, अभ्यर्थियों को प्रणाली (सिस्टम) से उत्पन्न ऑनलाइन आवेदनपत्र का प्रिंट-आउट लेने की सलाह दी जाती है।

After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी)
SMALL INDUSTRIES DEVELOPMENT BANK OF INDIA

ग्रेड ए में सामान्य वर्ग के अधिकारियों की भर्ती
RECRUITMENT OF OFFICERS IN GRADE 'A' - General Stream

सामान्य अनुदेश
GENERAL INSTRUCTIONS

[कृपया ऑनलाइन आवेदनपत्र भरने से पहले सावधानीपूर्वक पढ़ें]

**[PLEASE READ CAREFULLY BEFORE
ON LINE FILLING UP THE APPLICATION FORM]**

1. बैंक को यह अधिकार है कि वह बिना कोई कारण बताए किसी भी चरण में कोई आवेदनपत्र /उम्मीदवारी निरस्त कर दे और बैंक का निर्णय अंतिम तथा अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा।
The Bank has the right to reject any application/ candidature at any stage without assigning any reason and the decision of the Bank shall be final and binding on the candidate.
2. चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति तभी की जाएगी, जब उन्हें बैंक चिकित्सा अधिकारी द्वारा स्वास्थ्य की दृष्टि से उपयुक्त घोषित किया जाएगा, उसके चरित्र एवं पूर्ववृत्त के बारे में पुलिस प्राधिकारियों की रिपोर्ट सन्तोषजनक पाई जाएगी, उसके पिछले नियोक्ता और सदस्य व्यक्तियों से प्राप्त रिपोर्ट सन्तोषजनक पाई जाएगी और बैंक की पूर्ण समुष्टि के अनुरूप जाति /जनजाति तथा वर्ग संबंधी प्रमाणपत्र का सत्यापन कर लिया जाएगा अन्य सभी भर्ती-पूर्व औपचारिकताएँ पूरी हो जाएँगी। साथ ही, ऐसी नियुक्ति बैंक के सेवा एवं आचरण नियमों के अधीन होगी।
Appointments of selected candidates will be subject to his / her being declared medically fit by Bank Medical Officer, satisfactory report about his / her character and antecedents by the Police Authorities, satisfactory report from his / her previous employer and referees, verification of caste / tribe and class certificate and completion of all other pre recruitment formalities to the complete satisfaction of the Bank. Further, such appointment shall also be subject to Service and Conduct Rules of the Bank.
3. ऑनलाइन आवेदनपत्र का प्रिंट-आउट या कोई अन्य दस्तावेज (मूल रूप में या उसकी प्रति) सिडबी के किसी कार्यालय /शाखा को नहीं भेजी जानी चाहिए।

Printout of the online application form and any other document (in original or copy thereof) **SHOULD NOT BE SENT** to any office / branch of SIDBI.

4. आवेदनपत्र भरने से पहले अभ्यर्थी यह अवश्य सुनिश्चित करें कि वे जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उससे संबंधित आयु, शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव, आदि सभी पात्रता मानदण्डों को वे **यथा 01 जुलाई, 2014 एवं 01 अगस्त, 2014 को, जज्जा मामला हो**, पूरा करते हैं और आवेदनपत्र में दिए गए सभी विवरण सभी प्रकार से सही हैं। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी पात्रता मानदण्डों के किसी भी मानदण्ड को पूरा नहीं करता है और उसने आवेदनपत्र में गलत सूचना दी है या कोई महत्वपूर्ण तथ्य छुपाया है/छुपाए हैं, तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त की जा सकती है यदि इनमें से कोई कमी/त्रुटि नियुक्ति के बाद भी पकड़ी जाती है तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं।

Before filling in the application form, the candidates must ensure that they fulfill all the eligibility criteria with respect to age, educational qualification, work experience etc. **as on July 01, 2014 and August 01, 2014 as the case may be** in respect of the post for which he / she is making the application and that the particulars furnished in the application form are correct in all respects.

5. **अभ्यर्थियों को सावधान किया जाता है** कि वे ऑनलाइन आवेदनपत्र प्रस्तुत करते समय कोई गलत, कटपूरण / गढ़ी हुई सूचनाएँ / विवरण प्रस्तुत न करें या कोई महत्वपूर्ण तथ्य न छुपाएँ। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी आवेदित पद के पात्रता मानदण्डों के किसी भी मानदण्ड को पूरा नहीं करता है और / या उसने आवेदनपत्र में गलत सूचना दी है या कोई महत्वपूर्ण तथ्य छुपाया है/छुपाए हैं, तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यदि इनमें से कोई कमी/त्रुटि नियुक्ति के बाद भी पकड़ी जाती है तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं।

Candidates are cautioned that they should not furnish any particulars or information that are false, tampered/fabricated or should not suppress any material information while applying on line. **In case it is detected at any stage that a candidate does not fulfill any of the eligibility criteria for the post applied for and / or that he / she has furnished any incorrect information or has suppressed any material fact(s), his / her candidature will stand cancelled.** If any of these shortcomings is/are detected even after the appointment, his/her services are liable to be terminated.

6. सभी शैक्षिक योग्यताएँ अनिवार्य रूप से आवेदनपत्र के प्रस्तुतीकरण की अंतिम तिथि को या उससे पूर्व तथा भारत में स्थित किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से प्राप्त की गई हों, जज्जा कि विज्ञापन में इंगित किया गया है। यदि प्राप्तांकों के स्थान पर ग्रेड प्रदान किया जाता

हो और ग्रेड को अक्षीय मान में परिवर्तित करने वाले रूपांतरण चार्ट का उल्लेख अक्ष-पत्र में न हो, तो अभ्यर्थी ग्रेड को अक्षीय मान में परिवर्तित करने वाले रूपांतरण चार्ट की प्रति सलग्न करें, जो विभागाध्यक्ष /संस्थान के प्रमुख द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित की गई हो।

All educational qualifications must have been obtained on or before the last date of submission of application form from recognized Universities / Institutions in India as indicated in this Advertisement. If grades are awarded instead of marks, candidates should attach a copy of the Conversion Chart of Grade into Numeric value, which has been duly attested by the Head of the Department/ Institute, in case the same is not indicated in the mark sheet.

7. अभ्यर्थी की पत्रता, चरण जिन पर उक्त पत्रता संबंधी जाँच की जानी है साक्षात्कार, चयन, आदि के प्रयोजन से प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज, या भर्ती से संबंधित किसी अन्य मामले सहित सभी मामलों में बैंक का निर्णय अंतिम होगा और अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा। **इस संबंध में, बैंक किसी पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर कोई विचार नहीं करेगा।**

Decision of the Bank in all matters regarding eligibility of the candidate, the stages at which such scrutiny of eligibility is to be undertaken, the documents to be produced for the purpose of conduct of interview / selection etc. and any other matter relating to recruitment will be final and binding on the candidates. **No correspondence or personal inquires shall be entertained by the Bank in this regard.**

8. बैंक को रिक्तियों की संख्या के समानुपात में साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या सीमित रखने के उद्देश्य से न्यूनतम पत्रता मानकों को ऊँचा करने / आशोधित करने का अधिकार है। इस संबंध में **अलग से कोई संप्रेषण /पत्रव्यवहार /अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी।**

The Bank reserves the right to raise / relax the minimum eligibility standard, etc., in order to restrict the number of candidates to be called for interview to commensurate with the number of vacancies. **No separate communication / notification shall be issued** in this regard.

9. बैंक ऐसा कोई अनुरोध स्वीकार नहीं करेगा, जिसमें अभ्यर्थी ने आवेदन करने के लिए अपनी पत्रता के बारे में कोई सलाह माँगी हो।

The Bank shall not entertain requests from the candidates seeking advice about their eligibility to apply.

10. बैंक चयन प्रक्रिया का अक्ष-पत्र अभ्यर्थियों को नहीं देता है।

The Bank does not furnish the mark-sheet of selection process to candidates.

11. जमा किया गया आवेदनपत्र वापस करने की अनुमति नहीं दी जाएगी और भुगतान किया गया आवेदन एवंप्रक्रिया शुल्क / डाक प्रभार किसी भी कारण से न तो वापस किया जाएगा और न ही उसे किसी भावी परीक्षा या चयन के लिए प्रारक्षित रखा जाएगा।
Application once made will not be allowed to be withdrawn and the Application cum processing fee / postal charges once paid will **NOT BE** refunded on any account nor would be held in reserve for any future examination or selection.
12. ऑनलाइन बुलावापत्र पर चिपकाई गई हाल ही के पासपोर्ट आकार के **रखीन छायाचित्र (बिना गहरे रखा के चश्मे के)** की पर्याप्त प्रतियाँ परवर्ती भर्ती औपचारिकताओंके लिए के लिए सुरक्षित रखी जानी चाहिए। **अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती हैकि जब तक भर्ती की प्रक्रिया पूरी नहीं हो जाती, वे अपने रूप-रखा में परिवर्तन न करें। यदि लिखित परीक्षा / साक्षात्कार के समय वही छायाचित्र प्रस्तुत नहींकिया जाता है तो अभ्यर्थी को अयोग्य ठहराया जा सकता है।**
Sufficient copies of the recent passport size **colour photograph (without dark glasses)** which is pasted on the 'ON LINE' call letter, should be retained for subsequent recruitment formalities. **Candidates are advised not to change their appearance till the entire recruitment process is over. Failure to produce the same photograph subsequently may lead to disqualification.**
13. अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों के सङ्घ में, वर्ग/जाति प्रमाणपत्र निर्धारित प्ररूप में और ऐसे प्रमाणपत्र जारी करने के लिए अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया होना चाहिए। अन्य पिछड़ा वर्ग के प्रमाणपत्र में यह विशेष रूप से अंकित होना चाहिए कि अभ्यर्थी **सपन्न स्तर की श्रेणी** के अधीन नहींआता है जिसे भारत सरकार की नागर(सिविल) पदों एवंपसेवाओंमें अ.पि.व. के लिए आरक्षण के लाभों से वंचित रखा गया है और यह कि **अ.पि.व. से संबंधित प्रमाणपत्र आवेदन की तिथि को एक वर्ष से अधिक पुराना नहींहोना चाहिए।**
In respect of candidates belonging to OBC category, the Class certificate should have been issued in the prescribed format and by authorities empowered to issue such certificate. The OBC certificate should specifically indicate that the candidate does not belong to **Creamy Layer Section** excluded from the benefits of reservation for OBCs in Civil Posts and Services under Govt. of India and that the **OBC Certificate should not be more than one year old from the date of closure of on line registration gateway.**

14. अन्य पिछड़ा वर्गों को प्रमाणपत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी हैं - उस क्षेत्र का (i) ज़िला मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त ज़िला मजिस्ट्रेट / ज़िलाधीश / उपायुक्त / अतिरिक्त उपायुक्त / उपा ज़िलाधीश / प्रथम श्रेणी के वृत्तनिक मजिस्ट्रेट / उपा-महलीय मजिस्ट्रेट / ताल्लुका मजिस्ट्रेट / कार्यकारी मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त सहायक आयुक्त (ii) मुख्य प्रेसीडेन्सी मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त मुख्य प्रेसीडेन्सी मजिस्ट्रेट / प्रेसीडेन्सी मजिस्ट्रेट (iii) तहसीलदार की श्रेणी का उससे उच्च स्तर का राजस्व अधिकारी (iv) उपा-महलीय अधिकारी, जहाँ अभ्यर्थी और / या उसका परिवार सामान्यतः निवास करता हो।

The competent authority for the issue of the Certificate to OBC is (i) District Magistrate / Additional Distt. Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Dy. Collector / First Class Stipendary Magistrate / Sub-Division Magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner (ii) Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate (iii) Revenue Officer not below the rank of Tahsildar (iv) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and / or his family normally resides.

15. जब तक जनजाति / जाति प्रमाणपत्र का उचित माध्यम से सत्यापन नहीं हो जाता और जब तक शष्णा-पत्रों का सत्यापन नहीं हो जाता, तब तक अभ्यर्थी की नियुक्ति अनतिम बनी रहेगी। यदि सत्यापन से यह पता चलता है कि अभ्यर्थी का अन्य पिछड़ा वर्ग (सामान्य वर्ग में न होने सहित) के होने का दावा और अन्य प्रमाणपत्र झूठे हैं, तो उसकी सेवा बिना कोई कारण बताए तत्काल प्रभाव से समाप्त कर दी जाएगी। बैंक झूठा/झूठे प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए अभ्यर्थी के विरुद्ध ऐसी कोई आगे की कार्रवाई करने का अधिकार रखता है जो वह उचित समझे।

The candidate's appointment will remain provisional subject to tribe / class certificate being verified through proper channel and verification of testimonials. **The candidate's service will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the verification reveals that his / her claim for belonging to OBC (including not belonging to creamy layer) and other testimonials is false.** The Bank also reserves its right to take such further action against the candidate, as it may deem proper for production of false certificate(s).

16. साक्षात्कार के दौरान हिन्दी या अंग्रेजी के प्रयोग का विकल्प उपलब्ध होगा। अभ्यर्थी आवेदनपत्र में उपायुक्त जगह पर अपनी पसंद अवश्य इंगित करें।

Option for use of Hindi/English will be available during interview. **Candidates may note to indicate their choice at appropriate place in the application form.**

17. अभ्यर्थियों को भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण / ऑनलाइन /व्यक्तिगत साक्षात्कार परीक्षा में शामिल होने के लिए अपने खर्च / जोखिम पर आना होगा। बैंक किसी अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार की चोट, क्षति, आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

The candidates will have to appear for the Pre-Recruitment Training / Online examination / Personal Interview at their own cost and risk. The Bank shall not be responsible for any injury / loss etc of any nature to any candidate.

18. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए पात्र(नगर से बाहर के) अ.जा./अ.ज.जा./विकलाङ्ग व्यक्ति वर्ग के अभ्यर्थियों को यात्रा का टिकट /दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने पर रेल से आने-जाने के वास्तविक द्वितीय वातानुकूलित श्रेणी के किराये या उसके समकक्ष बस के किराये का भुगतान किया जाएगा।

Eligible (Outstation) SC/ST/PwD candidates called for interview shall be reimbursed II nd AC to/fro train or equivalent bus fare on production of tickets/ documentary evidence.

19. जो चयनित अभ्यर्थी सरकारी /अर्द्ध-सरकारी सण्ठनों, सार्वजिक क्षेत्र के बैंकों / उक्रमों में सेवारत हैं, उन्हें इयूटी के लिए रिपोर्ट करते समय अपने नियोक्ता से जारी **कार्यमुक्ति पत्र / सेवामुक्ति प्रमाणपत्र की मूल प्रति** अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करनी होगी। **ऐसा न किए जाने पर उन्हें इयूटी पर रिपोर्ट करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।** अतः जो अभ्यर्थी सरकारी /अर्द्ध-सरकारी सण्ठनों, सार्वजिक क्षेत्र के बैंकों / उक्रमों में सेवारत हैं, वे सिडबी में आवेदन करने से पहले, अपने मौजूदा नियोक्ता के नियमों /विनियमों के अनुसार पूर्व-अनुमति /अनापत्ति प्रमाणपत्र प्राप्त करें, तो बेहतर होगा।

Selected Candidates, who are already in service of Government / Quasi-Government organizations, Public Sector Banks / Undertakings, must produce a **'proper relieving letter / discharge certificate in original'** from their present Employer at the time of reporting for duty, failing which they shall not be allowed to report for duty. Therefore, candidates, who are already in service of Government / Quasi-Government organizations, Public Sector Banks / Undertakings, may like to obtain prior permission / No objection certificate from their present employer before applying in SIDBI as per rules / regulations of their present employers in this regard.

20. केवल वही अभ्यर्थी आवेदन करें, जो भारत में कहीं भी सेवा करने के इच्छुक हों।

Only candidates **willing to serve anywhere in India** may apply.

21. ऑनलाइन परीक्षा और साक्षात्कार के समय बुलावा-पत्र एवं अभ्यर्थी का मौजूदा वध्व फोटो पहचानपत्र, जसके - पसकड / पासपोर्ट/ ड्राइविण लाइसेंस/ मतदाता पहचानपत्र/ फोटो सहित बैंक पासबुक / आधिकारिक पत्रशीर्ष पर राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी फोटो पहचानपत्र का प्रमाण / आधिकारिक पत्रशीर्ष पर जन-प्रतिनिधि द्वारा जारी फोटो पहचानपत्र का प्रमाण / मान्यताप्राप्त महाविद्यालय/ विश्वविद्यालय द्वारा जारी हाल का वध्व पहचानपत्र/ छायाचित्र के साथ आधार कार्ड/ कर्मचारी पहचानपत्र/ छायाचित्र के साथ बार काउन्सिल का पहचानपत्र सत्यापन के लिए कक्ष-निरीक्षक को प्रस्तुत किया जाना चाहिए। अभ्यर्थी की पहचान उसके बुलावा-पत्र, उपस्थिति-सूची और अपेक्षित दस्तावेजों में दिए गए विवरण के सवर्ध में सत्यापित की जाएगी। यदि अभ्यर्थी की पहचान सवेहजनक होगी, तो उसे परीक्षा / साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

At the time of online examination as well as at the time of interview, the call letter along with a photocopy of the candidate's currently valid photo identity such as PAN Card/ Passport/ Driving Licence/ Voter's Card/ Bank Passbook with photograph/ Photo identity proof issued by a Gazetted Officer on official letterhead/ Photo identity proof issued by a People's Representative on official letterhead/ valid recent Identity Card issued by a recognised college/ university/ Aadhar card with a photograph/ Employee ID/ Bar Council Identity card with photograph should be submitted to the invigilator for verification. The candidate's identity will be verified with respect to his/her details on the call letter, in the Attendance List and requisite documents submitted. If identity of the candidate is in doubt the candidate may not be allowed to appear for the Examination/ interview.

टिपणी : अभ्यर्थी को परीक्षा और साक्षात्कार में भाग लेते समय क्रमशः परीक्षा के बुलावा-पत्र तथा साक्षात्कार के बुलावा-पत्र के साथ मूल फोटो पहचानपत्र/ साक्ष्य दिखाना होगा और फोटो पहचानपत्र/ साक्ष्य की प्रति प्रस्तुत करनी होगी, जिसके अभाव में उन्हें परीक्षा / साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अभ्यर्थी ध्यान दें कि बुलावा-पत्र में जो नाम दर्शाया गया है (पंजीकरण के दौरान प्रदत्त), वह फोटो पहचान-पत्र में दिए गए नाम से पूर्णतः मेल खाना चाहिए। जिन महिला अभ्यर्थियों ने विवाह के उपरान्त प्रथम / अन्तिम / मध्य नाम में परिवर्तन किया हो, वे इसका विशेष रूप से ध्यान रखें। यदि बुलावा-पत्र और फोटो पहचान-पत्र/ साक्ष्य में अफ़िक्त नाम मेल नहीं खाते होंगे, तो अभ्यर्थी को परीक्षा में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Note: Candidates have to produce in original the photo identity proof and submit photocopy of the photo identity proof along with Examination call letter as well as the Interview Call Letter while attending the examination/

interview respectively, without which they will not be allowed to take up the examination/ interview. Candidates must note that the name as appearing on the call letter (provided during the process of registration) should exactly match the name as appearing on the photo identity proof. Female candidates who have changed first/last/middle name post marriage must take special note of this. If there is any mismatch between the name indicated in the Call Letter and Photo Identity Proof the candidate will not be allowed to appear for the exam.

22. कृपया ध्यान दें कि निम्नलिखित दस्तावेजों के बिना अभ्यर्थी को ऑनलाइन परीक्षा में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Please note that candidates will not be permitted to appear for the Online examination / Interview without the following documents:

- (i) परीक्षा के लिए वर्र बुलावा-पत्र
Valid Call Letter for the Examination;
- (ii) मूल रूप में फोटो पहचान पत्र/साक्ष्य;
Photo-identity proof in original; and
- (iii) फोटो पहचान पत्र/साक्ष्य फोटोप्रति
Photocopy of photo-identity proof

23. दर से अर्थात् परीक्षा /साक्षात्कार के लिए बुलावा-पत्र में निर्दिष्ट रिपोर्टिंग समय के बाद आने वाले अभ्यर्थियों को परीक्षा में बठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। बुलावा-पत्र में अफ्रित रिपोर्टिंग समय परीक्षा शुरू होने से पहले का समय हऱ यद्यपि परीक्षा की अवधि 2 घटे हैं, किन्तु अभ्यर्थियों को परीक्षा स्थल पर लगभग 4 घटे रहना हऱ जिसमें विभिन्न अपेक्षित दस्तावेजों का सत्यापन एवं सऱह करने, लाग-इन करने, अनुदेश दिए जाने जऱणी औपचारिकताएँ पूरी करने के लिए आवश्यक समय भी शामिल हऱ

CANDIDATES REPORTING LATE i.e. after the reporting time specified on the call letter for Examination / Interview **will not be permitted** to take the examination. The reporting time mentioned on the call letter is prior to the Start time of the test. Though the duration of the examination is 2 hours, candidates may be required to be at the venue for about 4 hours including the time required for completion of various formalities such as verification and collection of various requisite documents, logging in, giving of instructions.

24. दुराचरण /अनुचित साधनों के प्रयोग के दोषी पाए गए अभ्यर्थियों के विरुद्ध कार्रवाई

ACTION AGAINST CANDIDATES FOUND GUILTY OF MISCONDUCT/ USE OF UNFAIR MEANS

अभ्यर्थियों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय कोई गलत, कटपूरण / गद्दी हुई सूचनाएँ / विवरण प्रस्तुत न करें या कोई महत्वपूर्ण तथ्य न छुपाएँ।

यदि परीक्षा, साक्षात्कार या भर्ती प्रक्रिया के किसी अवर्ती चरण में कोई अभ्यर्थी निम्नलिखित का दोषी पाया जाता (पाया गया) है-

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars that are false, tampered with or fabricated and should not suppress any material information while submitting online application.

At the time of examination, interview or in a subsequent selection procedure, if a candidate is (or has been) found guilty of -

- (a) अनुचित साधनों का प्रयोग या
using unfair means or
- (b) पररूप धारण या किसी व्यक्ति द्वारा छद्मरूप धारण या
impersonating or procuring impersonation by any person or
- (c) परीक्षा कक्ष में / साक्षात्कार के दौरान दुर्व्यवहार या परीक्षा (परीक्षाओं) की किसी विषयवस्तु या उसमें दी गई किसी सूचनाओं का पूर्णतः या अंशतः किसी रूप में या किसी साधन से, मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या यांत्रिक रूप में किसी प्रयोजन से प्रकट करना, प्रकाशित करना, प्रतिलिपि बनाना, संप्रेषित करना, भण्डारण करना अथवा
misbehaving in the examination/ interview hall or disclosing, publishing, reproducing, transmitting, storing or facilitating transmission and storage of contents of the test(s) or any information therein in whole or part thereof in any form or by any means, verbal or written, electronically or mechanically for any purpose or
- (d) अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित साधनों का सहारा लेना या
resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature or
- (e) अपनी उम्मीदवारी के संबंध में अनुचित साधनों के माध्यम से समर्थन लेना, या
obtaining support for his/ her candidature by unfair means, or
- (f) परीक्षा / साक्षात्कार कक्ष में मोबाइल फोन या संचार के इसी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण ले जाना, ऐसे अभ्यर्थी आंतराधिक अभियोजन के पत्र होने के साथ-साथ, निम्नलिखित के भी पत्र होंगे -
carrying mobile phones or similar electronic devices of communication in

the examination/ interview hall, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, be liable :

- (i) उस ँरीक्षा के लिए अात्र, जिसके लिए वह अभ्यर्थी हल to be disqualified from the examination for which he/ she is a candidate
- (ii) सिडबी द्वारा आयोजित किसी ँरीक्षा में भाग लेने से स्थायी रूप से या किसी निर्दिष्ट अवधि के लिए बहिष्कृत/वर्जित किया जाना। to be debarred either permanently or for a specified period from any examination conducted by SIDBI
- (iii) यदि उसने सिडबी की सेवा में कार्यग्रहण कर लिया हल तो सेवा की समाप्ति किए जाने के लिए। for termination of service, if he/ she has already joined SIDBI.

महत्वपूर्ण

Important:

सिडबी सही और गलत उत्तरों की समानता का ँर्ण जानने के लिए अभ्यर्थियों की उत्तर-पुस्तिकाओं का अन्य अभ्यर्थियों की उत्तर-पुस्तिकाओं के साथ विश्लेषण करेगा। इस सख्ख में, यदि बैंक की अानाई गई विश्लेषण प्रक्रिया में यह अनुमान /निष्कर्ष निकलता हल कि उत्तरों को साझा किया गया हल और प्राप्त अक वास्तविक/वख नहीं हैं, तो सिडबी को सख्खित अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार हल तथा ऐसे अभ्यर्थियों (अयोग्य) का ँरिणाम रोक लिया जाएगा।

SIDBI would be analyzing the responses (answers) of individual candidates with those of other candidates to detect patterns of similarity of right and wrong answers. If in the analytical procedure adopted by the Bank in this regard, it is inferred/ concluded that the responses have been shared and scores obtained are not genuine/ valid, SIDBI reserves right to cancel the candidature of the concerned candidates and the result of such candidates (disqualified) will be withheld.

25. केंद्र, स्थल का ँता, आवेदित ँद, ँरीक्षा एवसाक्षात्कार की तिथि एवसमय की सूचना सख्खित बुलावा-अत्र में दी जाएगी। जिस अभ्यर्थी ने सफलतापूर्वक ँजीकरण कराया हो, वह सिडबी की वेबसाइट www.sidbi.in में अाना विवरण, अर्थात ँजीकरण सख्ख्या तथा ँसवर्ड/जन्मतिथि प्रविष्ट कर अाना बुलावा-अत्र डाउनलोड कर सकता /सकती हल बुलावा-अत्र या विवरण पुस्तिका की हार्ड प्रति डाक /कुरियर से नहीं भेजी जाएगी। सूचना ऑनलाइन आवेदनअत्र में ँजीकृत ई-मेल ँते तथा मोबाइल सख्ख्या ँर ई-मेल और /एसएमएस से भेजी जाएगी। मोबाइल सख्ख्या या ई-मेल ँते में किसी ँरिवर्तन, तकनीकी त्रुटि या बैंक के नियमन

से बाहर किसी अन्यथा कारण से ई-मेल या एसएमएस के माध्यम से भेजी गई किसी सूचना के देर से प्राप्त होने अथावा प्राप्त न होने के लिए सिडबी उत्तरदायी नहीं होगा। अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे भर्ती प्रक्रिया के दौरान विवरण, अद्यतन सूचनाओं या अन्य किसी ऐसी सूचना के लिए नियमित रूप से सिडबी की वेबसाइट www.sidbi.in देखते रहें, जो अतिरिक्त मार्गदर्शन के लिए वेबसाइट पर डाली जाएगी तथा समय-समय पर अपने पंजीकृत ई-मेल खाते का अवलोकन करते रहें।

The Centre, venue address, post applied for, date and time for examination and interview shall be intimated in the respective Call Letter. A candidate who has registered successfully should download his/her call letter from SIDBI's website www.sidbi.in by entering his/ her details i.e. Registration Number and Password/Date of Birth. No hard copy of the call letter/ Information Handout will be sent by post/ courier. Intimations will be sent by email and/ sms to the email ID and mobile number registered in the online application form. SIDBI will not take responsibility for late receipt/ non-receipt of any communication e-mailed/ sent via sms to the candidate due to change in the mobile number, email address, technical fault or otherwise beyond the control of the Bank. Candidates are hence advised to regularly keep in touch with the Bank's website www.sidbi.in for details, updates and any information which may be posted for further guidance as well as to check their registered e-mail account from time to time during the recruitment process.

26. परीक्षा के आयोजन में कुछ ऐसी समस्याएँ आने की संभावना को पूर्णतः नकारा नहीं जा सकता है जिनसे परीक्षा संपन्न किए जाने और /या परीक्षा परिणाम उत्पन्न होने पर प्रभाव डे सकता है। ऐसी स्थिति में, समस्या के समाधान का हर संभव प्रयास किया जाएगा, जिसमें अभ्यर्थी को अन्य केंद्र पर स्थानांतरित (शिफ्ट) किया जाना या यदि आवश्यक समझा जाएगा, तो पुनः परीक्षा आयोजित किया जाना शामिल है। इस संबंध में सिडबीका निर्णय अंतिम होगा। जो अभ्यर्थी ऐसा परिवर्तन स्वीकार करने के इच्छुक नहीं होंगे, उनकी इस परीक्षा के लिए उम्मीदवारी समाप्त हो जाएगी।

The possibility for occurrences of some problem in administration of the examination cannot be ruled out completely which may impact test delivery and/or result from being generated. In that event, every effort will be made to rectify the problem, which may include shifting the candidates to the other centers or to conduct of another examination if considered necessary. Decision of SIDBI in this regard shall be final. Candidates not willing to accept such change shall lose his/her candidature for this exam.

27. भर्ती से संबंधित सभी मामलों में बैंक का निर्णय अंतिम और अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में बैंक किसी ंत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर विचार नहीं करेगा।
Decision of the Bank in all matters relating to recruitment will be final and binding on the candidate. No correspondence or personal enquiries shall be entertained by the Bank in this behalf.
28. यदि परीक्षा एक से अधिक सत्रों में आयोजित की जाएगी, तो सभी सत्रों में प्रयुक्त विभिन्न परीक्षा बट्टरियों के कठिनाई स्तर के मामूली अंतरों के समायोजन के लिए विभिन्न सत्रों के प्रासाहों को समीकृत किया (समस्तरीय बनाया) जाएगा। एक से अधिक सत्र उस स्थिति में अपेक्षित होते हैं, जब नोड क्षमता कम हो या किसी केंद्र पर या किसी अभ्यर्थी के लिए कुछ तकनीकी बाधाएँ आ जाती हैं।
If the examination is held in more than one session, the scores across various sessions will be equated to adjust for slight differences in difficulty level of different test batteries used across sessions. More than one session are required if the nodes capacity is less or some technical disruption takes place at any centre or for any candidate.
29. चयनित अभ्यर्थी को 3 वर्ष की अवधि के लिए बैंक में सेवा करने या 3 वर्ष की सेवा अवधि पूरी होने से पहले उसके बैंक से त्यागपत्र देने की स्थिति में बैंक को 2 लाख की रकम अदा करने से संबंधित सेवा बाह्य वचनपत्र निष्पादित करना होगा।
The selected candidate will be required to execute a Service Bond undertaking to serve the Bank for a period of 3 years or to pay the Bank a sum of ₹2 lakh in case he/she leaves the Bank before the completion of the 3 year service period.
30. प्रत्युत्तरों (आवेदनपत्रों की संख्या) एवं प्रशासनिक व्यवहार्यता, आदि के आधार पर बैंक परीक्षा /साक्षात्कार के लिए किसी केंद्र को निरस्त करने और / या नए केंद्र जोड़ने का अधिकार रखता है। बैंक को किसी अभ्यर्थी को उसके पसंदीदा केंद्र के स्थान पर कोई अन्य केंद्र आवंटित करने का भी अधिकार है।
The Bank reserves the right to cancel any of the centres and / or add some other centres depending upon the response, administrative feasibility etc. Bank also reserves the right to allot the candidate to any of the centres other than the one he / she has opted for.
31. इस विज्ञापन और /या इसके प्रत्युत्तर में दिए गए आवेदनपत्रों के फलस्वरूप उत्पन्न किसी दावे या विवाद से संबंधित मामलों के संबंध में कोई विधिक कार्यवाही केवल लखनऊ में की जा

सकती हए और लखनऊ स्थित न्यायालय /न्यायाधिकरण /मह्व ही किसी धारा /विवाद एर न्यायिक विचार करने के लिए एकमात्र एवअनन्य अधिकार रखते हैं।

Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and / or an application in response thereto can be instituted only In Lucknow and Courts / Tribunals / Forums at Lucknow only shall have sole and exclusive jurisdiction to try any clause / dispute.

32. अभ्यर्थी प्रणाली (सिस्टम) से उत्पन्न आवेदनपत्र का प्रिंट-आउट /रजिस्टर संख्या /पासवर्ड भावी उपयोग के लिए अनिवार्य रूप से सुरक्षित रखना सुनिश्चित करें। रजिस्टर संख्या या पासवर्ड भेजे जाने संबंधी किसी अनुरोध एर विचार नहींकिया जाएगा।

The candidate must **ensure to keep safely system generated print out of application form / registration number and password** for future use. No requests for re supply of registration number / password shall be entertained.

33. किसी प्रकार का अनुयाचन (सिफारिश) अयोग्यता होगी।

Canvassing in any form will be a disqualification.
