भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक

भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक(सिडबी) SMALL INDUSTRIES DEVELOPMENT BANK OF INDIA (SIDBI)

प्रधान कार्यालय : सिडबी टॉवर 15अशोक मार्ग HEAD OFFICE: SIDBI TOWER, 15 ASHOK MARG,

लखनऊ LUCKNOW - 226001

ग्रेड "ए" एवं "बी" में विशेषज्ञ अधिकारियों की भर्ती

Recruitment of Specialist Officers in Grades 'A' and 'B'

अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे आवेदन से संबंधित सभी अनुदेश एवं इस विज्ञापन में दिए गए सामान्य अनुदेश ध्यानपूर्वक पढ़कर बैंक की वेबसाइट **www.sidbi.in** के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करें। किसी अन्य प्रकार /विधि से आवेदनपत्र /प्रिंटआउट स्वीकार नहीं किए जाएँगे।

Candidates are advised to apply **ONLINE** only, through Bank's web site at www.sidbi.in after carefully going through all the instructions contained in this application and general instructions given in this advertisement. **No other means /mode of Application / Printout will be accepted.**

महत्त्वपूर्ण तारीखें (सभी ग्रेडों/पदों के लिए) /Important Dates (for all the Grades / Posts)	
ऑनलाइन पंजीकरण का प्रारंभ **Opening of On line Registration Gateway**	**29.06.2015**
ऑनलाइन पंजीकरण की अंतिम तारीख **Closing of On-line Registration Gateway**	**13.07.2015**
पात्रता मानदंड के अनुसार आयु संबंधी पात्रता के निर्धारण की अंतिम तारीख **Cut off date for determining Eligibility Criteria with regard to age**	**29.06.2015**
पात्रता मानदंड के अनुसार शैक्षिक अर्हता एवं शिक्षा-उपरान्त अनुभव संबंधी पात्रता के निर्धारण की अंतिम तारीख **Cut off date for determining Eligibility Criteria with regard to educational qualification and post-qualification experience**	**13.07.2015**

भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी) भारत में सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यमों के संवर्द्धन, वित्तपोषण तथा विकास के लिए स्थापित शीर्ष वित्तीय संस्था है। बैंक का **लक्ष्य** "सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यमों के ऋण-प्रवाह को सुविधा-प्रद और सुदृढ़ बनाना तथा सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम पारितंत्र के वित्तीय एवं विकासपरक दोनों अंतरालों का समाधान प्रस्तुत करना" है। बैंक जिस **दर्शन** के साथ कार्यरत है, वह है - "सूक्ष्म**,** लघु एवं मध्यम उद्यम क्षेत्र को सुदृढ़**,** ऊर्जावान तथा वैश्विक स्तर पर प्रतिस्पर्द्धी बनाने के उद्देश्य से उसकी वित्तीय और विकास संबंधी आवश्यकताओं की पूर्ति का एकल केन्द्र बनना**,** सिडबी की छवि श्रेयस्कर और ग्राहक-सुगम संस्था के रूप में स्थापित करना तथा आधुनिक प्रौद्योगिकियों का उपयोग करते हुए शेयरधारकों के धन व सर्वोत्तम निगमित मूल्यों की वृद्धि करना।"

Small Industries Development Bank of India (SIDBI) is the Principal Financial Institution set up under an Act of Parliament for promotion, financing and development of Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The Bank's **Mission** is "*To facilitate and strengthen credit flow to MSMEs and address both financial and developmental gaps in the MSME eco-system*". The Bank is working with the **Vision** ''*To emerge as a single window for meeting the financial and developmental needs of the MSME sector to make it strong, vibrant and globally competitive, to position SIDBI Brand as the preferred customer friendly institution and for enhancement of shareholders wealth and highest corporate values through modern technology platform*''.

बैंक का विश्वास है इसके लोग, प्रक्रिया और प्रौद्योगिकी ग्राहक-सेवा उपलब्ध कराने वाले प्रमुख संचालक हैं। बैंक का दृढ़ मत है कि इसका मानव संसाधन इसकी सर्वाधिक मूल्यवान आस्ति है।
The Bank believes that its people, process and technology are the key drivers for delivering customer service. The Bank firmly believes that its Human Resources are its most valuable asset.
बैंक नीचे दिए गए विवरण के अनुसार **सहायक प्रबंधक (ग्रेड 'ए') एवं प्रबंधक (ग्रेड 'बी')** पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

The Bank invites applications for the posts of Officers i.e. **Assistant Manager (Gr 'A') and Manager (Gr 'B')** as indicated below.

पद का नाम/वेतनमान न्यूनतम सकल परिलब्धियाँ (प्र.मा.) **Name of Posts/ Pay scale Minimum Gross emoluments p.m.**	विशेषज्ञ धारा **Specialist Stream**	**रिक्तियों की संख्या** **No. of vacancies**	**पद कूट** **Post Code**	**आरक्षण** **Reserved for**		
				अनु.जाति **SC**	**अनु.जनजाति** **ST**	**अ.पि.व.** **OBC**
सहायक प्रबंधक- ग्रेड 'ए' **Assistant Manager - Grade 'A'** 17100 - 1000 (11) - 28100 - EB - 1000(4) - 32100 - 1100 (1) - 33200 (17 years) **` 36,000/- approx**	**परिसर-सिविल इंजीनियर** **Premises - Civil Engineer**	**3**	**01**	**1**		**1**
	परिसर-इलेक्ट्रिकल इंजीनियर **Premises - Electrical Engineer**	**1**	**02**			
	सुरक्षा Security	**3**	**03**	**1**		**1**
	कैटरिंग व हॉस्पिटैलिटी **Catering & Hospitality**	**1**	**04**			
	मर्चेंट बैंकिंग **Merchant Banking**	**1**	**05**			
	अर्थशास्त्री **Economist**	**1**	**06**			
निजी सचिव- ग्रेड 'ए' **Private Secretary - Grade 'A'** 17100 - 1000 (11) - 28100 - EB - 1000(4) - 32100 - 1100	**साचिविक** **Secretarial**	**5**	**07**	**1**	**1**	**1**

(1) - 33200 (17 years) **` 36,000/- approx**						
प्रबन्धक-ग्रेड 'बी' **Manager - Grade 'B'** 21000 - 1000 (9) - 30000 - EB - 1000 (2) - 32000 - 1100 (4) - 36400 (16 years) **` 45,000/- approx**	**परिसर-सिविल इंजीनियर** **Premises - Civil Engineer**	**1**	**08**			
	परिसर-इलेक्ट्रिक इंजीनियर **Premises - Electrical Engineer**	**1**	**09**			**1**
	अर्थवेत्ता **Economist**	**1**	**10**			

(i) ऊपर अंकित पदनाम / पद का नाम केवल निर्देशात्मक हैं। बैंक को किसी भी समय बिना सूचना दिए पदनाम/ पद के नाम में परिवर्तन करने का अधिकार है।
The designations / name of the post mentioned above are only indicative. The Bank reserves the right to change the name of post / designation at any time without notice.

(ii) सहायक प्रबन्धक ग्रेड 'ए' (सुरक्षा) को बैंक की प्रोटोकॉल ड्यूटी भी करनी होगी।
The Assistant Manager 'A' (Security) would also look after Protocol duties of the Bank.

(iii) सिडबी को विभिन्न ग्रेडों में अभ्यर्थियों की प्रतीक्षा सूची तैयार करने और वास्तविक आवश्यकता की पूर्ति हेतुइस प्रकार प्रतीक्षा सूची में रखे गए अभ्यर्थी (अभ्यर्थियों) पर विचार करने का अधिकार है।
SIDBI reserves the right to draw wait lists of candidates in different Grades and consider such wait listed candidate(s) for meeting actual requirement.

(iv) उपर्युक्त अनारक्षित एवं आरक्षित रिक्तियों सहित रिक्तियों की कुल संख्या अनंतिम हैं और बैंक की आवश्यकता के आधार पर इसमें परिवर्तन हो सकता है। अ.जा./अ.ज.जा./अन्य पिछड़े वर्ग की रिक्तियों में संबंधित वर्ग की पिछली रिक्तियाँ और कमी वाली रिक्तियाँ शामिल हैं। ऊपर अंकित आरक्षित रिक्तियों की सही-सही संख्या जारी नियुक्ति-प्रस्तावों की वास्तविक संख्या /कार्यग्रहण करने वाले अभ्यर्थियों की संख्या के आधार पर भिन्न हो सकती है।
The total number of vacancies, which includes Un-Reserved (UR) as also reserved vacancies mentioned above, are provisional and may vary depending upon actual requirement of the Bank. The vacancies in SC/ST/OBC categories include backlog and shortfall in respective categories. The exact number of reserved vacancies indicated above may vary depending upon the actual number of offers issued / number of candidates actually joining.

(v) अन्य पिछड़ा वर्ग के जो अभ्यर्थी 'ऑनलाइन' पंजीकरण की अंतिम तिथि पर 'संपन्न वर्ग' (क्रीमी लेयर) में आते हैं, उन्हें अनारक्षित वर्ग का अभ्यर्थी माना जाएगा। ऐसे अभ्यर्थी सामान्य वर्ग के अंतर्गत आवेदन करें।

OBC applicants falling under 'Creamy Layer' on the date of closure of 'On Line' registration gateway will be treated as unreserved. Such candidate should apply under General Category.

(vi) यद्यपि विकलांग जनों के लिए कोई पद आरक्षित नहीं है, तथापि वे भी आवेदन कर सकते हैं और वे केवल आयु एवं आवेदन शुल्क के संबंध में छूट के पात्र होंगे। स्पष्ट किया जाता है कि विकलांग अभ्यर्थियों को बैंक के सभी कार्यालयों / विभागों में नियुक्त करना संभव नहीं होगा और उन्हें उस पद / केंद्रों पर कार्य करना होगा, जिसका बैंक निर्णय करेगा।
While no posts are reserved for Persons with Disability (PwD), they may also apply and would be eligible for concession in respect of age and application fee only. It is clarified that it may not be possible to employ candidates with disability in all offices / departments of the Bank and they will have to work in the post / centres as decided by the Bank in this regard.

(vii) बैंक के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार पहले से (सिडबी में नियुक्ति से पूर्व) जेएआईआईबी /सीएआईआईबी उत्तीर्ण कर चुके अभ्यर्थी संबंधित वेतनमान में एक /दो अग्रिम वेतनवृद्धि की मंजूरी पर विचार किए जाने के लिए पात्र होंगे, बशर्ते वे इस संबंध में बैंक की संतुष्टिके अनुरूप दस्तावेज़ी प्रमाण प्रस्तुत करें।
As per the existing guidelines of the Bank, candidates having already qualified JAIIB / CAIIB (prior to joining SIDBI) will be eligible to be considered for grant of one / two advance increments in the respective pay scale subject to production of documentary evidence to the satisfaction of the Bank in this regard.

(viii) जो अभ्यर्थी बैंक के लिए मूल्यवान अच्छी अकादमिक अर्हता या विशेष अनुभव रखता हो, उसे बैंक अपने विवेक के अनुसार, उस वेतनमान में अधिकतम 4 अग्रिम वेतनवृद्धियाँ (जेएआईआईबी /सीएआईआईबी वेतनवृद्धियों सहित) मंजूर कर सकता है, जिसमें अभ्यर्थी को नियुक्ति-प्रस्ताव दिया गया हो। तथापि, बैंक ऐसे अनुरोधों की मामला-दर-मामला आधार पर केवल तभी जाँच करेगा, जब अभ्यर्थी ड्यूटी के लिए रिपोर्ट कर देगा और बैंक की अपेक्षा के अनुरूप आवश्यक दस्तावेज़ी प्रमाण प्रस्तुत कर देगा। ऐसी अग्रिम वेतनवृद्धियों की मंजूरी करने या न करने और साथ ही ऐसी अग्रिम वेतनवृद्धियाँ मंजूर करने कीतारीख के संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम और अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होगा। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
The Bank, at its discretion, may grant not more than 4 advance increments (including JAIIB/CAIIB increments) in the respective pay scale for the Grade in which the candidate has been offered the post, to such candidates who possess good academic qualification or special experience of value to the Bank. However, such requests shall be examined on case to case basis by the Bank only after the candidate has reported for duty and submission of necessary documentary evidence as required by the Bank. The decision of the Bank for grant of such advance increments or otherwise as also the date of grant of such advance increments shall be final and binding on the candidate and no correspondence in this regard shall be entertained.

(ix) उपर्युक्त वेतनमान के अनुसार उपलब्ध परिलब्धियों के अलावा, ऊपर अंकित सभी पदों पर बैंक के नियमों के अनुसार अन्य सुविधाओं यथा - नई पेंशन योजना, ग्रैच्युटी, छुट्टी किराया रियायत, चिकित्सा व्यय की

प्रतिपूर्ति, वाहन रखरखाव व्यय की प्रतिपूर्ति/भत्ता, वाहन ऋण, आवास ऋण की पात्रता होगी। उपलब्ध होने पर बैंक के विवेकानुसार, बैंक की असज्जित आवासीय सुविधा/डॉर्मिटरी (चुनिंदा केन्द्रों पर उपलब्ध) भी प्रदान की जा सकती है, जिसके लिए बैंक द्वारा समय-समय पर प्रभार विनिर्दिष्ट किए जाते हैं। बैंक की आवासीय सुविधा उपलब्ध न होने की स्थिति में सभी केन्द्रों पर बैंक के प्रचलित नियमानुसार पट्टा-आधारित आवास की सुविधा दी जाएगी।

Besides emoluments as per the pay scale given above, all the posts indicated above shall carry other facilities like pension under NPS, gratuity, leave fare concession, reimbursement of medical expenses, reimbursement of vehicle maintenance expenses / allowance, vehicle loan, housing loan etc. as per the Bank's rules. Unfurnished Bank's residential accommodation / dormitory accommodation (available at select centres) may also be provided at the discretion of the Bank subject to availability of accommodation / dormitory on payment of fixed charges as determined by the Bank from time to time. In case of non availability of Bank's accommodation, the facility of leased accommodation shall be available at all centres as per existing rules of the Bank.

(x) किसी अभ्यर्थी के उच्चतर ग्रेड के पद हेतु आवेदन करने और उसके पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर भी बैंक को उसे अपेक्षाकृत निचले ग्रेड में पद प्रस्तावित करने का अधिकार है।

The Bank reserves the right to offer post in a lower Grade even though the candidate/s applies and fulfill the eligibility criteria for a higher-Grade post.

(xi) अभ्यर्थी केवल एक पद के लिए आवेदन कर सकता है। दूसरे शब्दों में किसी अभ्यर्थी द्वारा एक से अधिक पद के लिए 'ऑनलाइन' पंजीकरण करने पर सभी पदों के लिए उसकी पात्रता समाप्त हो जाएगी।

The candidates can apply for ONE POST ONLY. In other words, 'Online' Registration for more than one post by a candidate will render his candidature invalid for all the posts.

(xii) आरक्षण का लाभ उठाने के लिए, विकलांगताओं की परिभाषाएँ और विकलांगता की सीमा समय-समय पर जारी भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार होंगी। इस संबंध में, अधिक जानकारी के लिए अभ्यर्थी सामाजिक न्याय एवं सशक्तीकरण मंत्रालय, भारत सरकार की वेबसाइट देख सकते हैं।

The Definitions of Disabilities and the Degree of Disability for availing benefits of Reservation shall be in accordance with instructions issued by Government of India from time to time. Presently, the instructions are contained in Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension (Department of Personnel and Training) OM No. 36035/3/2004-Estt (Res) dated December 29, 2005. Candidates may like to visit web site of Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India for further details in this regard.

2. परिवीक्षा एवं तैनाती/स्थानान्तरण- सभी पदों के लिए
Probation and posting / transfer – for all posts

चयनित अभ्यर्थी दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रखे जाएँगे, जिसे बैंक के विवेक पर चार वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। साथ ही, बैंक के विवेक पर उन्हें समय-समय पर बैंक के विभिन्न कार्यालयों /उद-भागों

/सहयोगी संस्थाओं / सहायक संस्थाओं में उन शर्तों पर तैनात / स्थानांतरित किया जा सकेगा, जिनका बैंक निर्णय करेगा।

The selected candidates would be on probation for a period of 2 years which is extendable up to maximum 4 years at the discretion of the Bank. The selected candidates will be liable to be posted / transferred at the discretion of the Bank to various Offices / Verticals / Associates / Subsidiaries of the Bank from time to time and on such terms and conditions as may be decided by the Bank.

3. आरक्षण/रियायत/छूट- सभी पदों के लिए
Reservations / Relaxations / Concessions – for all posts

(i) अ.जा./ अ.ज.जा./ अ.पि.व./ विकलांग व्यक्तियों/भूतपूर्व सैनिक की श्रेणी के अभ्यर्थियों को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार आरक्षण/छूट/रियायत प्रदान की जाएगी।
Reservations / Relaxations / Concessions would be given to SCs / STs / OBCs / PwDs / Ex-Servicemen candidates as per guidelines issued by the Government of India from time to time.

(ii) विकलांग अभ्यर्थियों के पास निर्धारित प्ररूप में अपनी विकलांगता से संबंधित हाल का प्रमाणपत्र होना चाहिए, जिसे किसी सक्षम प्राधिकारी ने जारी किया हो। विकलांगता प्रमाणपत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी केंद्रीय या राज्य सरकार द्वारा विधिवत् गठित चिकित्सा बोर्ड होगा। केंद्रीय/राज्य सरकार कम से कम 3 सदस्यों वाला चिकित्सा बोर्ड गठित कर सकता है, जिसमें कम से कम एक सदस्य शारीरिक गतिशीलता (लोकोमोटर) /प्रमस्तिष्क (सेरेब्रल) /दृष्टि (विजुअल) /श्रवण (हियरिंग), जैसा मामला हो, संबंधी विकलांगता के निर्धारण के लिए विशिष्ट क्षेत्र का विशेषज्ञ होना चाहिए। **विकलांगता प्रमाणपत्र का प्ररूप सिडबी की वेबसाइट पर उपलब्ध है।**
The PwD candidates should possess a recent disability certificate, in the prescribed format, issued by the competent authority. The competent authority to issue disability certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government. The Central / State Government may constitute Medical Board(s) consisting of at least 3 members out of which at least one shall be a specialist in the particular field for assessing locomotor / cerebral / visual / hearing disability, as the case may be. **The format of the disability certificate is available on SIDBI's website.**

(iii) विकलांगता श्रेणियों की परिभाषाएँ
Definitions of Categories of Disabilities:-

A. शारीरिक रूप से विकलांग
Orthopedically Challenged (OC):

शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्ति वह है, जो शारीरिक गतिशीलता संबंधी विकलांगता या प्रमस्तिष्क पक्षाघात (सेरेब्रल पाल्सी) से पीड़ित हो। जो व्यक्ति कम से कम 40% प्रासंगिक विकलांगता से पीड़ित हैं (केंद्रीय या राज्य सरकार द्वारा नियुक्त चिकित्सा बोर्ड के प्रमाणन के अनुसार), वे सेवा /पद में आरक्षण के लिए पात्र होंगे।
An Orthopedically Challenged (OC) person is one suffering from Locomotor Disability or Cerebral Palsy. Persons who suffer from not less than 40% of relevant disability (as certified by a Medical Board appointed by the Central / State Government) would be eligible for reservation in service / posts.

- **गतिशीलता** विकलांगता से तात्पर्य है **-** हड्डियों, जोड़ों या मांसपेशियों की विकलांगता, जिसके कारण अंगों की गतिशीलता महत्त्वपूर्ण रूप प्रतिबंधित होती हो अथवा प्रमस्तिष्क पक्षाघात का कोई रूप।
  Locomotor disability means disability of the bones, joints or muscles leading to substantial restriction of the movement of the limbs or any form of cerebral palsy.
- **प्रमस्तिष्क पक्षाघात** से तात्पर्य है - विकास के क्रम में प्रसव-पूर्व, प्रसव की अवधि में या शैशव काल में घटित किसी मस्तिष्क घात या चोट के परिणामस्वरूप असामान्य मोटर कंट्रोल पोस्चर से ग्रसित किसी व्यक्ति की अ-प्रगतिशील दशाओं का समूह।
  Cerebral Palsy means a group of non-progressive conditions of a person characterized by abnormal motor control posture resulting from brain insult or injuries occurring in the pre natal, peri-natal or infant period of development.

केवल निम्नलिखित श्रेणी में आने वाले व्यक्ति आवेदन करने के पात्र हैं :
Only those who fall into the following categories are eligible to apply :

बीएल : दोनों पैर प्रभावित किंतु भुजाएँ प्रभावित नहीं।
BL: Both legs affected but not arms

ओए : एक भुजा प्रभावित (दाहिनी या बाँईं)
OA: One arm affected (R or L)

(a) विकृत पहुँच
Impaired reach

(b) पकड़ की दुर्बलता
Weakness of grip

(c) गतिविभ्रम
Ataxia

ओएल : एक पैर प्रभावित (दाहिनी या बाँईं)
OL: One leg affected (R or L)

एमडब्ल्यू : मांसपेशीय दुर्बलता और सीमित शारीरिक सहनशीलता
MW: Muscular weakness and limited physical endurance

B. **दृष्टिबाधिता (बी):** से आशय है ऐसा व्यक्ति जो निम्नलिखित में से किसी एक बाधा से पीड़ित हो
Blindness (B): means a person suffers from any of the condition, namely,

(क) दृष्टि का पूर्ण अभाव, अथवा
(a) Total absence of sight; or

(ख) दृष्टि क्षमता जो सर्वोत्तम करेक्टिंग लेन्स लगाने पर 6/60 अथवा 20/200 (स्नेलेन चार्ट) से अधिक न हो, अथवा
(b) Visual acuity not exceeding 6/60 or 20/200(snellen chart) in the better eye with best correcting lenses; or

(ग) दृष्टि की सीमा 20 डिग्री के कोण तक सीमित अथवा उससे भी खराब हो।
(c) Limitation of field of vision subtending an angle of 20 degree or worse.

अल्प दृष्टि वाला व्यक्ति : अर्थात् ऐसा व्यक्ति जिसकी उपचार या मानक अपवर्तक सुधार के बाद भी देखने की शक्ति दुर्बल हो किंतु जो उपयुक्त सहायक उपकरणोंकी सहायता से की कार्य का आयोजन या निष्पादन करता हो या कार्य के आयोजन या निष्पादन में संभावित रूप से सक्षम हो।
Person with low vision (LV): means a person with impairment of visual functioning even after treatment or standard refractive correction but who uses or is potentially capable of using vision for planning or execution of a task with appropriate assistive device.

C. **श्रवण दुर्बलता :** "श्रवण दुर्बलता' से तात्पर्य है - आवृत्तियों की परंपरागत सीमा में बेहतर कान में साठ या उससे अधिक डेसिबल की हानि।

Hearing Impaired (HI): "Hearing Impairment" means loss of sixty decibels or more in the better ear in the conventional range of frequencies.

4. पात्रता मानदंड

Eligibility Criteria

4.1 राष्ट्रीयता /नागरिकता

Nationality / Citizenship

अभ्यर्थी को या तो (i) भारत का नागरिक या (ii) नेपाल का नागरिक या (iii) भूटान का नागरिक या (iv) तिब्बती शरणार्थी, जो भारत में स्थायी रूप से निवास करने के आशय से आया हो (1 जनवरी, 1962 से पूर्व भारत आया हो) या (v) पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, केन्या, उगाण्डा, संयुक्त तन्जानिया गणराज्य (पूर्व में तंगन्यिका तथा ज़ान्ज़ीबार), ज़ाम्बिया, मालवाए, ज़ाइरे, इथियोपिया के पूर्व अफ्रीकी देशों तथा वियतनाम से प्रव्रजित भारतीय मूल का व्यक्ति होना चाहिए, जो भारत में स्थायी रूप से निवास करने के आशय से आया हो। परन्तु, उपर्युक्त श्रेणी (ii), (iii), (iv) तथा (v) में आने वाला अभ्यर्थी ऐसा व्यक्ति होगा, जिसके पक्ष में भारत सरकार ने पात्रता प्रमाणपत्र जारी किया हो। जिस अभ्यर्थी के मामले में पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक है, उसे बैंक द्वारा आयोजित परीक्षा / समूह-चर्चा/ साक्षात्कार में प्रवेश की अनुमति दी जा सकती है, किन्तु अंतिम चयन होने पर, नियुक्ति का प्रस्ताव तभी दिया जाएगा, जब भारत सरकार द्वारा उसे आवश्यक पात्रता प्रमाणपत्र जारी कर दिया गया होगा।

A candidate must be either (i) a citizen of India or (ii) a subject of Nepal or (iii) a subject of Bhutan or (iv) a Tibetan refugee (who came over to India before Ist January 1962) with the intention of permanently settling in India or (v) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka, East African Countries of Kenya, Uganda, the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malwai, Zaire, Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India. Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) or (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India. A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination / Group Discussion and Interview conducted by the Bank but on final selection, the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificates have been issued to him / her by the Government of India.

4. 2 आयु-सीमा यथा 29 जून, 2015 (4.3 के साथ पढ़ा जाए)

Age Limit as on June 29, 2015 (to be read with 4.3)

पद-कूट **Post code**	**न्यूनतम एवं अधिकतम आयु-सीमा** **Minimum and Maximum Age Limit**
01 & 02	21 वर्ष से कम और 30 वर्ष से अधिक नहीं। [केवल वे अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र हैं, जिनका जन्म 30.06.1985 से पहले और 29.06.1994 के पश्चात् न हुआ हो(इसमें उक्त दोनों तारीखें शामिल हैं)]

	Not below **21 years** and not exceeding **30 years**. (Candidates born not earlier than 30.06.1985 and not later than 29.06.1994 [both days including] are only eligible to apply.
03	25 वर्ष से कम और 35 वर्ष से अधिक नहीं। [केवल वे अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र हैं, जिनका जन्म 30.06.1980 से पहले और 29.06.1990 के पश्चात् न हुआ हो(इसमें उक्त दोनों तारीखें शामिल हैं)] Not below **25 years** and not exceeding **35 years**. (Candidates born not earlier than 30.06.1980 and not later than 29.06.1990[both days including] are only eligible to apply.
04	25 वर्ष से कम और 30 वर्ष से अधिक नहीं। [केवल वे अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र हैं, जिनका जन्म 30.06.1985 से पहले और 29.06.1990 के पश्चात् न हुआ हो(इसमें उक्त दोनों तारीखें शामिल हैं)] Not below **25 years** and not exceeding **30 years**. (Candidates born not earlier than 30.06.1985 and not later than 29.06.1990 [both days including] are only eligible to apply.
05, 06, 07 & 10	21 वर्ष से कम और 28 वर्ष से अधिक नहीं। [केवल वे अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र हैं, जिनका जन्म 30.06.1987 से पहले और 29.06.1994 के पश्चात् न हुआ हो(इसमें उक्त दोनों तारीखें शामिल हैं)] Not below **21 years** and not exceeding **28 years**. (Candidates born not earlier than 30.06.1987 and not later than 29.06.1994 [both days including] are only eligible to apply.
08 & 09	24 वर्ष से कम और 32 वर्ष से अधिक नहीं। [केवल वे अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र हैं, जिनका जन्म 30.06.1983 से पहले और 29.06.1991 के पश्चात् न हुआ हो(इसमें उक्त दोनों तारीखें शामिल हैं)] Not below **24 years** and not exceeding **32 years**. (Candidates born not earlier than 30.06.1983 and not later than 29.06.1991 [both days including] are only eligible to apply.

4.3 अधिकतम आयु सीमा में (सभी पदों के लिए) निम्नवत् छूट दी जाएगी
Relaxation in upper age limit would be available as under :- (for all posts)

(i) उन अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों को **अधिकतम आयु सीमा में 3 वर्ष तक,** जिनके पास सक्षम प्राधिकारी का ऐसा प्रमाणपत्र है, जिसमें **गैर-संपन्न वर्ग धारा शामिल हो।**
By 3 years in upper age limit in case of OBC candidates having certificate from the competent authority **with non-creamy layer clause.**

(ii) **(क)** अ.जा./अ.ज.जा. के अभ्यर्थियों, **(ख)** सभी व्यक्ति जो 01.01.1980 से 31.12.1989 के दौरान सामान्यतः जम्मू-कश्मीर राज्य के निवासी रहे हों तथा **(ग)** 1984 के दंगों में मारे गए व्यक्तियों के बच्चों /परिवार के सदस्यों के संबंध में **अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष तक।**
By 5 years in upper age limit in respect of **(a)** SC/ST candidates **(b)** All persons who have ordinarily been domiciled in the state of Jammu & Kashmir during 01-01-1980 to 31-12-1989 and **(c)** Children / family members of those who died in the 1984 riots.

(iii) विकलांग व्यक्ति (अनारक्षित) के लिए **अधिकतम आयु सीमा में 10 वर्ष तक**; विकलांग व्यक्ति (अन्य पिछड़ा वर्ग) के लिए **अधिकतम आयु सीमा में 13 वर्ष तक** तथा विकलांग व्यक्ति (अ.जा./अ.ज.जा.) के लिए **अधिकतम आयु सीमा में 15 वर्ष तक**

By 10 years in upper age limit for PwD (unreserved); 13 years for PwD (OBC) and 15 years for PwD (SC/ST) candidates.

(iv) भूतपूर्व सैनिक अभ्यर्थियों के लिए भूतपूर्व सैनिक(केंद्रीय सिविल सेवा एवं पदों में पुनर्नियोजन) संशोधन अधिनियम, 2012 के प्रावधानों के अनुसार।

To Ex-servicemen candidates as per the provisions of Ex-Servicemen (Re-employment in Central Civil Services and Posts) Amendment Rules, 2012.

टिप्पणियाँ

Notes:

- कोई भूतपूर्व सैनिक, जिसने अपने पुनर्नियोजन के लिए भूतपूर्व सैनिक के रूप में उपलब्ध लाभ का उपयोग करते हुए नागरिक सेवाओं के क्षेत्र की सरकारी सेवा में एक बार नियुक्ति प्राप्त कर ली हो, तो दोबारा सरकारी सेवा में उसके पुनर्नियोजन के उद्देश्य से उसकी भूतपूर्व सैनिक की हैसियत समाप्त हो जाती है।
  An ex-serviceman who has once joined a Government job on the civil side after availing of the benefits given to him as an ex-serviceman, for his re-employment, his ex-servicemen status for the purpose of re-employment in Government ceases.

- सरकार के निर्देशों के अनुसार, आयु सीमा में छूट संचयी आधार पर उपलब्ध नहीं होगी।
  Age relaxation will not be available on cumulative basis as per Government guidelines.

- सभी व्यक्ति, जो उपर्युक्त (ii) (बी) के अंतर्गत आयु में छूट के लिए पात्र हैं, उन्हें साक्षात्कार के समय कश्मीर प्रक्षेत्र के संबंधित ज़िला मजिस्ट्रेट अथवा जम्मू तथा कश्मीर सरकार द्वारा पदनामित प्राधिकारी का अधिवास प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिसके क्षेत्राधिकार में वह सामान्यत: निवास करता रहा हो। प्रमाणपत्र में इस आशय का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए कि अभ्यर्थी 01.01.1980 से 31.12.1989 के दौरान सामान्यतः जम्मू व कश्मीर राज्य का निवासी रहा/रही है।
  All persons who are eligible for age relaxation under (ii) (b) above must produce the domicile certificate at the time of interview from the District Magistrate in the Kashmir Division within whose jurisdiction he / she had ordinarily resided or any other authority designated in this regard by Government of J & K to the effect that the candidate had ordinarily been domiciled in the state of Jammu & Kashmir during the period 01-01-1980 to 31-12-1989.

4.4 अनिवार्य शैक्षिक योग्यता एवं शैक्षिक योग्यता उपरान्त अनुभव (यथा 13 जुलाई 2015)
Essential Educational Qualifications and Post Qualification experience (As on July 13, 2015)

पद का नाम Name of Posts	धारा Stream	शैक्षिक योग्यता Educational Qualification	शैक्षिक योग्यता उपरान्त न्यूनतम कार्य-अनुभव Minimum post qualification work experience
सहायक प्रबन्धक ग्रेड	परिसर Premises	सिविल इंजीनियरिंग में किसी	सिविल निर्माण कार्य के निष्पादन और पर्यवेक्षण और/अथवा कार्यालय भवनों/

पद का नाम Name of Posts	धारा Stream	शैक्षिक योग्यता Educational Qualification	शैक्षिक योग्यता उपरान्त न्यूनतम कार्य-अनुभव Minimum post qualification work experience
‘ए’ सिविल इंजीनियर Assistant Manager Grade ‘A’ (Civil Engineer)		मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 60% कुल अंकों के साथ अथवा प्रथम श्रेणी में स्नातक। उसी धारा में परास्नातकों को वरीयता दी जाएगी। Graduation in Engineering in Civil with minimum 60% marks in aggregate or Ist Class from a recognized University. Post Graduates in the same discipline will be preferred.	वाणिज्यिक भवनों/ आवासीय परिसरों के सिविल अनुरक्षण का न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव और आरसीसी डिजाइन एवं अन्य सिविल निर्माण-कार्यों की मूलभूत जानकारी, कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान तथा सिविल कार्यों आदि की निविदाएं तैयार करने का अनुभव हो। Minimum 2 years in execution and supervision of civil construction work and /or civil maintenance of office buildings / commercial buildings / residential complexes with basic knowledge of RCC design and other civil works, working knowledge of computers, experience in preparation of tenders for civil works etc.
सहायक प्रबन्धक ग्रेड ‘ए’ (इलेक्ट्रिकल इंजीनियर) Assistant Manager Grade ‘A’ (Electrical Engineer)	परिसर Premises	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 60% कुल अंकों के साथ अथवा प्रथम श्रेणी में स्नातक। उसी धारा में परास्नातकों को वरीयता दी जाएगी। Graduation in Engineering in Electrical with minimum 60% marks in aggregate or Ist Class from a recognized University. Post Graduates in the same discipline will be preferred.	ऐसे बड़े भवनों/वाणिज्यिक भवनों में वैद्युत संस्थापनाओं के निष्पादन/ अनुरक्षण का न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव, जिनमें एचटी/एलटी उपकेन्द्र, केन्द्रीय एसी प्लान्ट, लिफ्ट, यूपीएस, डीजीसेट, सीसीटीवी, फायर अलार्म सिस्टम आदि संस्थापित हों। Minimum 2 years in execution/maintenance of electrical installations in large buildings/commercial buildings having HT/LT substations, central AC plants, lifts, UPS, DG sets, CCTV, Fire alarm system,

पद का नाम **Name of Posts**	धारा **Stream**	शैक्षिक योग्यता **Educational Qualification**	शैक्षिक योग्यता उपरान्त न्यूनतम कार्य-अनुभव **Minimum post qualification work experience**
			etc.
सहायक प्रबन्धक ग्रेड 'ए' **Assistant Manager Grade 'A'**	**सुरक्षा** **Security**	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक। कंप्यूटर-संचालन में प्रवीणता अनिवार्य। Graduation from recognized University or equivalent. Proficiency in computers is essential.	थल/जल/वायु सेना में न्यूनतम 5 वर्ष की कमीशन्ड सेवा वाले अधिकारी An officer with minimum 5 years commissioned service in the Army/Navy/Air Force.
सहायक प्रबन्धक ग्रेड 'ए' **Assistant Manager Grade 'A'**	**कैटरिंग व हॉस्पिटैलिटी** **Catering & Hospitality**	नेशनल कॉउन्सिल ऑफ होटल मैनेजमेंट एंड कैटरिंग टेक्नोलॉजी, (पर्यटन मंत्रालय, भारत सरकार)/ राज्य सरकारों से संबद्ध/मान्यताप्राप्त होटल प्रबंधन संस्थानों से न्यूनतम कुल 60% अंक लेकर अथवा प्रथम श्रेणी में होटल प्रबन्धन में स्नातक। Graduation in Hotel Management (from National Council of Hotel Management & Catering Technology, Ministry of Tourism, Government of India)/Hotel Management Institutes affiliated to/recognized by State Governments with minimum 60% marks in aggregate or Ist Class.	हॉस्पिटैलिटी उद्योग में फूड एंड बीवरेज सर्विस विभाग में न्यूनतम 5 वर्ष का कार्यानुभव। संस्थागत/ औद्योगिक कैटरिंग का अनुभव रखनेवाले अभ्यर्थियों को वरियता दी जाएगी। Minimum 5 years of having worked in Hospitality Industry in Food & Beverage Service Department. Preference will be given to candidates having institutional/industrial catering experience.
सहायक प्रबन्धक ग्रेड 'ए' **Assistant Manager Grade 'A'**	**मर्चेंट बैंकिंग** **Merchant Banking**	मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 60% कुल अंकों सहित अथवा प्रथम श्रेणी में स्नातक। बिजनेस मैनेजमेंट में परास्नातक /सीएफए को वरियता दी जाएगी। Graduation with minimum 60% marks in aggregate or Ist Class from a recognized University. Post Graduates in	सेबी से मान्यताप्राप्त किसी ऐसे श्रेणी-I मर्चेंट बैंकर के साथ न्यूनतम 3 वर्ष का कार्यानुभव जो सेबी के प्रचलित दिशा-निर्देशानुसार निर्गम प्रबंधन, मर्जर, अभिग्रहण, लिस्टिंग, डी-लिस्टिंग, ईएसओपी मूल्यांगन, परियोजना मूल्यांकन आदि संभालते हों।

पद का नाम Name of Posts	धारा Stream	शैक्षिक योग्यता Educational Qualification	शैक्षिक योग्यता उपरान्त न्यूनतम कार्य-अनुभव Minimum post qualification work experience
		Business Management / CFA will be preferred.	Minimum 3 years experience with any SEBI recognized category – I Merchant Banker handling Issue Management, Merger, Acquisition, Listing, De-listing, ESOP Valuation, Project Appraisal, etc. under prevalent SEBI guidelines
सहायक प्रबंधक ग्रेड 'ए' Assistant Manager Grade 'A'	अर्थशास्त्री Economist	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर डिग्री। अभ्यर्थी को संप्रेषण एवं लेखन में निपुण होना चाहिए। Post Graduation Degree in Economics from a recognized University. Candidates should have excellent communication and writing skills.	इकोनोमेट्रिक पैकेजों जैसे स्टेटा (डाटा एनैलिसिस एंड स्टैटिस्टिकल सॉफ्टवेयर), एसएएस (स्टैटिस्टिकल एनैलिसिस सिस्टम) एवं ईव्यूज का व्यावहारिक अनुभव रखनेवाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी। Candidates having hands on experience in Econometric packages like STATA (Data Analysis and Statistical Software), SAS (Statistical Analysis System) and EVIEWS will be given preference.
निजी सचिव ग्रेड 'ए' Private Secretary Grade 'A'	निजी सचिव Private Secretary	i. मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से कुल 60% प्राप्तांक अथवा प्रथम श्रेणी में स्नातक। Graduation with minimum 60% marks in aggregate or Ist Class from a recognized University. ii. राज्य परीक्षा बोर्ड/तकनीकी परीक्षा बोर्ड/तकनीकी शिक्षा एवं प्रशिक्षण बोर्ड द्वारा आयोजित अंग्रेजी स्टेनोग्राफी लोअर/जूनियर ग्रेड परीक्षा उत्तीर्ण। A Pass in Stenography Lower/Junior Grade Examination in English conducted by State Board of Examination/Board of Technical Examination/Board of	न्यूनतन 2 वर्ष का संगत कार्य-अनुभव। Minimum 2 years of relevant work experience.

पद का नाम Name of Posts	धारा Stream	शैक्षिक योग्यता Educational Qualification	शैक्षिक योग्यता उपरान्त न्यूनतम कार्य-अनुभव Minimum post qualification work experience
		Technical Education and Training. iii.राज्य परीक्षा बोर्ड/तकनीकी परीक्षा बोर्ड/तकनीकी शिक्षा एवं प्रशिक्षण बोर्ड द्वारा आयोजित अंग्रेजी टाइपराइटिंग हायर/सीनियर ग्रेड परीक्षा उत्तीर्ण। A Pass in Typewriting Higher/Senior Grade Examination in English conducted by State Board of Examination/Board of Technical Examination/Board of Technical Education and Training.	
प्रबंधक ग्रेड 'बी' (सिविल इंजीनियर) **Manager Grade 'B' (Civil Engineer)**	**परिसर** **Premises**	सिविल इंजीनियरिंग में किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 60% कुल अंकों के साथ अथवा प्रथम श्रेणी में स्नातक। उसी धारा में परास्नातकों को वरीयता दी जाएगी। Graduation in Engineering in Civil with minimum 60% marks in aggregate or Ist Class from a recognized University. Post Graduates in the same discipline will be preferred.	सिविल निर्माण कार्य के निष्पादन और पर्यवेक्षण और/अथवा कार्यालय भवनों/ वाणिज्यिक भवनों/ आवासीय परिसरों के सिविल अनुरक्षण का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव और आरसीसी डिजाइन एवं अन्य सिविल निर्माण-कार्यों की मूलभूत जानकारी, कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान तथा सिविल कार्यों आदि की निविदाएं तैयार करने का अनुभव। Minimum 5 years in execution and supervision of civil construction work and /or civil maintenance of office buildings / commercial buildings / residential complexes with basic knowledge of RCC design and other civil works, working knowledge of computers, experience in preparation of tenders for civil works etc.

पद का नाम **Name of Posts**	धारा **Stream**	शैक्षिक योग्यता **Educational Qualification**	शैक्षिक योग्यता उपरान्त न्यूनतम कार्य-अनुभव **Minimum post qualification work experience**
प्रबंधक ग्रेड 'बी' इलेक्ट्रिकल इंजीनियर **Manager Grade 'B' (Electrical Engineer)**	**परिसर** **Premises**	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 60% कुल अंकों के साथ अथवा प्रथम श्रेणी में स्नातक। उसी धारा में परास्नातकों को वरीयता दी जाएगी। Graduation in Engineering in Electrical with minimum 60% marks in aggregate or Ist Class from a recognized University. Post Graduates in the same discipline will be preferred.	ऐसे बड़े भवनों/वाणिज्यिक भवनों में वैद्युत संस्थापनाओं के निष्पादन/ अनुरक्षण का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव, जिनमें एचटी/एलटी उपकेन्द्र, केन्द्रीय एसी प्लान्ट, लिफ्ट, यूपीएस, डीजीसेट, सीसीटीवी, फायर अलार्म सिस्टम आदि संस्थापित हों। Minimum 5 years in execution/maintenance of electrical installations in large buildings/commercial buildings having HT/LT substations, central AC plants, lifts, UPS, DG sets, CCTV, Fire alarm system, etc.
प्रबंधक ग्रेड 'बी' **Manager Grade 'B'**	**अर्थशास्त्री** **Economist**	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर डिग्री। अभ्यर्थी को संप्रेषण एवं लेखन में निपुण होना चाहिए। Post Graduation Degree in Economics from a recognized University. Candidates should have excellent communication and writing skills.	i. वित्तीय संस्था/बैंक/उद्योग मंडल/ रेटिंग एजेंसी में अर्थशास्त्री अथवा एनालिस्ट के रूप में न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव। मैक्रोइकॉनमिक मोरकास्टिंग एंड एनालिसिस की पृष्ठभूमि वाले अभ्यर्थियों को वरियता दी जाएगी। Minimum 2 years as an Economist or Analyst with Financial Institutions / Banks / Industry Chambers/Rating Agencies. Preference will be given to candidates having background in macroeconomic forecasting and analysis. ii. इकोनोमेट्रिक पैकेजों जैसे स्टेटा (डाटा एनैलिसिस एंड स्टैटिस्टिकल सॉफ्टवेयर), एसएएस (स्टैटिस्टिकल एनैलिसिस सिस्टम) एवं ईव्यूज का

पद का नाम Name of Posts	धारा Stream	शैक्षिक योग्यता Educational Qualification	शैक्षिक योग्यता उपरान्त न्यूनतम कार्य-अनुभव Minimum post qualification work experience
			व्यावहारिक अनुभव रखनेवाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी। Candidates having hands on experience in Econometric packages like STATA (Data Analysis and Statistical Software), SAS (Statistical Analysis System) and EVIEWS will be given preference.

टिप्पणियाँ/Notes

(i) इस विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों को देखते हुए बैंक न्यूनतम शैक्षणिक योग्यताओं, अंकों के प्रतिशत और न्यूनतम शिक्षोत्तर कार्य अनुभव संबंधी पात्रता मानदंडो को ऊँचा करने/आशोधित करने का अधिकार रखता है। उपर्युक्त सभी पदों के लिए कंप्यूटर में प्रवीणता आवश्यक है।
The Bank reserves the right to raise / modify the eligibility criteria in minimum educational qualification, percentage of marks and minimum post qualification work experience depending upon the response. **Proficiency in computers is essential for all the above posts**.

(ii) शैक्षिक योग्यता उपरांत अनुभव निर्धारित योग्यता प्राप्त करने के उपरांत 13 जुलाई 2015 तक गिना जाएगा। संविदा आधार पर/प्रशिक्षु/शिक्षुता-आधारित कार्य के अनुभव को नहीं गिना जाएगा। The post qualification experience will be counted after the date of acquiring the prescribed qualification up to **July 13, 2015**. Experience of working in a contractual capacity / trainee / apprentice shall not be counted.

(iii) जिन अभ्यर्थियों का परिणाम प्रतीक्षित है, वे आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
Candidates whose result is awaited are not eligible to apply.

यदि चयन-प्रक्रिया के किसी चरण में सक्षम प्राधिकारी को यह लगे कि अपेक्षित अनुभव वाले अभ्यर्थियों के लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए उनके पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है तो वह अपने विवेकाधिकार से अनुभव संबंधी अर्हता में ढील दे सकता है।
The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Competent Authority in the case, if at any stage of selection, the Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

5.1 चयन प्रक्रिया
Selection Procedure

5.1.1 ग्रेड ‘ए’ के सभी पदों के लिए ऑनलाइन परीक्षा और तत्पश्चात् साक्षात्कार की चयन-प्रक्रिया अपनाई जाएगी।

The selection process for all the posts in Grade ‘A’ would be by way of an online examination, followed by Personal Interview.

5.1.2 ग्रेड ‘बी’ के सभी पदों के लिए ऑनलाइन परीक्षा और तत्पश्चात् समूह-चर्चा व वैयक्तिक साक्षात्कार की चयन-प्रक्रिया अपनाई जाएगी।

The selection process for all the posts in Grade ‘B’ would be by way of an online examination, followed by Group Discussion and Personal Interview.

5.1.3 ऑनलाइन परीक्षा में बैंक द्वारा निर्धारित न्यूनतम अंकों के आधार पर अर्ह अभ्यर्थियों को समूह चर्चा/ साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा.

Candidates who qualify in the online examination based on the minimum cut-off marks decided by the Bank, would be called for Group Discussion/Interview.

5.1.4 सभी पदों के लिए 200 अंकों की वस्तुनिष्ठ परीक्षा होगी। अभ्यर्थियों को वस्तुनिष्ठ परीक्षा के प्रत्येक खंड में अलग-अलग उत्तीर्ण होना होगा। किन्तु अर्थशास्त्री ग्रेड “ए” एवं ग्रेड “ बी” के पद के लिए वस्तुनिष्ठ परीक्षा के उपरांत अंग्रेजी भाषा की 90 मिनट की विवरणात्मक परीक्षा होगी। ऑनलाइन परीक्षा का पैटर्न निम्नवत होगा:

The online examination for all the posts will consist of 200 marks objective type test. The candidate needs to qualify in each section of the objective test separately. However for the post of Economist in Grade ‘A’ and ‘B’ the objective type test will be followed by a Descriptive English Language Test for 90 minutes. The pattern of online examination will be as under:

क्रमांक Sl.No.	**पद Posts**	**क्रमांक Sl.No.**	**परीक्षा Test**	**प्रश्नों की संख्या No. of Questn.**	**अंक Marks**	**समय Time**
1	**सहायक प्रबंधक, परिसर, कैटरिंग एवं हास्पिटलटी, मर्चेंट बैंकिंग एवं प्रबंधक परिसर Assistant Manager** (Premises, Catering & Hospitality, Merchant Banking) & **Manager** (Premises)	i.	तर्क-शक्ति/ Reasoning	40	20	60 मिनट/ mins
		ii.	अंग्रेजी भाषा/ English Language	30	15	
		iii.	सामान्य ज्ञान General Awareness	30	15	
		iv.	विषय ज्ञान Subject Knowledge	50	150	45 मिनट/ mins
2	सहायक प्रबंधक (अर्थशास्त्री) एवं प्रबंधक (अर्थशास्त्री) Assistant Manager (Economist) &	i.	तर्क-शक्ति Reasoning	40	20	60 मिनट/ mins
		ii.	अंग्रेजी भाषा English Language	30	15	
		iii.	सामान्य ज्ञान General Awareness	30	15	

	Manager (Economist)	iv.	विषय ज्ञान Subject Knowledge	50	150	45 मिनट/ mins
		ऑन लाइन विवरणात्मक परीक्षा: अभ्यर्थियों को उत्तर कंप्यूटर पर टाइप करके देना होगा Online descriptive examination: Candidates will be required to answer by typing on computer				
		अंग्रेजी भाषा परीक्षा : अर्थशास्त्र से संबंधित विषय पर निबंध English Language Test: Essay on subject related to Economics		2	50	45 मिनट/ mins
3	**निजी सचिव, ग्रेड 'ए' और सहायक प्रबंधक (सुरक्षा)** **Private Secretary**, Grade 'A' and **Assistant Manager** (Security)	i.	तर्क-शक्ति/ Reasoning	50	50	120 मिनट/ mins
		ii.	अंग्रेजी भाषा English Language	50	50	
		iii.	संख्यात्मक अभियोग्यता Quantitative Aptitude	40	40	
		iv.	सामान्य ज्ञान (बैंकिंग उद्योग के विशेष सन्दर्भ में) General Awareness (With special reference to Banking Industry)	40	40	
		v.	कंप्यूटर ज्ञान Computer Knowledge	20	20	
अभ्यर्थियों को वस्तुनिष्ठ परीक्षा के प्रत्येक खंड में अलग-अलग उत्तीर्ण होना होगा। The candidate needs to qualify in each section of the objective test separately.						

टिप्पणी Note:-

(i) ऑन लाइन परीक्षा के अगस्त 2015 में होने की संभावना है।

The online examination will be held tentatively in the month of **August 2015.**

(ii) उपर्युक्त परीक्षा में अंग्रेजी भाषा की परीक्षा को छोड़कर अन्य सभी परीक्षाओं हेतु दोनों भाषाओं यानी हिन्दी और अग्रेजी का विकल्प उपलब्ध रहेगा।

The above tests except for the test of English Language will be available bilingually i.e. English and Hindi.

(iii) अभ्यर्थियों को वस्तुनिष्ठ परीक्षा के प्रत्येक खंड में अलग-अलग उत्तीर्ण होना होगा। गलत उत्तर के लिए वस्तुनिष्ठ परीक्षा में नकारात्मक अंक मिलेंगे। प्रत्येक गलत उत्तर पर ¼ अंक की कटौती होगी।

A candidate has to qualify in each part of objective examination separately. There will be **negative marks** for wrong answer in the objective examination and **¼ mark will be deducted for each wrong answer**.

(iv) चयन-प्रक्रिया के दौरान बैंक को किसी भी समय परीक्षा की संरचना में संशोधन का अधिकार है। यदि कोई संशोधन होता है तो उसकी सूचना बैंक की वेबसाइट पर दी जाएगी।
Bank reserves the right to modify the structure of examination anytime during the selection process. Modification(s), if any, will be intimated through Bank's website.

5.2.1 भर्ती - पूर्व प्रशिक्षण ऑन लाइन परीक्षा:
Pre Recruitment Training (PRT) & Online Examination:

भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति /अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थियों के लिए 8 दिन की अवधि का प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जाएगा। तदनुसार, अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति /अन्य पिछड़े वर्गों के उन इच्छुक अभ्यर्थियों के लिए भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण आयोजित किया जाएगा, जिनके आवेदन बैंक के पात्रता मानदंडों के अनुरूप पाए जाएँगे। भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण केवल 4 केंद्रों, अर्थात् **चेन्नई, कोलकाता, मुंबई और नई दिल्ली** में आयोजित किया जाएगा। अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति /अन्य पिछड़े वर्गों के जो अभ्यर्थी भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण में भाग लेना चाहते हों, वे सिडबी की वेबसाइट पर उपलब्ध उपयुक्त लिंक पर अपना पंजीकरण करें। यह ध्यान दें किऐसे भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण में हिस्सा लेने के लिए ठहरने, खाने और यात्रा संबंधी व्यय अभ्यर्थी को वहन करने होंगे। तथापि, किसी केंद्र-विशेष के लिए प्राप्त प्रत्युत्तरों /आवेदनों की संख्या के आधार पर बैंक भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण का स्थल बदलने /निरस्त करने /अतिरिक्त स्थल जोड़ने का अधिकार रखता है।

As per GoI guidelines, Pre-recruitment training(PRT)would be conducted for SC/ST/OBC/PwD candidates for 8 days' duration. Accordingly, PRT would be conducted for willing SC/ST/OBC/PwD candidates whose applications are found eligible as per the eligibility criteria stipulated by the Bank. PRT would be conducted at 4 centres only viz**. Chennai, Kolkata, Mumbai and New Delhi**. The SC/ST/OBC/PwD candidates, who want to attend Pre-recruitment training (PRT) shall register themselves with the appropriate link provided in SIDBI's website. It may be noted that Boarding, lodging and travel expenses for attending such PRT would be borne by the candidates. The Bank, however reserves the right to change / cancel / add the venue for PRT depending on the response/number of applications for a particular centre.

5.2.2 ऑनलाइन परीक्षा परीक्षा पूरे भारत में अनेक केंद्रों पर आयोजित की जाएगी। जिन नगरों में परीक्षा आयोजित की जाने की संभावना है, वे हैं - अहमदाबाद /गाँधीनगर, अमृतसर, बड़ौदा /आनंद /वी वी नगर, बेंगलू /तुमकुर, मैसूर, भोपाल /विदिशा, भुवनेश्वर /कटक /खुर्दा, चंडीगढ़ /मोहाली /पंचकुला, चेन्नई, कोयंबटूर, देहरादून /रुड़की, गुवाहाटी /रिभुई /मिर्जा, हैदराबाद /रंगारेड्डि /सिकंदराबाद, इंदौर /उज्जैन, जयपुर, जम्मू, कोच्चि/ एर्णाकुलम, कोलकाता /ग्रेटर कोलकाता /हावड़ा, लखनऊ /सीतापुर /बाराबंकी /उन्नाव /कानपुर, मदुरै, ग्रेटर मुंबई /ठाणे /नवी मुंबई, नागपुर, नासिक, नई दिल्ली -एनसीआर, पणजी /वेरना /दक्षिण गोवा, पटना / हाजीपुर /बिहटा, पुणे /पिंपरी /चिंचवड़ /तालेगाँव, रायपुर /दुर्ग /भिलाई, राँची, त्रिवेंद्रम, विजयवाड़ा और विशाखपट्टणम।
Online examination will be conducted online in venues across centres in India. Tentative cities where exam may be held are **Ahmedabad/Gandhinagar, Amritsar, Baroda/Anand/VV Nagar, Bengaluru/Tumkur, Mysore, Bhopal/Vidisha, Bhubaneswar/Cuttack/Khurda, Chandigarh/Mohali/Panchkula, Chennai, Coimbatore,**

Dehradun/Roorkee, Guwahati/Ribhui/Mirza, Hyderabad/Rangareddy/Secunderabad, Indore/Ujjain, Jaipur, Jammu, Kochi/Ernakulam, Kolkata/Greater Kolkata/Howrah, Lucknow/Sitapur / Barabanki/Unnao/Kanpur, Madurai, Greater Mumbai/Thane/Navi Mumbai, Nagpur, Nasik, New Delhi-NCR, Panaji/Verna/South Goa, Patna/Hajipur/Bihta, Pune/Pimpri Chinchwad/Talegaon, Raipur/Durg/Bhilai, Ranchi, Trivandrum, Vijayawada and Visakhapatnam.

5.2.3 ग्रेड "ए" के पदों के लिए साक्षात्कार अहमदाबाद, बेंगलूरू, भुबनेश्वर, चंडीगढ़, चेन्नै, कोयम्बटूर, गुवाहाटी, हैदराबाद, इंदौर, जयपुर, कोलकाता, लखनऊ, मुंबई एवं नई दिल्ली में होगा। अभ्यर्थी उपर्युक्त केन्द्रों में से किसी एक केंद्र का चयन कर सकते हैं और अपने आवेदन में उक्त केन्द्र कोड को इंगित कर सकते हैं। Interviews for posts in Grade 'A' shall be held at Ahmedabad, Bangalore, Bhubaneshwar, Chandigarh, Chennai, Coimbatore, Guwahati, Hyderabad, Indore, Jaipur, Kolkata, Lucknow, Mumbai & New Delhi. Candidates can select any one centre from the above-mentioned centres and indicate centre code in his / her application.

ग्रेड "बी" के पदों के लिए समूह चर्चा एवं साक्षात्कार मुंबई में होगा।
Group Discussion and Interviews for the posts in Grade 'B' shall be held in Mumbai.

अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदनपत्र में ऑनलाइन परीक्षा एवं साक्षात्कार के लिए अपना पसंदीदा केंद्र अलग से इंगित करना होगा(ग्रेड ए के पदों के लिए)। तथापि, प्रत्युत्तरों एवं प्रशासनिक व्यवहार्यता आदि के आधार पर बैंक अपने विवेक से परीक्षा /साक्षात्कार के लिए किसी केंद्र को निरस्त करने और / या नए केंद्र जोड़ने का अधिकार रखता है। बैंक को किसी अभ्यर्थी को उसके पसंदीदा केंद्र के स्थान पर कोई अन्य केंद्र आवंटित करने का भी अधिकार है। परीक्षा केंद्र में परिवर्तन के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थी परीक्षा के लिए परीक्षा केंद्र पर अपने जोखिमों और खर्चे पर आएगा और सिडबी किसी प्रकार की चोट या हानियों के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
Candidates have to indicate their preferred centre for online examination and Interview (for posts in Grade 'A') in the online application form separately. However, Bank reserves the right to cancel any of the Examination/Interview Centres and/ or add some other Centres, at its discretion, depending upon the response, administrative feasibility, etc. Bank also reserves the right to allot the candidate to any centre other than the one he/she has opted for. No request for change of centre for Examination shall be entertained. Candidate will appear for the examination at an Examination Centre at his/her own risks and expenses and SIDBI will not be responsible for any injury or losses etc. of any nature.

5.2.4 विकलांग अभ्यर्थी नीचे दी गई शर्तों के अनुसार ऑनलाइन परीक्षा के लिए लिपिकार की सेवाओं का प्रयोग कर सकते हैं। ये शर्तें इस विषय पर भारत सरकार के दिनांक 26 फ़रवरी, 2013 एवं 26 अप्रैल, 2013 के कार्यालय ज्ञापन के दिशानिर्देशों के अनुरूप हैं।
PwD candidates may avail the services of a scribe at the time of appearing for the online examination as per the terms mentioned below, which are as per the guidelines issued by Government of India vide Office Memorandum dated February 26, 2013 and April 26, 2013 in this regard.

- जो अभ्यर्थी दुर्बल दृष्टि वाले हैं या जो लोकोमोटर अपंगता के साथ सेरेब्रल पॉल्सी से ग्रस्त हैं और जिनकी लेखन की गति प्रभावित है, वे ऑनलाइन परीक्षा के दौरान अपने खर्चे पर अपने लिपिकार का प्रयोग कर सकते हैं। ऐसे सभी मामलों में, जिनमें लिपिकार का उपयोग किया जाएगा, उनमें निम्नलिखित नियम लागू होंगे।

  Those candidates who are visually impaired or affected by cerebral palsy with loco-motor impairment and whose writing speed is affected can use own scribe at own cost during the online examination. In all such cases where a scribe is used, the following rules will apply.

- अभ्यर्थी को अपने खर्चे पर अपने लिपिकार की व्यवस्था करनी होगी। एक लिपिकार एक से अधिक अभ्यर्थियों द्वारा उपयोग नहीं किया जा सकता है। अभ्यर्थी ने जिस लिपिकार का चयन किया हो, वह परीक्षा का कोई अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी चरण में इसके उल्लंघन का पता चलेगा, तो अभ्यर्थी और लिपिकार, दोनों की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी।

  The candidate will have to arrange for his/her own scribe at his/her own cost. The same scribe cannot be used by more than one candidate. The scribe arranged by the candidate should not be a candidate for the exam. If violation of this is detected at any stage of the recruitment process, candidature of both, the candidate and the scribe will be cancelled.

  लिपिकार को संबंधित पद के लिए विहित अकादमी धारा वाला व्यक्ति नहीं होना चाहिए।
  The scribe should not be from the academic stream as stipulated for the respective post.

- अभ्यर्थी एवं लिपिकार, दोनों को परीक्षा के समय बुलावा-पत्र के साथ इस बात की पुष्टि करते हुए समुचित वचनपत्र देना होगा। वचनपत्र में अनिवार्य रूप से यह पुष्टि की जानी चाहिए कि वह लिपिकार के लिए उल्लिखित सभी निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। साथ ही, यदि बाद में यह ज्ञात होता है कि वह किसी भी निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करता है या उसने महत्त्वपूर्ण तथ्य छुपाए हैं, तो आवेदक की उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी, चाहे लिखित परीक्षा का परिणाम कुछ भी हो।
  Both, the candidates using a Scribe and the Scribe are required to give a suitable undertaking along with the Call Letter at the time of examination. The undertaking must confirm that the scribe fulfills all the stipulated criteria as mentioned above. Further, in case it later transpires that he/she did not fulfill any of the laid-down eligibility criteria or suppressed material facts, the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the online examination.

- वे अभ्यर्थी, जो लिपिकार का प्रयोग करेंगे, वे परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के अतिरिक्त समय के लिए पात्र होंगे।
  Such candidates who use a scribe shall be eligible for extra time of 20 minutes for every hour of the examination.

- जो अभ्यर्थी लिपिकार के लिए पात्र हैं और परीक्षा में लिपिकार का उपयोग करना चाहते हैं, वे ऑनलाइन आवेदनपत्र में ध्यानपूर्वक एवं निरपवाद रूप से इसे इंगित करें। बाद में किए गए अनुरोध पर अनुकूलतापूर्वक विचार नहीं किया जा सकता है।
  Candidates eligible for and who wish to use the services of scribe in the examination should invariably carefully indicate the same in the online application form. Any subsequent request may not be favorably entertained.

- दुर्बल दृष्टि वाले अभ्यर्थी (जो कम से कम 40% विकलांगता से पीड़ित है), वे परीक्षा की विषयवस्तु आवर्द्धित अक्षरों में देखने का विकल्प चुन सकते हैं। ऐसे सभी अभ्यर्थी परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे। यह सुविधा (परीक्षा की विषयवस्तु आवर्द्धित अक्षरों में देखने की सुविधा) उन दुर्बल दृष्टि वाले अभ्यर्थियों को उपलब्ध नहीं होगी, जो परीक्षा के लिए लिपिकार का उपयोग करेंगे।

  Visually Impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the examination in magnified font. All such candidates will be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination. This facility (to view the contents of the examination in magnified font) will not be available to Visually Impaired candidates who use services of a Scribe for the examination.

- जो अभ्यर्थी लोकोमोटर विकलांगता / सेरेब्रल पॉल्सी से ग्रस्त हैं और जिनका प्रमुख अंग (लेखन) उस सीमा तक प्रभावित है, जिसके कारण उनके कार्य निष्पादन की गति मंद (न्यूनतम 40% विकलांगता) पड़ जाती है, वे भी परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के अतिरिक्त समय के लिए पात्र होंगे, यद्यपि ऐसे अभ्यर्थियों को लिपिकार के उपयोग की अनुमति नहीं दी जाएगी।
  Candidates affected by Locomotor disability/Cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing performance of function (minimum 40% impairment) will also be eligible for extra time of 20 minutes per hour of examination, although no scribe shall be permitted to such candidates.

  ये दिशानिर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशानिर्देशों /स्पष्टीकरणों में होने वाले परिवर्तन, यदि कोई होंगे, के अध्यधीन हैं।
  Guidelines are subject to change in terms of GOI guidelines/clarifications, if any, from time to time.

5.2.5 सूचीबद्ध पात्र अभ्यर्थियों को <u>भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण /ऑनलाइन परीक्षा /समूह चर्चा/</u> साक्षात्कार के समय, तिथि और स्थल के पते की सूचना बुलावा-पत्र के माध्यम से दी जाएगी। **बुलावा-पत्रों के ऑनलाइन डाउनलोड की सूचना के लिए अभ्यर्थियों को ई-मेल संदेश और एसएमएस उपयुक्त समय पर भेजे जाएँगे।** अभ्यर्थियों को अलग से कोई अन्य पत्राचार अर्थात् डाक से या अन्यथा नहीं भेजा जाएगा। यदि कोई अन्य अनुदेश होंगे, तो उन्हें भी वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा। बुलावा-पत्र के बिना अभ्यर्थियों को <u>भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण /ऑनलाइन परीक्षा</u> /साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।चूंकि बुलावा पत्र **ऑनलाइन भेजा जाएगा, अतः किसी भी अभ्यर्थी को डुप्लीकेट बुलावा पत्र नहीं जारी किया जायेगा। अत: अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित अंतराल पर बैंक की वेबसाइट देखें।**

The details regarding the time, date and address of the venue of the Pre-Recruitment Training / Online Examination / Group Discussion/Interview to the short listed eligible candidates will be intimated through '**ONLINE' Call Letters**. **E-mail and SMS about intimation of online download of call letters will be sent to candidates at the appropriate time.** No separate communication i.e. either by post or otherwise would be issued to the candidates. Other instructions, if any, in this regard would also be displayed on the website. Candidates will not be allowed to appear for the Pre-Recruitment Training / Online Examination / Group Discussion/Interview without the Call letter. In view of sending Call letter 'online', no duplicate Call letter would be issued to any candidate/s. **Candidates are, therefore, advised to visit the Bank's website at regular intervals.**

5.2.6 समूह चर्चा/ साक्षात्कार के लिए सूचीबद्ध अभ्यर्थियों को **समूह चर्चा /साक्षात्कार के समय** अपनी आयु, शैक्षिक अर्हता, जाति/जनजाति/वर्ग, विकलांगता और अनुभव संबंधी विवरण के सत्यापन के लिए सभी **मूल प्रमाणपत्र** प्रस्तुत करने होंगे और उनके साथ भरे हुए ऑनलाइन आवेदनपत्र का प्रिंटआउट भी प्रस्तुत करना होगा। **ऐसा न करने पर अभ्यर्थी भर्ती प्रक्रिया के लिए अयोग्य हो जाएगा तथा उसे आने-जाने के यात्रा किराये की प्रतिपूर्ति भी नहीं की जाएगी।**

Candidates short listed for Group Discussion/Interview shall have to produce all **certificates in original** for verification of their age, educational qualification, caste/tribe/class and experience details along with the printout of the 'ONLINE' application form **at the time of Group Discussion/Interview. Failure to produce the same shall render the candidate ineligible for the recruitment process and he / she shall not be reimbursed to and fro journey fare.**

5.2.7 चयन-प्रक्रिया के लिए केंद्र के निर्णय का पूर्ण अधिकार बैंक को होगा। केंद्र में बदलाव के अनुरोध को नहीं स्वीकारा जायेगा। तथापि, किसी केंद्र-विशेष के लिए प्राप्त प्रत्युत्तरों / आवेदनपत्रों की संख्या के आधार पर बैंक समूह चर्चा/साक्षात्कार का स्थल बदलने /निरस्त करने /अतिरिक्त स्थल जोड़ने का अधिकार रखता है।

The decision about the centre for conducting such selection process will be solely at the discretion of the Bank and requests for change of centre will not be entertained. The Bank, however reserves the right to change / cancel / add the venue for Group Discussion/Interview depending on the response/number of applications for a particular centre.

6. आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार (अप्रतिदेय)

Application fees/ intimation charges (non refundable)

अभ्यर्थी की श्रेणी **Category of Candidate**	आवेदन शुल्क **Application fee**	सूचना प्रभार **Intimation Charges**	कुल प्रभार **Total Charges**
अनु.जाति/अनु.जनजाति/ पीडब्ल्यूडी SC/ST/PwD	शून्य Nil	` 50/- (रुपये पचास मात्र/ Rupees fifty only)	` 50/- (रुपये पचास मात्र/ Rupees fifty only)

अन्य/ Others (अ.पि.व. एवं सामान्य सहित/ including OBCs and General)	`450/- (रुपये चार सौ एवं पचास मात्र/ Rupees Four hundred and fifty only)	` 50/- (रुपये पचास मात्र/ Rupees fifty only)	`500/- (रुपये पाँच सौ मात्र/ Rupees Five hundred only)

शुल्क का ऑनलाइन भुगतानः **29.06.2015 से 13.07.2015**

Payment of fee on line: **29.06.2015 to 13.07.2015**

भुगतान की पद्धति : अभ्यर्थियों से अपेक्षित है कि वे इंटरनेट बैंकिंग/डेबिट/क्रेडिट कार्ड के ज़रिए ऑनलाइन भुगतान करें, जिसका विवरण नीचि क्रम सं. 7(ख) पर दिया गया है। आवेदन शुल्क/ सूचना प्रभार के ऑनलाइन भुगतान हेतु यदि कोई बैंक लेनदेन प्रभार देय होगा, तो वह अभ्यर्थी द्वारा वहन किया जाएगा।

Mode of payment: The candidates are required to make the payment online through internet banking/debit/credit card as detailed at sr.no. 7 (B) below. Bank Transaction charges, if any, for Online Payment of application fees/ intimation charges will have to be borne by the candidate

7. आवेदन कैसे करें

HOW TO APPLY

निम्नलिखित के विस्तृत दिशानिर्देश/ प्रक्रिया

क. आवेदन पंजीकरण

ख. शुल्क का भुगतान

ग. फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर स्कैन व अपलोड

Detailed guidelines/procedures for

A. Application registration

B. Payment of fees

C. Photograph & signature scan and upload

अभ्यर्थी 29.06.2015 से 13.07.2015 के दौरान ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। किसी अन्य तरीके से आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Candidates can apply online only from 29.06.2015 to 13.07.2015 and no other mode of application will be accepted.

पंजीकरण के पूर्व ध्यान देने योग्य महत्त्वपूर्ण बिन्दु

Important Points to Be Noted Before Registration

ऑनलाइन आवेदन करने के पूर्व अभ्यर्थियों को-

Before applying online, candidates should-

i. अपने फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर स्कैन करने चाहिए। यह सुनिश्चित किया जाए कि फोटोग्राफ व हस्ताक्षर, दोनों ही फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर स्कैन व अपलोड के अंतर्गत विहित अपेक्षित विनिर्देशों के अनुरूप हों।

Scan their photograph and signature ensuring that both the photograph and signature adhere to the required specifications as given under Guideline for photograph & signature scan and upload.

ii. वैध निजी ईमेल आईडी एवं मोबाइल नम्बर रखने चाहिए, जो इस भर्ती प्रक्रिया के पूरा होने तक सक्रिय रहे। परीक्षा आदि के लिए बुलावा पत्र बैंक पंजीकृत ईमेल आईडी के ज़रिए भेज सकता है। यदि किसी अभ्यर्थी के पास वैध निजी ई-मेल आईडी न हो तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अपना नया ई-मेल आईडी बनाना चाहिए और मोबाइल नम्बर लेना चाहिए और उक्त ईमेल खाते तथा मोबाइल नम्बर को बनाए रखना चाहिए।

Have a valid personal email ID and mobile no., which should be kept active till the completion of this Recruitment Process. Bank may send call letters for the Examination etc. through the registered e-mail ID. In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she should create his/her new e-mail ID and mobile number before applying on-line and must maintain that email account and mobile number.

क. आवेदन प्रक्रिया

A. <u>Application Procedure</u>

1. अभ्यर्थी सिडबी की वेबसाइट http://www.sidbi.in/ पर जाए और "**ऑन लाइन आवेदन करें**" विकल्प पर क्लिक करे, जिससे एक नई स्क्रीन खुलेगी।

   Candidates to go to the **SIDBI's** website http://www.sidbi.in/ click on the option "**APPLY ONLINE**" which will open a new screen.

2. आवेदन पंजीकृत करने के लिए "**नए पंजीकरण के लिए यहाँ क्लिक करें**" टैब चुनें और अपना नाम, संपर्क के विवरण तथा ईमेल-आईडी अंकित करें। सिस्टम से एक प्रोविजनल पंजीकरण संख्या और पासवर्ड जनरेट होकर स्क्रीन पर दिखने लगेगा। अभ्यर्थी को प्रोविजनल पंजीकरण संख्या व पासवर्ड लिख लेना चाहिए। प्रोविजनल पंजीकरण संख्या तथा पासवर्ड बताते हुए एक ईमेल व एसएमएस भी भेजा जाएगा।

   To register application, choose the tab "**Click here for New Registration**" and enter Name, Contact details and Email-id. A Provisional Registration Number and Password will be generated by the system and displayed on the screen. Candidate should note down the Provisional Registration Number and Password. An Email & SMS indicating the Provisional Registration number and Password will also be sent.

3. यदि अभ्यर्थी आवेदन फार्म एक बार में पूरा न कर सके तो वह "सहेजें और आगे" टैब चुनकर भरे गए डाटा को सेव कर सकता है। अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने के पूर्व ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में विवरणों की जाँच करने तथा जरूरी होने पर उनमें संशोधन के लिए वे " सहेजें और आगे " सुविधा का उपयोग करें। दृष्टिबाधित अभ्यर्थी आवेदन फॉर्म को

ध्यानपूर्वक भरें और अंतिम रूप से प्रस्तुत करने के पूर्ण विवरण जाँच लेंजँचवा लें, ताकि उनका ठीक होना सुनिश्चित किया जा सके।

In case the candidate is unable to complete the application form in one go, he / she can save the data already entered by choosing "SAVE AND NEXT" tab. Prior to submission of the online application candidates are advised to use the "SAVE AND NEXT" facility to verify the details in the online application form and modify the same if required. Visually Impaired candidates should fill the application form carefully and verify/ get the details verified to ensure that the same are correct prior to final submission.

4. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में भरे गए विवरण ध्यान से भरें और उनकी जाँच कर लें, क्योंकि **अंतिम सबमिट बटन** दबाने के बाद कोई परिवर्तन संभव/अनुमन्य नहीं होगा।
   Candidates are advised to carefully fill and verify the details filled in the online application themselves as no change will be possible/ entertained after clicking the FINAL SUBMIT BUTTON.
5. अभ्यर्थी अथवा उसके पिता/पति का नाम आदि की वर्तनी आवेदन में ठीक वही भरी जाए, जैसी कि वह प्रमाणपत्रों/ अंक पत्रों में है। किसी परिवर्तन/फेरबदल के पाए जाने पर अभ्यर्थी अनर्ह हो सकता है।
   The Name of the candidate or his /her Father/ Husband etc. should be spelt correctly in the application as it appears in the Certificates/ Mark sheets. Any change/alteration found may disqualify the candidature.
6. अपने विवरणों की जाँच करें और 'अपने विवरणों को वैलिडेट करें तथा 'सहेजें और आगे' बटन दबाकर अपने आवेदन को सेव करें।
   Validate your details and Save your application by clicking the 'Validate your details' and 'Save & Next' button.
7. तत्पश्चात् अभ्यर्थी अपने फोटो और हस्ताक्षर अपलोड कर सकते हैं जिसके दिशा-निर्देश बिन्दु "ग" में 'फोटोग्राफ व हस्ताक्षर के स्कैनिग व अपलोड संबंधी दिशा-निर्देश' के अंतर्गत दिए गए हैं।
   Candidates can proceed to upload Photo & Signature as per the specifications given in the Guidelines for Scanning and Upload of Photograph and Signature detailed under point "C".
8. इसके बाद अभ्यर्थी आवेदन फॉर्म के शेष विवरण भर सकते हैं।
   Candidates can proceed to fill other details of the Application Form.
9. **प्रीव्यू** टैब पर क्लिक करें और **अंतिम सबमिट** के पूर्व पूरे आवेदन फॉर्म की जाँच करें।
   Click on the Preview Tab to preview and verify the entire application form before FINAL SUBMIT.
10. यदि अपेक्षित हो तो विवरण संशोधित करें और जाँच करने तथा फोटोग्राफ, हस्ताक्षर अपलोड हो चुके हैं तथा आपके भरे हुए सभी विवरण ठीक हैं यह सुनिश्चित करने के बाद ही **अंतिम सबमिट** क्लिक करें।
    Modify details, if required, and click on 'FINAL SUBMIT' ONLY after verifying and ensuring that the photograph, signature uploaded and other details filled by you are correct.
11. '**भुगतान**' 'टैब पर क्लिक करें और भुगतान के लिए आगे बढ़ें।
    Click on 'Payment' Tab and proceed for payment.
12. '**सबमिट**' बटन क्लिक करें।

Click on 'Submit' button.

ख. **शुल्क का भुगतान**

B. **<u>PAYMENT OF FEES</u>**

<u>ऑनलाइन पद्धति ONLINE MODE</u>

1. आवेदन फॉर्म भुगतान गेटवे से एकीकृत है और भुगतान प्रक्रिया निर्देशों का पालन करके पूरी की जा सकती है।
   The application form is integrated with the payment gateway and the payment process can be completed by following the instructions.
2. भुगतान डेबिट कार्ड (रुपे/वीजा/मास्टर कार्ड/मेइस्ट्रो), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, आइएमपीएस, कैश कार्ड/ मोबाइल वैलेट के ज़रिए किया जा सकता है।
   The payment can be made by using Debit Cards (RuPay/Visa/MasterCard/Maestro), Credit Cards, Internet Banking, IMPS, Cash Cards/ Mobile Wallets.
3. ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में अपने भुगतान की जानकारी प्रस्तुत करने के बाद कृपया सर्वर से सूचना मिलने की प्रतीक्षा करें। बैक या रीफ्रेश बटन न दबाएं, ताकि दुहरे प्रभार से बचा जा सके।
   After submitting your payment information in the online application form, PLEASE WAIT FOR THE INTIMATION FROM THE SERVER. DO NOT PRESS BACK OR REFRESH BUTTON IN ORDER TO AVOID DOUBLE CHARGE
4. संव्यवहार के सफलतपूर्वक पूरा होने पर एक ईरसीद जनरेट होगी।
   On successful completion of the transaction, an e-Receipt will be generated.
5. ''ई रसीद' के जनरेट न होने का अर्थ है भुगतान की विफलता। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि भुगतान में विफल रहने पर वे अपना प्रोविजनल पंजीकरण संख्या व पासवर्ड इस्तेमाल करते हुए दुबारा लॉग इन करें और भुगतान की प्रक्रिया दुहराएँ।
   Non-generation of 'E-Receipt' indicates PAYMENT FAILURE. On failure of payment, Candidates are advised to login again using their Provisional Registration Number and Password and repeat the process of payment.
6. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ई-रसीद तथा ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट लें। **<u>कृपया ध्यान दें कि यदि ये जनरेट नहीं हो पा रहे तो संभव है कि ऑनलाइन पंजीकरण सफलतापूर्वक संपन्न नहीं हुआ है।</u>**
   Candidates are required to take **a printout of the e-Receipt** and online Application Form. **<u>Please note that if the same cannot be generated, online transaction may not have been successful</u>**.
7. क्रेडिट कार्ड उपयोग करनेवालों के लिएः सभी प्रभार भारतीय रुपये में लगते हैं। यदि आप कोई गैर-भारतीय क्रेडिट कार्ड इस्तेमाल करते हैं तो आपका बैंक आपकी स्थानीय मुद्राका परिवर्तन प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर करेगा।
   For Credit Card users: All charges are listed in Indian Rupee. If you use a non-Indian credit card, your bank will convert to your local currency based on prevailing exchange rates.

8. अपने डाटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने की दृष्टि से, संव्यवहार पूरा होने पर कृपया ब्राउजर विंडो बन्द करें।

To ensure the security of your data, please close the browser window once your transaction is completed.

9. शुल्क का भुगतान हो जाने पर आवेदन फॉर्म का प्रिंट लेने की सुविधा है जिसमें शुल्क का विवरण भी अंकित रहता है।

There is facility to print application form containing fee details after payment of fees.

ग. <u>फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर स्कैन करने और अपलोड करने संबंधी दिशा-निर्देश</u>

C. <u>GUIDELINES FOR PHOTOGRAPH & SIGNATURE SCAN AND UPLOAD</u>

- यदि फोटोग्राफ में चेहरा अथवा हस्ताक्षर अस्पष्ट हो तो आवेदन निरस्त किया जा सकता है।
  In case the face in the photograph or signature is unclear, the application may be rejected.
- ऐसी स्थिति में अभ्यर्थी आवेदन को एडिट करके फोटोग्राफ/हस्ताक्षर पुनः अपलोड कर सकते हैं।
  Candidate may edit the application and re-upload the photograph/ signature in such case.

<u>फोटोग्राफ छवि</u>

<u>PHOTOGRAPH IMAGE:</u>

- पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ, जो हाल ही में लिया गया हो
  Photograph must be a recent passport size colour picture.
- फोटो रंगीन हो, जिसकी पृष्ठभूमि का रंग हलका और वरीयतः सफेद हो।
  The picture should be in colour, against a light-coloured, preferably white, background.
- चेहरा तनावमुक्त रखें और कैमरे में सीधे देखें।
  Look straight at the camera with a relaxed face.
- यदि फोटो धूप में खींची गई हो तो सूरज के ठीक सामने न खड़े हों, यानी धूप से बच के खड़े हों, ताकि आपकी आँखें मिची न हों और घनी छाया न आए।
  If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no harsh shadows.
- यदि फ्लैश इस्तेमाल करना हो, तो सुनिश्चित करें कि “रेड आई” न आए।
  If you have to use flash, ensure there's no "red-eye".
- यदि आप चश्मा लगाते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रत्यावर्तन न हो और आपकी आँखें साफ तौर से दिखती हों।
  If you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.
- टोपियाँ, टोपे और काले चश्मे लगाने की अनुमति नहीं है। सिर पर धर्मानुरूप पगड़ी आदि पहन सकते हैं, किन्तु उससे चेहरा नहीं ढंकना चाहिए।
  Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must not cover your face.

- डाइमेंशन 200 x 230 पिक्सल (वरीयतः)
  Dimensions 200 x 230 pixels (preferred).
- फाइल का आकार 20केबी-50केबी होना चाहिए।
  Size of file should be between 20kb-50kb.
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई फोटो 50केबी से बड़ी न हो। यदि फाइल का आकार 50केबी से अधिक हो तो स्कैनिंग के समय स्कैनर की सेटिंग जैसे डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों का चटकीलापन आदि समायोजित करें।
  Ensure that the size of the scanned image is not more than 50KB. If the size of the file is more than 50KB, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours etc., during the process of scanning.

हस्ताक्षर की छवि

Signature Image:

- आवेदक को सफेद कागज़ पर काली स्याही वाले पेन से हस्ताक्षर करने हैं।
  The applicant has to sign on white paper with Black Ink pen.
- हस्ताक्षर अनिवार्य रूप से केवल आवेदक द्वारा किए जाने हैं, किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं।
  The signature must be signed only by the applicant and not by any other person.
- परीक्षा के समय आवेदक ने जो हस्ताक्षर बुलावा-पत्र और उपस्थिति पत्रक पर किए हों, वो अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल खाने चाहिए। मेल नहीं खाने पर अभ्यर्थी को अनर्ह कर दिया जाएगा।
  The Applicant's signature obtained on the call letter and attendance sheet at the time of the examination should match the uploaded signature. In case of mismatch, the candidate may be disqualified.
- तस्वीर का आयाम
  140x60 पिक्सेल हो (वरीयतः)।
  Dimensions
  140 x 60 pixels (preferred)
- फ़ाइल का आकार 10केबी-20केबी के बीच होना चाहिए।
  Size of file should be between 10kb – 20kb
- सुनिश्चित करें कि स्कैन्ड छवि का आकार 20 केबी से अधिक न हो।
  Ensure that the size of the scanned image is not more than 20kb

फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर की स्कैनिंग

Scanning the photograph & signature:

- स्कैनर का रिज़ोलूशन न्यूनतम 200 डीपीआई (बिंदु प्रति इंच) पर सेट करें।
  Set the scanner resolution to a minimum of 200 dpi (dots per inch)
- रंग**(Color)** को सही रंग**(True Color)** पर सेट करें।
  Set Color to True Color
- फ़ाइल का आकार वह हो, जो ऊपर निर्दिष्ट है।
  File Size as specified above
- स्कैनर में फोटोग्राफ /हस्ताक्षर की छवि उसके बिल्कुल किनारे से उत्पन्न करें और तत्पश्चात् छवि को अपेक्षित आकार (जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट है) में लाने के लिए अपलोड एडिटर का उपयोग करें।
  Crop the image in the scanner to the edge of the photograph/signature, then use the upload editor to crop the image to the final size (as specified above).

- इमेज़ फ़ाइल जेपीजी**(.jpg)** या जेपीईजी**(.jpeg)** फॉर्मेट में होनी चाहिए। फ़ाइल के नाम का एक उदाहरण है - **image01.jpg** या **image01.jpeg ।** छवि के आयाम फ़ोल्डर फ़ाइलों को सूचीबद्ध कर या फ़ाइल के इमेज आयकॉन पर माउस ले जाकर किया जा सकता है। एमएस विन्डो /एमएस ऑफिस का उपयोग करने वाले अभ्यर्थी एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग कर सरलता से **.jpeg** फ़ॉर्मेट में क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अनधिक आकार के फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी फ़ॉर्मेट में स्कैन्ड फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर फ़ाइल मेन्यू में 'सेव एज' विकल्प का उपयोग कर **.jpg** फ़ॉर्मेट में रक्षित किए जा सकते हैं और क्रॉप का और उसके बाद इमेज मेन्यू में रिसाइज़ विकल्प [कृपया पिक्सेल आकार के लिए उपर्युक्त बिन्दु (i) एवं (ii) देखें] का उपयोग कर फ़ाइल का आकार 50 केबी (फोटोग्राफ) तथा 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है। इसी प्रकार के विकल्प अन्य फोटो एडिटरों में भी उपलब्ध हैं।

  The image file should be JPG or JPEG format. An example file name is: image01.jpg or image01.jpeg Image dimensions can be checked by listing the folder files or moving the mouse over the file image icon. Candidates using MS Windows/MSOffice can easily obtain photo and signature in .jpeg format not exceeding 50KB & 20KB respectively by using MS Paint or MSOffice Picture Manager. Scanned photograph and signature in any format can be saved in .jpg format by using 'Save As' option in the File menu and size can be reduced below 50KB (photograph) & 20KB(signature) by using crop and then resize option [Please see point(i) & (ii) above for the pixel size] in the 'Image' menu. Similar options are available in other photo editor also.

<u>यदि फ़ाइल का आकार और फ़ॉर्मेट अपेक्षा के अनुरूप नहीं होगा, तो स्क्रीन पर त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।</u>
<u>If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.</u>

ऑनलाइन आवेदनपत्र प्रस्तुत करते समय अभ्यर्थी को अपने फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए एक लिंक उपलब्ध होगा।

While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with a link to upload his/her photograph and signature.

फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर अपलोड करने की प्रक्रिया
Procedure for Uploading the Photograph and Signature

- फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए पर दो अलग लिंक उपलब्ध होंगे।
  There will be two separate links for uploading Photograph and Signature.
- संबंधित लिंक "फोटोग्राफ /हस्ताक्षर अपलोड करें" पर क्लिक करें।
  Click on the respective link "Upload Photograph / Signature".
- वह लोकेशन चुनें, जहाँ फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर की स्कैन प्रतियाँ रक्षित की गई हैं।
  Browse and Select the location where the Scanned Photograph /Signature file has been saved.
- संबंधित फ़ाइल पर क्लिक कर उसे चुनें।
  Select the file by clicking on it.
- "अपलोड करें" बटन पर क्लिक करें।
  Click the 'Upload' button.

भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी)

SMALL INDUSTRIES DEVELOPMENT BANK OF INDIA

Recruitment of Specialist Officers in Grades 'A' and 'B'

सामान्य अनुदेश
GENERAL INSTRUCTIONS

[**कृपया ऑनलाइन आवेदनपत्र भरने से पहले सावधानीपूर्वक पढ़ें**]

[PLEASE READ CAREFULLY BEFORE ON LINE FILLING UP THE APPLICATION FORM]

1. बैंक को यह अधिकार है कि वह बिना कोई कारण बताए किसी भी चरण में कोई आवेदनपत्र /उम्मीदवारी निरस्त कर दे और बैंक का निर्णय अंतिम तथा अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा।

The Bank has the right to reject any application/ candidature at any stage without assigning any reason and the decision of the Bank shall be final and binding on the candidate.

2. चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति तभी की जाएगी, जब उन्हें बैंक चिकित्सा अधिकारी द्वारा स्वास्थ्य की दृष्टि से उपयुक्त घोषित किया जाएगा, उसके चरित्र एवं पूर्ववृत्तके बारे में पुलिस प्राधिकारियों की रिपोर्ट संतोषजनक पाई जाएगी, उसके पिछले नियोक्ता और संदर्भ व्यक्तियों से प्राप्त रिपोर्ट संतोषजनक पई जाएगी और बैंक की पूर्ण संतुष्टि के अनुरूप जाति /जनजाति तथा वर्ग संबंधी प्रमाणपत्र का सत्यापन कर लिया जाएगा अन्य सभी भर्ती-पूर्व औपचारिकताएँ पूरी हो जाएँगी। साथ ही, ऐसी नियुक्ति बैंक के सेवा एवं आचरण नियमों के अधीन होगी।

Appointments of selected candidates will be subject to his / her being declared medically fit by Bank Medical Officer, satisfactory report about his / her character and antecedents by the Police Authorities, satisfactory report from his / her previous employer and referees, verification of caste / tribe and class certificate and completion of all other pre recruitment formalities to the complete satisfaction of the Bank. Further, such appointment shall also be subject to Service and Conduct Rules of the Bank.

3. ऑनलाइन आवेदनपत्र का प्रिंटआउट या कोई अन्य दस्तावेज़ (मूल रूप में या उसकी प्रति) सिडबी के किसी कार्यालय /शाखा को **नहीं भेजी जानी चाहिए**।

Printout of the online application form and any other document (in original or copy thereof) **SHOULD NOT BE SENT** to any office / branch of SIDBI.

4. आवेदनपत्र भरने से पहले अभ्यर्थी यह अवश्य सुनिश्चित करें कि वे जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उससे संबंधित आयु, शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव, आदि सभी पात्रता मानदंडों को वे **यथा जून 29, 2015 एवं जुलाई 13, 2015 को, जैसा मामला हो,** पूरा करते हैं और आवेदनपत्र में दिए गए सभी विवरण सभी प्रकार से सही हैं। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी पात्रता मानदण्डों के किसी भी मानदण्ड को पूरा नहं करता है, और उसने आवेदनपत्र में गलत सूचना दी है या कोई महत्त्वपूर्ण तथ्य छुपाया है /छुपाए हैं, तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त

की जा सकती है यदि इनमें से कोई कमी/त्रुटि नियुक्ति के बाद भी पकड़ी जाती है, तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं।

Before filling in the application form, the candidates must ensure that they fulfill all the eligibility criteria with respect to age, educational qualification, work experience etc. **as on June 29, 2015 and July 13, 2015 as the case may be** in respect of the post for which he / she is making the application and that the particulars furnished in the application form are correct in all respects.

5. **अभ्यर्थियों को सावधान किया जाता है** कि वे ऑनलाइन आवेदनपत्र प्रस्तुत करते समय कोई गलत, कपटपूर्ण /गढ़ी हुई सूचनाएँ/विवरण प्रस्तुत न करें या कोई महत्त्वपूर्ण तथ्य न छुपाएँ। **यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी आवेदित पद के पात्रता मानदंडों के किसी भी मानदंड को पूरा नहीं करता है, और /या उसने आवेदनपत्र में गलत सूचना दी है या कोई महत्त्वपूर्ण तथ्य छुपाया है /छुपाए हैं, तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यदि इनमें से कोई कमी/त्रुटि नियुक्ति के बाद भी पकड़ी जाती है, तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं।**

Candidates are cautioned that they should not furnish any particulars or information that are false, tampered/fabricated or should not suppress any material information while applying on line. **In case it is detected at any stage that a candidate does not fulfill any of the eligibility criteria for the post applied for and / or that he / she has furnished any incorrect information or has suppressed any material fact(s), his / her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is/are detected even after the appointment, his/her services are liable to be terminated.**

6. सभी शैक्षिक योग्यताएँ अनिवार्य रूप से आवेदनपत्र के प्रस्तुतीकरण की अंतिम तिथि को या उससे पूर्व तथा भारत में स्थित किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय /संस्थान से प्राप्त की गई हों, जैसा कि विज्ञापन में इंगित किया गया है। यदि प्राप्तांकों के स्थान पर ग्रेड प्रदान किया जाता हो और ग्रेड को अंकीय मान में परिवर्तित करने वाले रूपांतरण चार्ट का उल्लेख अंक-पत्र में न हो, तो अभ्यर्थी ग्रेड को अंकीय मान में परिवर्तित करने वाले रूपांतरण चार्ट की प्रति संलग्न करें, जो विभागाध्यक्ष /संस्थान के प्रमुख द्वारा विधिवत् अभिप्रमाणित की गई हो।

All educational qualifications must have been obtained on or before the last date of submission of application form from recognized Universities / Institutions in India as indicated in this Advertisement. If Grades are awarded instead of marks, candidates should attach a copy of the Conversion Chart of Grade into Numeric value, which has been duly attested by the Head of the Department/ Institute, in case the same is not indicated in the mark sheet.

7. अभ्यर्थी की पात्रता, चरण जिन पर उक्त पात्रता संबंधी जाँच की जानी है, साक्षात्कार, चयन, आदि के प्रयोजन से प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़, या भर्ती से संबंधित किसी अन्य मामले सहित सभी मामलों में बैंक का निर्णय अंतिम होगा और अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा। **इस संबंध में, बैंक किसी पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर कोई विचार नहीं करेगा।**

Decision of the Bank in all matters regarding eligibility of the candidate, the stages at which such scrutiny of eligibility is to be undertaken, the documents to be produced for the purpose of conduct of interview / selection etc. and any other matter relating to

recruitment will be final and binding on the candidates. **No correspondence or personal inquires shall be entertained by the Bank in this regard.**

8. बैंक को रिक्तियों की संख्या के समानुपात में साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या सीमित रखने के उद्देश्य से न्यूनतम पात्रता मानकों को ऊँचा करने / आशोधित करने का अधिकार है। इस संबंध में **अलग से कोई संप्रेषण /पत्रव्यवहार /अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी।**
The Bank reserves the right to raise / relax the minimum eligibility standard, etc., in order to restrict the number of candidates to be called for Group Discussion/Interview to commensurate with the number of vacancies. **No separate communication / notification shall be issued** in this regard.

9. बैंक ऐसा कोई अनुरोध स्वीकार नहीं करेगा, जिसमें अभ्यर्थी ने आवेदन करने के लिए अपनी पात्रता के बारे में कोई सलाह माँगी हो।
The Bank shall not entertain requests from the candidates seeking advice about their eligibility to apply.

10. बैंक चयन प्रक्रिया का अंकपत्र अभ्यर्थियों को नहीं देता है।
The Bank does not furnish the mark-sheet of selection process to candidates**.**

11. जमा किया गया आवेदनपत्र वापस करने की अनुमति नहीं दी जाएगी और भुगतान किया गया आवेदन एवं प्रक्रिया शुल्क / डाक प्रभार किसी भी कारण से **न तो वापस** किया जाएगा और न ही उसे किसी भावी परीक्षा या चयन के लिए प्रारक्षित रखा जाएगा।
Application once made will not be allowed to be withdrawn and the Application cum processing fee / postal charges once paid will **NOT BE** refunded on any account nor would be held in reserve for any future examination or selection.

12. ऑनलाइन बुलावा-पत्र पर चिपकाई गई हाल ही के पासपोर्ट आकार के **रंगीन फोटोग्राफ (बिना गहरे रंग के चश्मे के)** की पर्याप्त प्रतियाँ परवर्ती भर्ती औपचारिकताओं के लिए के लिए सुरक्षित रखी जानी चाहिए। **अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि जब तक भर्ती की प्रक्रिया पूरी नहीं हो जाती, वे अपने रूप-रंग में परिवर्तन न करें। यदि लिखित परीक्षा / साक्षात्कार के समय वही फोटोग्राफ प्रस्तुत नहीं किया जाता है, तो अभ्यर्थी को अयोग्य ठहराया जा सकता है।**
Sufficient copies of the recent passport size **colour photograph (without dark glasses)** which is pasted on the 'ON LINE' call letter, should be retained for subsequent recruitment formalities. **Candidates are advised not to change their appearance till the entire recruitment process is over. Failure to produce the same photograph subsequently may lead to disqualification.**

13. अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों के संबंध में, वर्ग/जाति प्रमाणपत्र निर्धारित प्ररूप में और ऐसे प्रमाणपत्र जारी करने के लिए अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया होना चाहिए। अन्य पिछड़ा वर्ग के प्रमाणपत्र में यह विशेष रूप से अंकित होना चाहिए कि अभ्यर्थी **संपन्न स्तर की श्रेणी** के अधीन नहीं आता है, जिसे भारत सरकार की

नागर(सिविल) पदों एवं सेवाओं में अ.पि.व. के लिए आरक्षण के लाभों से वंचित रखा गया है और यह कि **अ.पि.व. से संबंधित प्रमाणपत्र आवेदन की तिथि को एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।**

In respect of candidates belonging to OBC category, the Class certificate should have been issued in the prescribed format and by authorities empowered to issue such certificate. The OBC certificate should specifically indicate that the candidate does not belong to **Creamy Layer Section** excluded from the benefits of reservation for OBCs in Civil Posts and Services under Govt. of India and that the **OBC Certificate should not be more than one year old from the date of closure of on line registration gateway.**

14. अन्य पिछड़ा वर्गों को प्रमाणपत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी हैं - उस क्षेत्र का (i) ज़िला मजिस्ट्रेट /अतिरिक्त ज़िला मजिस्ट्रेट / ज़िलाधीश / उपायुक्त / अतिरिक्त उपायुक्त / उप ज़िलाधीश / प्रथम श्रेणी के वैतनिक मजिस्ट्रेट / उप-मंडलीय मजिस्ट्रेट / ताल्लुका मजिस्ट्रेट / कार्यकारी मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त सहायक आयुक्त (ii) मुख्य प्रेसीडेन्सी मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त मुख्य प्रेसीडेन्सी मजिस्ट्रेट / प्रेसीडेन्सी मजिस्ट्रेट (iii) तहसीलदार की श्रेणी का उससे उच्च स्तर का राजस्व अधिकारी (iv) उप-मंडलीय अधिकारी, जहाँ अभ्यर्थी और /या उसका परिवार सामान्यत: निवास करता हो।

The competent authority for the issue of the Certificate to OBC is (i) District Magistrate / Additional Distt. Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Dy. Collector / First Class Stipendary Magistrate / Sub-Division Magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner (ii) Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate (iii) Revenue Officer not below the rank of Tahsildar (iv) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and / or his family normally resides.

15. जब तक जनजाति /जाति प्रमाणपत्र का उचित माध्यम से सत्यापन नहीं हो जाता और जब तक शंसा-पत्रों का सत्यापन नहीं हो जाता, तब तक अभ्यर्थी की नियुक्ति अनंतिम बनी रहेगी। **यदि सत्यापन से यह पता चलता है कि अभ्यर्थी का अन्य पिछड़ा वर्ग (संपन्न वर्ग में में न होने सहित) के होने का दावा और अन्य प्रमाणपत्र झूठे हैं, तो उसकी सेवा बिना कोई कारण बताए तत्काल प्रभाव से समाप्त कर दी जाएगी। बैंक झूठा/झूठे प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए अभ्यर्थी के विरुद्ध ऐसी कोई आगे की कार्रवाई करने का अधिकार रखता है, जो वह उचित समझे।**

The candidate's appointment will remain provisional subject to tribe / class certificate being verified through proper channel and verification of testimonials. **The candidate's service will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the verification reveals that his / her claim for belonging to OBC (including not belonging to creamy layer) and other testimonials is false. The Bank also reserves its right to take such further action against the candidate, as it may deem proper for production of false certificate(s).**

16. साक्षात्कार के दौरान **हिन्दी या अंग्रेजी के प्रयोग का** विकल्प उपलब्ध होगा। **अभ्यर्थी आवेदनपत्र में उपयुक्त जगह पर अपनी पसंद अवश्य इंगित करें। ।**

Option **for use of Hindi/English** will be available during interview**. Candidates may note to indicate their choice at appropriate place in the application form.**

17. अभ्यर्थियों को भर्ती-पूर्व प्रशिक्षण / ऑनलाइन /व्यक्तिगत साक्षात्कार परीक्षा में शामिल होने के लिए अपने खर्च / जोखिम पर आना होगा। बैंक किसी अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार की चोट, क्षति, आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। The candidates will have to appear for the Pre-Recruitment Training / Online examination / Personal Interview at their own cost and risk. The Bank shall not be responsible for any injury / loss etc of any nature to any candidate.

18. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए पात्र(नगर से बाहर के) व्यक्ति वर्ग के अभ्यर्थियों को यात्रा का टिकट /दस्तावेज़ी साक्ष्य प्रस्तुत करने पर रेल से आने-जाने के वास्तविक द्वितीय वातानुकूलित श्रेणी के किराये या उसके समकक्ष बस के किराये का भुगतान किया जाएगा।

Eligible (Outstation) candidates called for Group Discussion/Interview shall be reimbursed II AC to/fro train or equivalent bus fare on production of tickets/ documentary evidence.

19. जो चयनित अभ्यर्थी सरकारी /अर्द्ध-सरकारी संगठनों, सार्वजिक क्षेत्र के बैंकों / उपक्रमों में सेवारत हैं, उन्हें **ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करते समय** अपने नियोक्ता से जारी ***कार्यमुक्ति पत्र / सेवामुक्ति प्रमाणपत्र की मूल प्रति*** अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करनी होगी। **ऐसा न किए जाने पर उन्हें ड्यूटी पर रिपोर्ट करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।** अत: जो अभ्यर्थी सरकारी /अर्द्ध-सरकारी संगठनों, सार्वजिक क्षेत्र के बैंकों / उपक्रमों में सेवारत हैं, वे सिडबी में आवेदन करने से पहले, अपने मौजूदा नियोक्ता के नियमों /विनियमों के अनुसार पूर्वअनुमति /अनापत्ति प्रमाणपत्र प्राप्त करें, तो बेहतर होगा।

Selected Candidates, who are already in service of Government / Quasi-Government organizations, Public Sector Banks / Undertakings, must produce a ***'proper relieving letter / discharge certificate in original'*** form their present Employer **at the time of reporting for duty, failing which they shall not be allowed to report for duty.** Therefore, candidates, who are already in service of Government / Quasi-Government organizations, Public Sector Banks / Undertakings, may like to obtain prior permission / No objection certificate from their present employer before applying in SIDBI as per rules / regulations of their present employers in this regard.

20. केवल वही अभ्यर्थी आवेदन करें, जो भारत में कहीं भी सेवा करने के इच्छुक हों। Only candidates **willing to serve anywhere in India** may apply.

21. ऑनलाइन परीक्षा और साक्षात्कार के समय बुलावा-पत्र एवं अभ्यर्थी का मौजूदा वैध फोटो पहचानपत्र, जैसे - पैनकार्ड /पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेन्स/मतदाता पहचानपत्र/फोटो सहित बैंक पासबुक/आधिकारिक पत्रशीर्ष पर राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी फोटो पहचानपत्र का प्रमाण / आधिकारिक पत्रशीर्ष पर जन-प्रतिनिधि द्वारा जारी फोटो पहचानपत्र का प्रमाण /मान्यताप्राप्त महाविद्यालय/विश्वविद्यालय द्वारा जारी हाल का वैध पहचानपत्र/ फोटोग्राफ के साथ आधार कार्ड/कर्मचारी पहचानपत्र/फोटोग्राफ के साथ बार काउन्सिल का पहचानपत्र सत्यापन के लिए कक्ष-निरीक्षक को प्रस्तुत किया जाना चाहिए। अभ्यर्थी की पहचान उसके बुलावा-पत्र, उपस्थिति-सूची और अपेक्षित दस्तावेज़ों में दिए गए विवरण के संदर्भ में सत्यापित की जाएगी। यदि अभ्यर्थी की पहचान संदेहजनक होगी, तो उसे परीक्षा /साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

In the examination hall as well as at the time of Group Discussion/Interview, the call letter along with original and a photocopy of the candidate's currently valid photo identity such as PAN Card/ Passport/ Driving Licence/ Voter's Card/ Bank Passbook with photograph/ Photo identity proof issued by a Gazzetted Officer on official letterhead/ Photo identity proof issued by a People's Representative on official letterhead/ valid recent Identity Card issued by a recognized College/ University/ Aadhar card with a photograph/ Employee ID/ Bar Council Identity Card with photograph should be submitted to the invigilator for verification. The candidate's identity will be verified with respect to his/her details on the call letter, in the Attendance List and requisite documents submitted. If identity of the candidate is in doubt the candidate may not be allowed to appear for the Examination.

E-Aadhar Card and Ration Card are not valid id proofs for this project.

टिप्पणी : अभ्यर्थी को परीक्षा और साक्षात्कार में भाग लेते समय क्रमश: परीक्षा के बुलावा-पत्र तथा साक्षात्कार के बुलावा-पत्र के साथ मूल फोटो पहचानपत्र/साक्ष्य दिखाना होगा और फोटो पहचानपत्र/साक्ष्य की प्रति प्रस्तुत करनी होगी, जिसके अभाव में उन्हें परीक्षा /साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अभ्यर्थी ध्यान दें कि बुलावा-पत्र में जो नाम दर्शाया गया है (पंजीकरण के दौरान प्रदत्त), वह फोटो पहचान-पत्र में दिए गए नाम से पूर्णतः मेल खाना चाहिए। जिन महिला अभ्यर्थियों ने विवाह के उपरांत प्रथम /अंतिम /मध्य नाम में परिवर्तन किया हो, वे इसका विशेष रूप से ध्यान रखें। यदि बुलावा-पत्र और फोटो पहचान-पत्र/साक्ष्य में अंकित नाम मेल नहीं खाते होंगे, तो अभ्यर्थी को परीक्षा में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Note: Candidates have to produce in original the photo identity proof and submit photocopy of the photo identity proof along with Examination call letter as well as the Group Discussion/Interview Call Letter while attending the examination/ Group Discussion/Interview respectively, without which they will not be allowed to take up the examination/ Group Discussion/Interview. Candidates must note that the name as appearing on the call letter (provided during the process of registration) should exactly match the name as appearing on the photo identity proof. Female candidates who have changed first/last/middle name post marriage must take special note of this. If there is any mismatch between the name indicated in the Call Letter and Photo Identity Proof the candidate will not be allowed to appear for the exam.

22. कृपया ध्यान दें कि निम्नलिखित दस्तावेज़ों के बिना अभ्यर्थी को ऑनलाइन परीक्षा में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Please note that candidates will not be permitted to appear for the Online examination / Group Discussion/Interview without the following documents:

(i) परीक्षा के लिए वैध बुलावा-पत्र
Valid Call Letter for the Examination;

(ii) मूल रूप में फोटो पहचान पत्र/साक्ष्य;
Photo-identity proof in original; and

(iii) फोटो पहचान पत्र/साक्ष्य फोटोप्रति
Photocopy of photo-identity proof

23. दर से अर्थात् परीक्षा /साक्षात्कार के लिए बुलावा-पत्र में निर्दिष्ट **रिपोर्टिंग समय के बाद आने वाले अभ्यर्थियों को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।** बुलावा-पत्र में अंकित रिपोर्टिंग समय परीक्षा शुरू होने से पहले का समय है। यद्यपि परीक्षा की अवधि 2 घंटे हैं, किंतु अभ्यर्थियों को परीक्षा स्थल पर लगभग 4 घंटे रहना है, जिसमें विभिन्न अपेक्षित दस्तावेज़ों का सत्यापन एवं संग्रह करने, लाग-इन करने, अनुदेश दिए जाने जैसी औपचारिकताएँ पूरी करने के लिए आवश्यक समय भी शामिल है।

CANDIDATES REPORTING LATE i.e. after the reporting time specified on the call letter for Examination/Group Discussion/Interview **will not be permitted** to take the Examination/Group Discussion/Interview. The reporting time mentioned on the call letter is prior to the Start time of the examination. Though the duration of the examination is 2 hours, candidates may be required to be at the venue for about 4 hours including the time required for completion of various formalities such as verification and collection of various requisite documents, logging in, giving of instructions.

24. **दुराचरण /अनुचित साधनों के प्रयोग के दोषी पाए गए अभ्यर्थियों के विरुद्ध कार्रवाई**

ACTION AGAINST CANDIDATES FOUND GUILTY OF MISCONDUCT/ USE OF UNFAIR MEANS

अभ्यर्थियों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदनपत्र प्रस्तुत करते समय कोई गलत, कपटपूर्ण /गढ़ी हुई सूचनाएँ /विवरण प्रस्तुत न करें या कोई महत्त्वपूर्ण तथ्य न छुपाएँ।

यदि परीक्षा, साक्षात्कार या भर्ती प्रक्रिया के किसी परवर्ती चरण में कोई अभ्यर्थी निम्नलिखित का दोषी पाया जाता (पाया गया) है -

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars that are false, tampered with or fabricated and should not suppress any material information while submitting online application.

At the time of Examination, Group Discussion/Interview or in a subsequent selection procedure, if a candidate is (or has been) found guilty of –

(a) अनुचित साधनों का प्रयोग या

Using unfair means or

(b) पररूप धारण या किसी व्यक्ति द्वारा छद्मरूप धारण या

Impersonating or procuring impersonation by any person or

(c) परीक्षा कक्ष में / साक्षात्कार के दौरान दुर्व्यवहार या परीक्षा (परीक्षाओं) की किसी विषयवस्तु या उसमें दी गई किसी सूचनाओं का पूर्णत या अंशत: किसी रूप में या किसी साधन से, मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या यांत्रिक रूप में किसी प्रयोजन से प्रकट करना, प्रकाशित करना, प्रतिलिपि बनाना, संप्रेषित करना, भंडारण करना अथवा

misbehaving in the Examination/ Group Discussion/Interview hall or disclosing, publishing, reproducing, transmitting, storing or facilitating transmission and storage of contents of the examination(s) or any information therein in whole or part thereof in any form or by any means, verbal or written, electronically or mechanically for any purpose or

(d) अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित साधनों का सहारा लेना या

resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her

candidature or

(e) अपनी उम्मीदवारी के संबंध में अनुचित साधनों के माध्यम से समर्थन लेना, या
obtaining support for his/ her candidature by unfair means, or

(f) परीक्षा /साक्षात्कार कक्ष में मोबाइल फोन या संचार के इसी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण ले जाना, ऐसे अभ्यर्थी आपराधिक अभियोजन के पात्र होने के साथ-साथ, निम्नलिखित के भी पात्र होंगे –
carrying mobile phones or similar electronic devices of communication in the Examination/ Group Discussion/Interview hall, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, be liable :

(i) उस परीक्षा के लिए अपात्र, जिसके लिए वह अभ्यर्थी है।
to be disqualified from the examination for which he/ she is a candidate

(ii) सिडबी द्वारा आयोजित किसी परीक्षा में भाग लेने से स्थायी रूप से या किसी निर्दिष्ट अवधि के लिए बहिष्कृत/वर्जित किया जाना।
to be debarred either permanently or for a specified period from any examination conducted by SIDBI

(iii) यदि उसने सिडबी की सेवा में कार्यग्रहण कर लिया है, तो सेवा की समाप्ति किए जाने के लिए।
for termination of service, if he/ she has already joined SIDBI.

महत्त्वपूर्ण

Important:

सिडबी सही और गलत उत्तरों की समानता का पैटर्न जानने के लिए अभ्यर्थियों की उत्तर-पुस्तिकाओं का अन्य अभ्यर्थियों की उत्तर-पुस्तिकाओं के साथ विश्लेषण करेगा। इस संबंध में, यदि बैंक की अपनाई गई विश्लेषण प्रक्रिया में यह अनुमान /निष्कर्ष निकलता है कि उत्तरों को साझा किया गया है और प्राप्त अंक वास्तविक/वैध नहीं हैं, तो सिडबी को संबंधित अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार है तथा ऐसे अभ्यर्थियों (अयोग्य) का परिणाम रोक लिया जाएगा।

SIDBI would be analyzing the responses (answers) of individual candidates with those of other candidates to detect patterns of similarity of right and wrong answers. If in the analytical procedure adopted by the Bank in this regard, it is inferred/ concluded that the responses have been shared and scores obtained are not genuine/ valid, SIDBI reserves right to cancel the candidature of the concerned candidates and the result of such candidates (disqualified) will be withheld.

25. केंद्र, स्थल का पता, आवेदित पद, परीक्षा एवं साक्षात्कार की तिथि एवं समय की सूचना संबंधित बुलावा-पत्र में दी जाएगी। जिस अभ्यर्थी ने सफलतापूर्वक पंजीकरण कराया हो, वह सिडबी की वेबसाइट **www.sidbi.in** में अपना विवरण, अर्थात् पंजीकरण संख्या तथा पासवर्ड/जन्मतिथि प्रविष्ट कर अपना बुलावा-पत्र डाउनलोड कर सकता /सकती है। बुलावा-पत्र या विवरण पुस्तिका की हार्ड प्रति डाक /कुरियर से नहीं भेजी जाएगी। सूचना ऑनलाइन आवेदनपत्र में पंजीकृत ई-मेल पते तथा मोबाइल संख्या पर ई-मेल और /एसएमएस से भेजी जाएगी। मोबाइल संख्या या ई-मेल पते में किसी परिवर्तन, तकनीकी त्रुटि या बैंक के नियंत्रण से बाहर किसी अन्यथा

कारण से ई-मेल या एसएमएस के माध्यम से भेजी गई किसी सूचना के देर से प्राप्त होने अथावा प्राप्त न होने के लिए सिडबी उत्तरदायी नहीं होगा। अत: अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे भर्ती प्रक्रिया के दौरान विवरण, अद्यतन सूचनाओं या अन्य किसी ऐसी सूचना के लिए नियमित रूप से सिडबी की वेबसाइट **www.sidbi.in** देखते रहें, जो अतिरिक्त मार्गदर्शन के लिए वेबसाइट पर डाली जाएगी तथा समय-समय पर अपने पंजीकृत ई-मेल खाते का अवलोकन करते रहें।

The Centre, venue address, post applied for, date and time for examination and Group Discussion/Interview shall be intimated in the respective Call Letter. A candidate who has registered successfully should download his/her call letter from SIDBI's website **www.sidbi.in** by entering his/ her details i.e. Registration Number and Password/Date of Birth. No hard copy of the call letter/ Information Handout will be sent by post/ courier. Intimations will be sent by email and/ sms to the email ID and mobile number registered in the online application form. SIDBI will not take responsibility for late receipt/ non-receipt of any communication e-mailed/ sent via sms to the candidate due to change in the mobile number, email address, technical fault or otherwise beyond the control of the Bank. Candidates are hence advised to regularly keep in touch with the Bank's website ww.sidbi.in for details, updates and any information which may be posted for further guidance as well as to check their registered e-mail account from time to time during the recruitment process.

26. परीक्षा के आयोजन में कुछ ऐसी समस्याएँ आने की संभावना को पूर्णत: नकारा नहीं जा सकता है, जिनसे परीक्षा संपन्न किए जाने और /या परीक्षा परिणाम उत्पन्न होने पर प्रभाव पड़ सकता है। ऐसी स्थिति में, समस्या के समाधान का हर संभव प्रयास किया जाएगा, जिसमें अभ्यर्थी को अन्य केंद्र पर स्थानांतरित (शिफ़्ट) किया जाना या यदि आवश्यक समझा जाएगा, तो पुनर्परीक्षा आयोजित किया जाना शामिल है। इस संबंध में सिडबीका निर्णय अंतिम होगा। जो अभ्यर्थी ऐसा परिवर्तन स्वीकार करने के इच्छुक नहीं होंगे, उनकी इस परीक्षा के लिए उम्मीदवारी समाप्त हो जाएगी।

The possibility for occurrences of some problem in administration of the examination cannot be ruled out completely which may impact test delivery and/or result from being generated. In that event, every effort will be made to rectify the problem, which may include shifting the candidates to the other centers or to conduct of another examination if considered necessary. Decision of SIDBI in this regard shall be final. Candidates not willing to accept such change shall loose his/her candidature for this exam.

27. भर्ती से संबंधित सभी मामलों में बैंक का निर्णय अंतिम और अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में बैंक किसी पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर विचार नहीं करेगा।

Decision of the Bank in all matters relating to recruitment will be final and binding on the candidate. No correspondence or personal enquiries shall be entertained by the Bank in this behalf.

28. यदि परीक्षा एक से अधिक सत्रों में आयोजित की जाएगी, तो सभी सत्रों में प्रयुक्त विभिन्न परीक्षा बैटरियों के कठिनाई स्तर के मामूली अंतरों के समायोजन के लिए विभिन्न सत्रों के प्राप्तांकों को समीकृत किया (समस्तरीय

बनाया) जाएगा। एक से अधिक सत्र उस स्थिति में अपेक्षित होते हैं, जब नोड क्षमता कम हो या किसी केंद्र पर या किसी अभ्यर्थी के लिए कुछ तकनीकी बाधाएँ आ जाती हैं।

If the examination is held in more than one session, the scores across various sessions will be equated to adjust for slight differences in difficulty level of different test batteries used across sessions. More than one session are required if the nodes capacity is less or some technical disruption takes place at any centre or for any candidate.

29. चयनित अभ्यर्थी को 3 वर्ष की अवधि के लिए बैंक में सेवा करने या 3 वर्ष की सेवा अवधि पूरी होने से पहले उसके बैंक से त्यागपत्र देने की स्थिति में बैंक को `2 लाख की रक़म अदा करने से संबंधित सेवा बांड वचनपत्र निष्पादित करना होगा।

The selected candidate will be required to execute a Service Bond undertaking to serve the Bank for a period of 3 years or to pay the Bank a sum of `2 lakh in case he/she leaves the Bank before the completion of the 3 year service period.

30. प्रत्युत्तरों (आवेदनपत्रों की संख्या) एवं प्रशासनिक व्यवहार्यता, आदि के आधार पर बैंक परीक्षा /साक्षात्कार के लिए किसी केंद्र को निरस्त करने और / या नए केंद्र जोड़ने का अधिकार रखता है। बैंक को किसी अभ्यर्थी को उसके पसंदीदा केंद्र के स्थान पर कोई अन्य केंद्र आवंटित करने का भी अधिकार है।

The Bank reserves the right to cancel any of the centres and / or add some other centres depending upon the response, administrative feasibility etc. Bank also reserves the right to allot the candidate to any of the centres other than the one he / she has opted for.

31. इस विज्ञापन और /या इसके प्रत्युत्तर में दिए गए आवेदनपत्रों के फलस्वरूप उत्पन्न किसी दावे या विवाद से संबंधित मामलों के संबंध में कोई विधिक कार्यवाही केवल लखनऊ में की जा सकती है और लखनऊ स्थित न्यायालय /न्यायाधिकरण /मंच ही किसी धारा /विवाद पर न्यायिक विचार करने के लिए एकमात्र एवं अनन्य अधिकार रखते हैं।

Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and / or an application in response thereto can be instituted only In Lucknow and Courts / Tribunals / Forums at Lucknow only shall have sole and exclusive jurisdiction to try any clause / dispute.

32. अभ्यर्थी **प्रणाली (सिस्टम) से उत्पन्न आवेदनपत्र का प्रिंटआउट /पंजीकरण संख्या /पासवर्ड भावी उपयोग के लिए अनिवार्य रूप से सुरक्षित रखना सुनिश्चित करें।** पंजीकरण संख्या या पासवर्ड भेजे जाने संबंधी किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

The candidate must **ensure to keep safely system generated print out of application form / registration number and password** for future use. No requests for re supply of registration number / password shall be entertained.

33. **किसी प्रकार का अनुयाचन (सिफारिश) अयोग्यता होगी।**

Canvassing in any form will be a disqualification.

***