

**Tender ID – 314/2019/1392/HO1/ADMIN
TENDER DOCUMENTS**

Security Arrangement for office / residential premises at Head Office, Lucknow

Sealed quotations are invited from reputed security agencies interested in providing round the clock security arrangement at the office, residential premises and other properties of the Bank at Lucknow. Agencies should have achieved annual sales turn over of ` 5.00 crore in any of the last three financial years. The pre-qualification criteria along with terms and conditions are furnished in the **Annexure I and Appendix to Annexure I** respectively. The same is also available in the office of the undersigned during 1030 hrs to 1830 hrs on any working day (except Saturday /Sunday & holiday) between **September 19, 2018** to **October 09, 2018**.

The quotations should be submitted in two parts described as under:

Part I (Technical Bid) in sealed cover, containing details of Constitution of the Agency, experience in handling security arrangement, annual sales turnover, Income Tax Assessee, etc., duly supported by documentary proof. The format is enclosed at **Annexure II**.

Part II (Financial Bid) in sealed cover, containing the financial bid (in prescribed proforma) for providing security facility. The format is enclosed at **Annexure III**.

Earnest money deposit (refundable) of `2,34,730/- (Rupees two lakh thirty four thousand seven hundred and thirty only) (calculation enclosed), (as per clause no. 6.6.1 a of the procurement manual), may be paid by way of Demand Draft/Pay Order drawn in favour of “Small Industries Development Bank of India”, payable at Lucknow may be submitted along with Part I (Technical Bid).

Procurement Manual details of EMD calculations

S.N	Contract Value	For non-IT procurement
(i)	Above ` 50 lakh	` 60,000/- plus 1% of amount above ` 50 lakh (rounded off to next thousand)

The bids to be submitted should be addressed to **“The General Manager, Administration Vertical, Small Industries Development Bank of India, SIDBI Tower, 15, Ashok Marg, Lucknow - 226 001”** and superscribed **'Security Arrangement at SIDBI Lucknow**. The bids should reach SIDBI not later than 1500 hrs. on October 9, 2018. The bids which are not submitted in the prescribed manner will not be accepted. The Technical bids (Part I) would be opened on the **October 10, 2018 at 1530** hours and the interested parties can make it convenient to be present at the time of opening the bids.

The Bank reserves the right to accept or reject any or all bids without assigning any reasons thereof.

Pre-qualification Criteria

1. The Security Agency could be a corporate body registered body under Companies Act or should be State Ex-Servicemen Corporation [**Attach copy of registration certificate**].
2. The Agency should have minimum 10 years' experience in providing security services to reputed organisations like All India Financial institutions, public sector banks / undertakings, MNCs and large private sector companies. [**Attach copy of work orders or letter of empanelment**].
3. The Agency should have achieved annual sales turn over of ` 5.00 Crore in any of the last three Assessment Years i.e. AY 2015-2016, AY 2016-17 and AY 2017-18. [Attach copy for the relevant AY]
4. The Agency should be registered with the Labour and Central & Excise Department(s) of State/ Central Govt. as applicable. [**Attach copy of registrations**].
5. The Agency should be an Income-tax assessee having filed its Income tax return for the Assessment Years i.e. AY 2015-2016, AY 2016-17 and AY 2017-18 [**Attach copy of PAN and copies of return filed during Assessment Years i.e. AY 2015-2016, AY 2016-17 and AY 2017-18**]. **In case the Agency is exempted from IT Department, the exemption certificate may be enclosed.**
6. The Agency should have more than **500 men** employed as security guards continuously for the last **3 years**.
7. The Security Guards employed by the Agency should possess Exemplary Character.
8. The Security guards should be **SHAPE' `1' (in terms of medical category of Indian Armed Forces)**.
9. The Security Agency should be registered with Employees Provident Fund Organisation.
10. The Agency should have its office at Lucknow.
11. The terms and conditions of the security contract is given in the Appendix.
12. The Agency, other than a Government Agency, should abide by the provisions prescribed in **“The Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005.”**

The agencies qualifying the above pre-qualification criteria and agree to abide by the terms and conditions given in the Appendix may submit the **“Technical Bid”** in a separate sealed cover superscribing - **“TECHNICAL BID FOR 'Security Arrangement at Lucknow'- REF - NEWSPAPER ADVERTISEMENT DATED September 19, 2018”**

XXXXXXX

Terms and conditions for providing security services

1. The contract will be for two years from the date of awarding the contract subject to renewal for another one year thereafter at the sole discretion of the Bank on existing terms and conditions.
2. The Agency agrees to abide by all statutory requirements as per Minimum Wages Act, Employee Provident Fund Act, Workmen Compensation Act, Payment of Wages Act, Contract Labour (Regulation and Abolition) Act etc.
3. The Agency shall ensure that each guard performs his duty for not more than eight hours in one instance.
4. The number of guards to be deployed by the Agency shall be decided by the Bank so as to ensure effective security arrangements. The rest & relief arrangements shall be made at the discretion of the Agency, for which the Bank will not be liable to pay any wages or compensation.
5. The Agency shall be fully responsible for the security of Bank's Premises as mentioned in the schedule and also be responsible for providing the requisite guards at all the shifts.
6. The Agency will not rotate the guards from one place to another and/or one institution to another without the consent of the Bank.
7. The guards who are deployed for the security duty shall wear proper uniform and identity card during the duty hours provided by the Agency. Provision of uniform and any related expenses shall be borne by the Agency.
7. The Bank shall not be responsible or liable in case of any dispute arising between the Agency and the guards employed by the Agency for carrying the security services and no relationship of Employer and Employee shall come into existence between the Bank and the Agency or guards for which all responsibilities shall vest with the Agency alone.
8. The Agency shall engage men with exemplary character for the duties to be performed for the security arrangements.
9. The Agency undertakes to indemnify the Bank against any loss, damage, theft, claims, damages, negligence as the Bank may be put to or incur due to direct or indirect result of non-performance or mal-performance or mis-performance in performing the works agreed to by it.
10. The Agency shall be solely responsible for carrying out the job entrusted to them and in case of any accident resulting in death or injury or otherwise risk to the person engaged by the Agency for carrying out the said job, the Bank shall not be liable for any compensation, damages, loss etc. as the case may be. The persons / guards engaged for performing the security job shall be responsible for their acts and omissions to the Agency.
11. The Agency shall be solely responsible for the acts and omissions of its employees / representatives dealing with the Bank and undertakes to indemnify the Bank against any loss, damage, theft, negligence etc. that may occur due to non-performance or mal-performance of its employees.
12. The Bank shall make a claim, if any, in writing to the Agency in case of any loss caused to the Bank due to non-performance or mal-performance or mis-performance, theft etc. by the Agency/its guards in carrying out the terms and conditions and any claim lodged by the Bank will be settled by the Agency within a period of one month. If the claim is not settled within one month, loss caused to the Bank, shall be recovered from the monthly payment made to the Agency.
13. The Bank reserves the right to terminate this arrangement without assigning any reasons thereof, by serving on the Agency a notice of one month to this effect, and on the refusal of the Agency to accept the notice of termination of the arrangement or passive avoidance to do so, the said notice shall be sent by registered post on the address of the Agency recorded with the Bank, where after it shall be deemed to have been served on the Agency. Bank shall also be entitled to appoint any other person, firm or Agency at its discretion to perform the job entrusted to the Agency after termination of the arrangement. Provided that the termination of the arrangement, as aforesaid, shall not absolve the Agency of its liability regarding security arrangements already entrusted to it in accordance with the direction of the Bank.

14. In case of any dispute arising out of relating to interpretation of terms of conditions or functioning of the Agency vis-a-vis the Bank, the Bank shall be the sole authority to decide the arbitrator. The Agency agrees to execute any other documents, which may be required by the Bank in this regard.
15. The guards engaged shall not allow any material to be taken out from the said premises unless authorised by a nominated officer(s) of the Bank under his (their) scale and signature.
16. That it is reiterated and made clear that management, control of the guards so provided shall be with the Agency and the said guards for all purposes shall be within the Disciplinary Authority of the Agency.
17. The Agency, other than a government Agency, should abide by the provisions prescribed in The Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005.
18. The Agency will be required to submit an undertaking as per the format enclosed as per Annexure IV along with the monthly bill and the bill will be settled only thereafter.
19. The Bank reserves the right to increase / decrease the number of gurards based on it's requirement and the payment will be made accordingly.
20. Minimum Wages will be revised during the period of contract in accordance with Dearness Allowance revised from time to time by the Labour Commissioner as per the provisions of Minimum Wages Act, 1948. Accordingly, EPF/ESI will also be paid as per the revised rates.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**THE FORMAT FOR TECHNICAL BID
(Security Arrangement)**

From,

.....
.....
.....

To,

The General Manager,
Small Industries Development Bank of India,
Administration Vertical
SIDBI Tower
15, Ashok Marg
Lucknow - 226 001

Sl. No.	Particulars	Details to be filled in by the Agency
1	Name of the Agency / Contact Person	
2	Regd. office/Business address of the Agency	
3	Date of Incorporation/Constitution	
4	PAN/TAN Nos. of the Agency	
5	Goods and Service Tax (GST) registration No.	
6	Whether registered with Registrar of Firms/Companies ? Date of Registration (Attach copy of registration)	
7	Whether the Agency has 5 years' experience in providing Security Services to reputed organisations like All India Financial institutions, public sector banks / undertakings, MNCs and large private sector companies? (Attach copy of Work Orders)	
8	Whether the Agency meets by all statutory requirement as per Minimum Wages Act, Employee Provident Fund Act, Workmen Compensation Act, Contract Labour (Regulation and Abolition) Act etc. as applicable. (Attach copy of registration certificate / licence)	
9	Whether registered with Labour Department ? Date of Registration (Attach copy of registration)	
10	Whether the Agency has achieved annual sales turnover of ` 5.00 crore in any of the last three Assessment Years (AY 2015-16, AY 2016-17 and AY 2017-18) (Attach copy of P&L A/C certified by Chartered Accountant)	
11	Whether the Agency is an Income Tax Assessee having filed its Income Tax return for the Assessment Years AY 2015-16, AY 2016-17 and AY 2017-18 (Attach copy of Income Tax Returns)	
12	The Agency, other than a government Agency, should abide by the provisions prescribed in " The Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005. "	

I / We agree to abide by the terms and conditions stipulated by the Bank and mentioned in the **Appendix to Annexure I.**

I / We also undertake to ensure compliance with the requirements of Minimum Wages Act, Contract Labour Act, 1970, EPF, ESI and also abide by all the other statutory requirements necessary in this regard. I / We agree that SIDBI would neither involve itself in any matters nor be responsible for any shortcomings arising out of the noncompliance of the necessary regulations / laws.

Date:

SIGNATURE
Name and Seal of the firm / Agency

Date:

SIGNATURE
Name and Seal of firm

(This format shall be sent in a separate sealed cover superscribing - **“TECHNICAL BID FOR SECURITY ARRANGEMENT REF - NEWSPAPER ADVERTISEMENT DATED September 19, 2018”**)

P A R T - II
THE FORMAT FOR FINANCIAL BID
(Security Arrangement)

From,

.....

To,

The General Manager,
 Small Industries Development Bank of India,
 SIDBI Tower
 15, Ashok Marg
 Lucknow - 226 001

SI. No.	Particulars	Rate per Guard (₹)	No of guards	Rate (₹)* (Pl. write in words also)
1	Security Guard (SG) including Supervisor and lady guard.		33	
	Total		33	

Note

Minimum Wages will be revised during the period of contract in accordance with Dearness Allowance revised from time to time by the Labour Commissioner as per the provisions of Minimum Wages Act, 1948. Accordingly, EPF/ESI will also be paid as per the revised rates.

The strength of the SG / SS may increase/decrease in future depending upon the requirement of the Bank and the payment will be made accordingly.

The above rates are exclusive of **applicable taxes** which would be levied at the applicable rates from time to time. We are aware that all the payments shall be subject to TDS, as applicable at the time of payment.

I / We agree to abide by the terms and conditions stipulated by the Bank and mentioned in the **Appendix to Annexure I** at the rates quoted above.

Date:

SIGNATURE
 Name and Seal of firm

(This format shall be sent in a separate sealed cover superscribing - "FINANCIAL BID FOR SECURITY ARRANGEMENT REF - NEWSPAPER ADVERTISEMENT DATED **September 19, 2018**")

ANNEXURE IV

Undertaking

I, _____, S/o _____ Proprietor /Partner
/ _____ Director of _____ do hereby declare and undertake as under :-

That in the capacity of Independent Labour Contractor for M/s _____, I have complied with the provisions of all laws as applicable. I have paid the wages for the month of _____ which are not less than the minimum rates as applicable, to all my employees and no other dues are payable to any employee.

That I have covered all the eligible employees under Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provision Act and the Employees' State Insurance Act and deposited the contributions for the following months and as such no amount towards contributions whatsoever is payable.

I further declare and undertake that in case any liability pertaining to my employees is to be discharged by M/s _____ due to my lapse, I undertake to reimburse the same. M/s _____ is also authorized to deduct the same from my dues as payable.

Authorised Signatory

प्रधान कार्यालय लखनऊ के कार्यालय/ आवासीय परिसर में सुरक्षा व्यवस्था

लखनऊ में बैंक के कार्यालय, आवासीय परिसरों तथा अन्य संपत्तियों के लिए चौबीसों घंटे सुरक्षा-व्यवस्था प्रदान करने के लिए इच्छुक प्रतिष्ठित सुरक्षा एजेंसियों से सीलबंद कोटेशन आमंत्रित की जाती हैं। एजेंसियों ने पिछले तीन वित्तीय वर्षों में से किसी एक वर्ष 05 करोड़ रुपये से अधिक का वार्षिक विक्रय-पण्यावर्त प्राप्त किया हो। पूर्व-अर्हता मापदंड तथा निबंधन व शर्तें क्रमशः **अनुबंध I व अनुबंध I के परिशिष्ट** में दी गई हैं। ये अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में 19 सितंबर , 2018 से 09 अक्टूबर , 2018 के मध्य सभी कार्य-दिवसों (शनिवार-रविवार को छोड़कर) पर 1030 बजे से 1830 बजे के बीच भी उपलब्ध हैं।

कोटेशन दो भागों में प्रस्तुत की जानी चाहिए, जिनका विवरण निम्नवत है:

भाग I (तकनीकी बोली) सीलबंद लिफाफे में, जिसमें एजेंसी के संघटन, सुरक्षा व्यवस्था संभालने का अनुभव, वार्षिक विक्रय पण्यावर्त, आयकर निर्धारिती आदि उल्लिखित हो और दस्तावेजी प्रमाण संलग्न हों। इसका प्रारूप **अनुबंध II** में दिया गया है।

भाग II (वित्तीय बोली) सीलबंद लिफाफे में, जिसमें सुरक्षा सुविधा प्रदान करने के लिए वित्तीय बोली (निर्धारित प्ररूप में) हो। इसका प्ररूप अनुबंध III में दिया गया है।

भाग I (तकनीकी बोली) के साथ रुपये 2,34,730/- (रुपये दो लाख चौतीस हजार सात सौ तीस मात्र) की बयाना राशि (प्रतिदेय) जमा की जाए, जो “भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक” के पक्ष में आहरित और लखनऊ पर देय डिमाण्ड ड्राफ्ट/ पे ऑर्डर के रूप में होगी।

बयाना राशि गणना के अधिपरपति मैनुअल विवरण

क्र.सं.	संविदा मूल्य	आय कर रहित अधिप्राप्ति हेतु
(i)	50 लाख रुपए से अधिक	रुपए 60,000/- तथा 50 लाख से ऊपर की राशि का 1% (अगले हजार रुपए में पूर्णांकित)

प्रस्तुत की जानेवाली बोलियाँ “महाप्रबन्धक, प्रशासन वर्टिकल, भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक, सिडबी टावर, 15 अशोक मार्ग, लखनऊ- 226001” को संबोधित होनी चाहिए और लिफाफे पर “सिडबी लखनऊ में सुरक्षा व्यवस्था” अंकित होना चाहिए। बोलियाँ 09 अक्टूबर, 2018 को अधिकतम 1500 बजे तक सिडबी कार्यालय में पहुँच जानी चाहिए। जो बोलियाँ विनिर्दिष्ट तरीके से प्रस्तुत नहीं की जाएँगी वे स्वीकार नहीं होंगी। तकनीकी बोली (भाग I) 10 अक्टूबर , 2018 को 1530 बजे खोली जाएगी, और इच्छुक पार्टियाँ बोली खोलते समय उपस्थित रहने का कष्ट करें। बैंक को यह अधिकार है कि वह बिना कोई कारण बताए किसी एक या सभी बोलियों को अस्वीकार कर दे।

पूर्व-अर्हता मापदंड

1. सुरक्षा एजेंसी कंपनी अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत कोई कॉर्पोरेट निकाय हो सकती है अथवा वह राज्य भूतपूर्व सैनिक निगम होनी चाहिए (पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें)।
2. एजेंसी को प्रतिष्ठित संगठनों जैसे अखिल भारतीय वित्तीय संस्थाओं, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/ उपक्रमों, बहुराष्ट्रीय निगमों तथा निजी क्षेत्र की बड़ी कंपनियों को सुरक्षा सेवा प्रदान करने का न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव होना चाहिए (कार्य-आदेशों अथवा सूचीबद्धता पत्र की प्रति संलग्न करें)।
3. कंपनी ने पिछले तीन वित्तीय वर्षों यानी वित्तीय वर्ष 2015-2016/2016-2017/2017-2018 में कम से कम एक वर्ष में 5 करोड़ रुपये से अधिक का वार्षिक विक्रय पण्यावर्त प्राप्त किया हो (संगत वित्तीय वर्ष के लिए प्रतिलिपि संलग्न करें)।
4. एजेंसी, यथास्थिति राज्य/ केन्द्र सरकार के श्रम एवं केन्द्रीय एवं उत्पाद शुल्क विभाग में पंजीकृत होनी चाहिए (पंजीकरण की प्रति संलग्न करें)।
5. एजेंसी को आयकर निर्धारिती होना चाहिए, जिसने **मूल्यांकन वर्ष** 2016-2017, 2017-2018 तथा 2018-2019 के लिए आय-कर विवरणियाँ जमा कराई हों (पैन की प्रति तथा मूल्यांकन वर्ष 2016-2017, 2017-2018 तथा 2018-2019 के लिए प्रस्तुत आय-कर विवरणी की प्रति संलग्न करें)। यदि एजेंसी आयकर विभाग से छूट प्राप्त हो तो छूट-प्रदायगी प्रमाणपत्र संलग्न किया जाए।
6. एजेंसी के पास पिछले 3 वर्षों के दौरान लगातार 500 से अधिक संख्या में सुरक्षा-कर्मि नियोजित होने चाहिए।
7. एजेंसी द्वारा नियोजित सुरक्षा-कर्मियों के पास उल्लेखनीय चरित्र प्रमाणपत्र होने चाहिए।
8. सुरक्षा-कर्मियों को शेष-1 में होना चाहिए। (भारतीय सशस्त्र सेना बल की चिकित्सा श्रेणी के अनुसार)
9. सुरक्षा एजेंसी को कर्मचारी भविष्य निधि संगठन में पंजीकृत होना चाहिए।
- 10. एजेंसी का कार्यालय लखनऊ में होना चाहिए।**
11. सुरक्षा करार के निबंधन व शर्तें संलग्नक में दी गई हैं।
12. सरकारी एजेंसी से इतर एजेंसी को “निजी सुरक्षा एजेंसी (विनियामक) अधिनियम, 2005” में निर्दिष्ट प्रावधानों का पालन करना चाहिए।

उपर्युक्त पूर्व-अर्हता मापदंडों के अनुसार अर्ह तथा परिशिष्ट में विहित निबंधनों व शर्तों का अनुपालन करने के लिए सहमत एजेंसियाँ ‘तकनीकी बोली’ अलग सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत करें, जिसपर “**लखनऊ में सुरक्षा व्यवस्था**” हेतु तकनीकी बोली” –संदर्भ- समाचार पत्र विज्ञापन दिनांक 19 सितंबर, 2018 ” अंकित होना चाहिए।

सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए निबंधन व शर्तें

1. संविदा प्रदान करने की तारीख से दो वर्ष, जो बैंक के पूर्ण विवेकानुसार प्रदर्शन की संतोषजनक समीक्षा एवं मौजूदा निबंधनों व शर्तों पर एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।
2. एजेंसी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, कर्मकार प्रतिकर अधिनियम, मजदूरी संदाय अधिनियम, ठेका श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम आदि सभी सांविधिक अपेक्षाओं का पालन करने के लिए सहमत हो।
3. एजेंसी सुनिश्चित करेगी कि प्रत्येक सुरक्षा गार्ड एक बार में आठ घंटे से अधिक की ड्यूटी न करे।
4. नियुक्त किए जानेवाले गार्डों की संख्या का निर्णय बैंक करेगा, ताकि प्रभावी सुरक्षा व्यवस्था सुनिश्चित की जा सके। आराम और छुट्टी की व्यवस्थाएं कंपनी के विवेकानुसार होंगी, जिसके लिए किसी मजदूरी-भुगतान अथवा क्षतिपूर्ति की अदायगी का दायित्व बैंक पर नहीं होगा।
5. एजेंसी बैंक के अनुसूची में दिए गए परिसर की सुरक्षा के लिए पूर्णतया उत्तरदायी होगी। साथ ही, वह सभी पालियों में आवश्यकतानुसार गार्ड प्रदान करने के लिए जिम्मेदार होगी।
6. बैंक की सहमति के बिना एजेंसी गार्डों को एक स्थान/संस्था से हटाकर दूसरे स्थान/संस्था में नहीं लगाएगी।
7. जिन गार्डों को सुरक्षा ड्यूटी पर लगाया गया है, वे ड्यूटी के समय एजेंसी द्वारा प्रदान की गई उपयुक्त वर्दी पहनेंगे तथा पहचान पत्र धारण करेंगे। वर्दी तथा किसी भी संबंधित व्यय को कंपनी वहन करेगी।
8. एजेंसी तथा सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए एजेंसी द्वारा नियुक्त गार्डों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होने पर बैंक उत्तरदायी अथवा जिम्मेदार नहीं होगा, और बैंक तथा एजेंसी अथवा गार्डों के मध्य नियोजक व नियोक्ता का कोई संबंध अस्तित्व में नहीं आएगा। इसकी समस्त जिम्मेदारी केवल एजेंसी की होगी।
9. सुरक्षा व्यवस्था के लिए ड्यूटी का निर्वाह करने के लिए एजेंसी उच्च चरित्रवान लोगों को लगाएगी।
10. एजेंसी वचन देती है कि उसके द्वारा सहमत हुए कार्यों के निष्पादन में कोई कमी, गलती या त्रुटि के फलस्वरूप होने वाली किसी भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष हानि, क्षति, चोरी, दावों, नुकसान, लापरवाही आदि के लिए वह बैंक को क्षति-पूर्ति करेगी।
11. एजेंसी अपने सौंपे गए कार्य को संपन्न करने के लिए पूर्णतया उत्तरदायी होगी, और एजेंसी द्वारा उक्त कार्य करने के लिए नियुक्त किसी व्यक्ति की किसी दुर्घटना के कारण होनेवाली मृत्यु अथवा चोटलगने अथवा अन्य किसी जोखिम के लिए यथास्थिति किसी क्षतिपूर्ति, हर्जाने, हानि की भरपाई आदि के लिए बैंक उत्तरदायी नहीं होगा। सुरक्षा का कार्य करने के लिए लगाए गए व्यक्ति/गार्ड अपने कार्यों तथा एजेंसी की चूक के लिए खुद उत्तरदायी होंगे।
12. बैंक के साथ काम करनेवाले अपने कर्मचारियों/ प्रतिनिधियों के कार्यों व चूक के लिए एजेंसी पूरी तरह जिम्मेदार होगी और वह अपने कर्मचारियों के कार्यों के गैर-निष्पादन अथवा दोषपूर्ण निष्पादन अथवा निष्पादन-हीन, चोरी आदि के फलस्वरूप होने वाली किसी भी हानि, क्षति, चोरी, लापरवाही आदि के लिए वह बैंक को क्षति-पूर्ति करने का वचन देती है।
13. निबंधनों व शर्तों के अनुपालन में एजेंसी/उसके गार्डों द्वारा गैर-निष्पादन अथवा त्रुटिपूर्ण निष्पादन अथवा निष्पादनहीनता, चोरी आदि के फलस्वरूप यदि बैंक को कोई हानि होती है तो बैंक लिखित में एजेंसी से दावा करेगा और बैंक द्वारा एजेंसी में दर्ज किए गए किसी भी दावे का निपटान एजेंसी द्वारा एक माह की अवधि में किया जाएगा। यदि एजेंसी द्वारा दावे का निपटान एक माह के भीतर नहीं किया जाता तो बैंक को हुई हानि की वसूली एजेंसी को किए जानेवाले मासिक भुगतान में से कर ली जाएगी।

14. बैंक को अधिकार है कि एजेंसी को इस आशय का एक महीने का नोटिस देकर, वह बिना कोई कारण बताए इस व्यवस्था को समाप्त कर दे, और व्यवस्था समाप्त करने का नोटिस लेने से एजेंसी द्वारा इनकार किए जाने अथवा उसका परिहार करने पर उक्त नोटिस बैंक में दर्ज एजेंसी के पते पर पंजीकृत डाक से भेज दिया जाएगा। इसके पश्चात् यह माना जाएगा कि नोटिस एजेंसी को भेज दिया गया है। व्यवस्था के समाप्त होने के पश्चात् एजेंसी को सौंपे गए कार्य के निष्पादन के लिए अपने विवेकानुसार किसी अन्य व्यक्ति अथवा फर्म को नियुक्त करने का अधिकार भी बैंक को रहेगा। उपर्युक्त व्यवस्था की समाप्ति के बावजूद, बैंक के निर्देशानुसार सौंपी गई सुरक्षा-व्यवस्था के संबंध में अपने दायित्व से एजेंसी मुक्त नहीं हो पाएगी।
15. निबंधनों व शर्तों अथवा बैंक के प्रति एजेंसी के कामकाज की व्याख्या के संबंध में किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में विवाचक का निर्णय करने का पूर्ण प्राधिकार केवल बैंक को होगा। इस संबंध में यदि कोई अन्य दस्तावेज निष्पादित करने की आवश्यकता हो तो एजेंसी उसके निष्पादन के लिए सहमत है।
16. एजेंसी द्वारा नियुक्त गार्ड तब तक उक्त परिसर से कोई सामग्री बाहर ले जाने की अनुमति नहीं देंगे, जब तक बैंक का नामित अधिकारी अपने स्तर पर, अपने हस्ताक्षर करके इसके लिए प्राधिकृत न करे।
17. पुनः कहा और सुस्पष्ट किया जाता है कि इस प्रकार प्रदान किए गए गार्डों का प्रबंधन व नियंत्रण एजेंसी के पास रहेगा और उक्त गार्ड समस्त उद्देश्यों हेतु एजेंसी के अनुशासनात्मक प्राधिकार के अधीन रहेंगे।
18. एजेंसी (सरकारी एजेंसी से इतर) प्राइवेट सुरक्षा एजेंसी (विनियमन) अधिनियम 2005 में विहित प्रावधानों से अनुबद्ध रहेगी।
19. एजेंसी से अपेक्षित होगा कि वह मासिक बिल के साथ, अनुबंध IV में संलग्न प्रारूप के अनुसार एक वचनपत्र प्रस्तुत करे और बिल का निपटान उसके पश्चात् ही किया जाएगा।
20. बैंक अपनी आवश्यकतानुसार गार्डों की संख्या बढ़ा अथवा घटा सकता है एवं तदनुसार उसका भुगतान करने का अधिकार रखता है।
21. करार के दौरान, न्यूनतम वेतन अधिनियम 1948 के प्रावधानों के तहत केन्द्रीय श्रम आयुक्त द्वारा समय समय पर संशोधित महँगाई भत्ते के अनुरूप न्यूनतम वेतन में संशोधन होगा. तदनुसार इपीएफ /इएसआई का भुगतान भी संशोधित दर पर किया जायगा.

---0---

अनुबंध-II

**तकनीकी बोली का प्ररूप
(सुरक्षा व्यवस्था)**

प्रेषक

प्रति

महाप्रबन्धक

भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक

प्रशासन वर्टिकल
सिडबी टावर
15 अशोक मार्ग
लखनऊ- 226001

क्रमांक	मद	एजेंसी द्वारा भरे जानेवाले विवरण
1	एजेंसी / संपर्क हेतु उपलब्ध व्यक्ति का नाम	
2	एजेंसी के कार्यालय/व्यवसाय का पता	पंजीकृत पता - स्थानीय पता-
3	निगमन/स्थापना की तारीख	
4	एजेंसी की पैन/टैन सं.	
5	जी एस टी पंजीकरण सं.	
6	क्या फर्मो/ कंपनियों के पंजीयक के पास पंजीकृत है? पंजीकरण की तारीख (पंजीकरण-प्रमाणपत्र की प्रति नत्थी करें)	
7	क्या एजेंसी को प्रतिष्ठित संगठनों जैसे अखिल भारतीय वित्तीय संस्थाओं, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/ उपक्रमों, बहुराष्ट्रीय कंपनियों तथा निजी क्षेत्र की बड़ी कंपनियों को सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने का 5 वर्ष का अनुभव है? (कार्य-आदेशों की प्रतियाँ नत्थी करें)	
8	क्या एजेंसी सभी सांविधिक आवश्यकताओं जैसे न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, भविष्य निधि अधिनियम, कामगार मुआवजा अधिनियम, करार श्रम(विनियम व समाप्ति) अधिनियम जैसा भी प्रयोज्य को पूरा करती है ? (पंजीकरण प्रमाणपत्र/ लाइसेंस की प्रति नत्थी करें)	
9	क्या श्रम विभाग में पंजीकृत है? पंजीकरण की तारीख (पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति नत्थी करें)	
10	क्या एजेंसी ने पिछले तीन निर्धारण-वर्षों में से किसी में (निव 2016, निव 2017, निव 2018) 5 करोड़ रुपये से अधिक का वार्षिक विक्रय पण्यावर्त प्राप्त किया है? (सनदी लेखाकार द्वारा प्रमाणित लाभ-हानि लेखे की प्रति नत्थी करें)।	
11	क्या एजेंसी आय-कर निर्धारिती है, जिसने पिछले तीन निर्धारण वर्षों यानी 2016, 2017 तथा 2018 की आय-कर विवरणियाँ जमा की हैं (आय-कर विवरणियों की प्रति नत्थी करें)	
12	एजेंसी (सरकारी एजेंसी से इतर) प्राइवेट सुरक्षा एजेंसी (विनियमन) अधिनियम 2005 में विहित प्रावधानों से अनुबद्ध रहेगी।	

में/हम बैंक द्वारा विनिर्दिष्ट निबंधनों व शर्तों (जो **अनुबंध I के परिशिष्ट** में उल्लिखित हैं) से अनुबद्ध होने के लिए सहमत हूँ/हैं।

में/हम न्यूनतम मजदूरी अधिनियम ठेका श्रम अधिनियम, 1970, ईपीएफ, ईएसआई की अपेक्षाओं का अनुपालन सुनिश्चित करने तथा इस संबंध में अन्य समस्त सांविधिक अपेक्षाओं का पालन करने का भी वचन देता/देते हूँ/हैं। मैं/हम सहमत हूँ/हैं कि आवश्यक विनियमों/विधियों का अनुपालन न होने के कारण उत्पन्न किन्हीं कमियों के लिए किसी मामले में सिडबी न तो शामिल होगा, न ही उत्तरदायी होगा।

तारीख:

हस्ताक्षर
फर्म /कंपनी का नाम व सील

(यह प्ररूप अलग सीलबंद लिफाफे में भेजा जाएगा, जिसपर “‘लखनऊ में सुरक्षा व्यवस्था’ हेतु तकनीकी बोली’ –संदर्भ- समाचार पत्र विज्ञापन दिनांक 19 **सितंबर**, 2018” अंकित होगा।)

भाग- II
 वित्तीय बोली हेतु प्ररूप
 (सुरक्षा व्यवस्था)

प्रेषक

प्रति

महाप्रबन्धक

भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक

प्रशासन वर्टिकल, सिडबी टावर

15 अशोक मार्ग

लखनऊ- 226001

क्रमांक	विवरण	श्रेणी	दर, प्रति गार्ड (रु)	गार्डों की संख्या	दर (रु.) (शब्दों में भी लिखें)
1	सुरक्षा गार्ड (सूपर्वाइजर और महिला गार्ड सहित)	अर्द्ध कुशल		33	
	योग			33	

टिप्पणी-

कृपया अलग-अलग दरें संलग्न प्रारूप में वित्तीय बोली के साथ एवं केन्द्रीय श्रमायुक्त, भारत सरकार द्वारा

निर्धारित न्यूनतम वेतन के अनुसार प्रस्तुत करें।

करार के दौरान, न्यूनतम वेतन अधिनियम 1948 के प्रावधानों के तहत केन्द्रीय श्रम आयुक्त द्वारा समय समय पर संशोधित महगाई भत्ते के अनुरूप न्यूनतम वेतन में संशोधन होगा. तदनुसार इपीएफ /इएसआई का भुगतान भी संशोधित दर पर किया जायगा।

आवश्यकता के अनुसार भविष्य में सुरक्षा गार्डों/बंदूकधारियों/सुरक्षा पर्यवेक्षकों की संख्या घट-बढ़ सकती है और तदनुसार भुगतान किया जाएगा।

उपर्युक्त दरों में कर शामिल नहीं हैं, जो लागू दरों पर लगाए जाएँगे। हमें मालूम है कि समस्त भुगतान अदायगी के समय पर स्रोत पर कर की कटौती के अधीन होंगे।

मैं/हम उपर्युक्त दरों पर बैंक द्वारा अनुबंध I के परिशिष्ट में उल्लिखित निबंधनों व शर्तों के अनुपालन के लिए उपर्युक्त बोली किए गए दरों पर सहमत हूँ/हैं।

तारीख:

हस्ताक्षर

फर्म का नाम व सील

(यह प्ररूप अलग सीलबंद लिफाफे में भेजा जाएगा, जिसपर “लखनऊ में सुरक्षा व्यवस्था हेतु वित्तीय बोली” – संदर्भ- समाचार पत्र विज्ञापन दिनांक 19 **सितंबर**, 2018” अंकित होगा।)

वचनपत्र

में----- सुपुत्र -----

स्वत्वाधिकारी/भागीदार----- निदेशक-----

--- (फर्म) एतद्द्वारा घोषित करता हूँ और वचन देता हूँ कि-

कि मेसर्स----- के स्वतंत्र श्रम संविदाकार की हैसियत में मैंने लागू होनेवाली सभी विधियों के प्रावधानों का अनुपालन किया है। मैंने सभी कर्मचारियों को-----माह के वेतन का भुगतान किया है, जो लागू न्यूनतम दर से कम नहीं है और किसी भी अन्य देयता का भुगतान किसी भी कर्मचारी को किया जाना बाकी नहीं है।

कि मैंने सभी पात्र कर्मचारियों को कर्मचारी भविष्य निधि तथा प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम के अंतर्गत तथा कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम के अंतर्गत शामिल किया है तथा निम्नलिखित महीनों का अंशदान जमा करा दिया है और अंशदान के प्रति कोई भी राशि देय नहीं है।

मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मेरी चूक के कारण यदि मेसर्स----- द्वारा मेरे कर्मचारी के प्रति किसी दायित्व का निर्वाह करना पड़ता है तो मैं उसकी प्रतिपूर्ति करने का वचन देता हूँ। मेसर्स----- को अधिकृत करता हूँ कि वह मुझे दी जानेवाली राशि में से उपर्युक्त राशि की कटौती कर लें।

प्राधिकृत हस्ताक्षरी

सत्यनिष्ठा समझौते का अंगीकरण और स्वतंत्र बाह्य निगरानी

ADOPTION OF INTEGRITY PACT & INDEPENDENT EXTERNAL MONITORING

केंद्रीय सतर्कता आयोग (सीवीसी), नई दिल्ली के निर्देशानुसार, सिडबी अपनी सभी प्रमुख अधिप्राप्तियों के संबंध में सत्यनिष्ठा समझौता (आईपी) नामक अवधारणा को लागू करने के लिए बाध्य है, जो अनिवार्य रूप से संभावित विक्रेताओं / बोलीदाताओं (यानी संविदकर्ताओं) और खरीदार (यानी सिडबी) के बीच एक समझौते पर केन्द्रित है। दोनों पक्षों के व्यक्तियों / अधिकारियों को संविदा के किसी भी पहलू पर किसी भी भ्रष्ट प्रभाव से दूर रहने हेतु प्रतिबद्ध करते हैं। सत्यनिष्ठा समझौता स्वतंत्र बाहरी निगरानीकर्ताओं के एक पैनल का प्रावधान करता है, जो स्वतंत्र रूप से और निष्पक्ष रूप से इस बात की समीक्षा करेंगे कि दोनों पक्षों ने इस समझौते के अंतर्गत अपने दायित्वों का निर्वाह किया है।

सीवीसी ने निम्नलिखित विवरण के अनुसार स्वतंत्र बाहरी निगरानीकर्ता (आईईएम) को नियुक्त किया है: -

श्री अशोक सिन्हा (भाप्रसे सेवा निवृत्त)
13 ययाति, सेक्टर 58ए, नेरुल (पश्चिम),
पामबीच रोड,
नवी मुंबई - 400706
मोबाइल-9821844044 मेल - asinha51@gmail.com

समझौते की मुख्य विशेषता निम्नानुसार है:

As per the directives of the Central Vigilance Commission(CVC), New Delhi, the SIDBI is bound to Implement a concept called Integrity Pact(IP) in respect of all major procurements, which essentially envisages an agreement between the prospective vendors/ bidders(i.e. Contractors) and the buyer(i.e. SIDBI) committing the persons/ officials of both the parties not to exercise any corrupt influence on any aspect of the contract. The IP envisages a panel of Independent External Monitors, who would review independently and objectively, whether and to what extent parties have complied with their obligations under IP.

CVC has appointed Independent External Monitor (IEM) details as below:-

Shri. Ashok Sinha, (IAS retd.)
13 Yayati, Sect-58A, Nerul (West),
Palm Beach Road,
Navi-Mumbai 400706
Mob : 9821844044 e-mail : asinha51@gmail.com

समझौते की मुख्य विशेषता निम्नानुसार है:

The Salient feature of the Pact is given as under:

सभी प्रकार के भ्रष्टाचार से बचने के लिए एक ऐसी प्रणाली का पालन किया जाए जो भावी संविदा की अवधि से पहले, उसके दौरान व उसके बाद में किसी भी प्रभाव / पूर्वाग्रह से मुक्त हो और निष्पक्ष व पारदर्शी हो ताकि, :

-

To avoid all forms of corruption by following a system that is fair, transparent and free from any influence /prejudiced dealing prior to, during and subsequent to the currency of the contract to be entered into with a view to :-

सार्वजनिक खरीद को भ्रष्टाचार के विकृत प्रभाव से मुक्त रखते हुए, खरीदार को प्रतिस्पर्धी मूल्य पर कार्य की वांछित गुणवत्ता प्राप्ति में सक्षम बनाते हुए व उसे उच्च खरीदी दरों से बचाने व परिभाषित विवरण के अनुरूप कार्य संपन्न करवाने में सक्षम बनाना और

Enabling the BUYER to obtain the desired quality of work at a competitive price in conformity with the defined specifications by avoiding the high cost and the distortionary impact of corruption on public procurement and

बोलीदाताओं को किसी भी भ्रष्टाचार में लिप्त होने व रिश्वत देने से रोकने के लिए सक्षम करना ताकि उन्हें आश्वासन दिया जा सके कि उनके प्रतिस्पर्धी भी रिश्वत देने और अन्य भ्रष्ट प्रथाओं से मुक्त हैं और निम्नलिखित पारदर्शी प्रक्रियाओं को अपनाते हुए खरीदार अपने अधिकारियों को किसी भी रूप में भ्रष्टाचार से रोकने के लिए प्रतिबद्ध है।

Enabling BIDDERS to abstain from bribing or indulging in any corrupt practice in order to secure the contract by providing assurance to them that their competitors will also abstain from bribing and other corrupt practices and the BUYER will commit to prevent corruption in any form by its officials by following transparent procedures.

सभी पक्ष निम्नलिखित पर सहमत हैं / The parties also agree as follows:

खरीदार की प्रतिबद्धता /Commitments of the BUYER

1. खरीदार यह वचन देता है कि खरीदार का कोई अधिकारी जो संविदा के साथ सीधे या अप्रत्यक्ष रूप से जुड़ा है, मांग द्वारा या, सीधे या मध्यस्थों के माध्यम से, किसी भी रिश्वत की न तो मांग करेगा या इस संबंध में कोई वचन लेगा या उसे स्वीकार करेगा, वह न तो किसी प्रतिफल, उपहार, इनाम, उपकार या किसी भी भौतिक या अभौतिक लाभ या बोली लगाने वाले से न स्वयं के लिए और न किसी और व्यक्ति के लिए या किसी संगठन या तीसरे पक्ष के लिए, बोली प्रक्रिया में किसी भी प्रकार की सुविधा / फायदा पहुंचाने के बदले में या बोली मूल्यांकन, अनुबंध या संविदा से संबंधित कार्यान्वयन प्रक्रिया में फायदा पहुंचाने के लिए किसी भी अन्य प्रकार के लाभ नहीं स्वीकार करेगा।

The BUYER undertakes that no official of the BUYER, connected directly or indirectly with the contract, will demand, take a promise for or accept, directly or through intermediaries, any bribe, consideration, gift, reward, favour or any material or immaterial benefit or any other advantage from the BIDDER, either for themselves or for any person, organization or third party related to the contract in exchange for an advantage in the bidding process, bid evaluation, contracting or implementation process related to the contract.

2. खरीदार संविदा-पूर्व चरण के दौरान, सभी बोलीदाताओं के साथ समान रूप से व्यवहार करेगा और सभी बोलीदाताओं को एक ही जानकारी प्रदान करेगा और ऐसी कोई भी जानकारी किसी विशेष बोलीदाता को प्रदान नहीं करेगा जो कि उस विशेष बोलीदाता को अन्य बोलीदाताओं की तुलना में लाभ दे सकती है ।

The BUYER will during the pre-contract stage, treat all BIDDERS alike, and will provide to all BIDDERS the same information and will not provide any such information to any particular BIDDER which could afford an advantage to that particular BIDDER in comparison to other BIDDERS.

3. खरीदार के सभी अधिकारी उपरोक्त प्रतिबद्धताओं में किसी भी उल्लंघन के प्रयास को या पूर्ण उल्लंघन को और साथ ही इस उल्लंघन के पर्याप्त संदेह को उचित सरकारी कार्यालय को रिपोर्ट करेंगे।

All the officials of the BUYER will report to the appropriate Government office any attempted or completed breaches of the above commitments as well as any substantial suspicion of such a breach.

यदि किसी आधिकारी (यों) के इस तरह के किसी भी पूर्ववर्ती दुर्व्यवहार को बोलीदाता द्वारा पूर्ण और सत्यापन योग्य तथ्यों के साथ खरीदार को रिपोर्ट किया जाता है और खरीदार द्वारा उसे प्रथम दृष्टया सही पाया जाता है तो उस पर आवश्यक अनुशासनात्मक कार्यवाही, या आपराधिक कार्यवाही सहित ऐसी कोई कार्रवाई जिसे ठीक समझा जाए, शुरू की जा सकती है और इस अवधि के दौरान संविदा प्रक्रिया से संबंधित और किसी लेनदेन से वंचित कर दिया जाएगा। ऐसे मामले में जब खरीदार द्वारा जांच की जा रही है तो संविदा के अंतर्गत कार्यवाही को रोका नहीं जाएगा।

2. In case any such preceding misconduct on the part of such official(s) is reported by the BIDDER to the BUYER with full and verifiable facts and the same is prima facie found to be correct by the BUYER, necessary disciplinary proceedings, or any other action as deemed fit, including criminal proceedings may be initiated by the BUYER and during such a period shall be debarred from further dealings related to the contract process. In such a case while an enquiry is being conducted by the BUYER the proceedings under the contract would not be stalled.

PRE CONTRACT INTEGRITY PACT

(RfPNo : _____/HO1/PREMISES
dated July 03rd, 2018)

(TO BE EXECUTED ON A NON-JUDICIAL STAMP PAPER)

General

This pre-bid-pre-contract Agreement (hereinafter called the Integrity Pact) is made at _____ place___ on ---- day of the month of -----, -----(Year) between Small Industries Development Bank of India, having its Head Office at 15, Ashok Marg, Lucknow – 226001 (hereinafter called the "BUYER"/SIDBI, which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, its successors and assigns) of the First Part and

M/s _____ represented by Shri _____, Chief Executive Officer (hereinafter called the BIDDER/Seller" which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, his successors and permitted assigns) of the Second Part.

WHEREAS the BUYER proposes to issue RfP for 'Maintenance & Housekeeping Services **at SIDBI Tower, 15, Ashok Marg, Lucknow**' and the BIDDER/Seller is willing to offer/has offered the services and

WHEREAS the BIDDER is a private company/public company/ Government undertaking/ partnership/ registered export agency, constituted in accordance with the relevant law in the matter and the BUYER is a corporation set up under an Act of Parliament.

NOW, THEREFORE,

To avoid all forms of corruption by following a system that is fair, transparent and free from any influence /prejudiced dealing prior to, during and subsequent to the currency of the contract to be entered into with a view to :-

Enabling the BUYER to obtain the desired said services/stores/equipment at a competitive price in conformity with the defined specifications by avoiding the high cost and the distortionary impact of corruption on public procurement and Enabling BIDDERS to abstain from bribing or indulging in any corrupt practice in order to secure the contract by providing assurance to them that their competitors will also abstain from bribing and other corrupt practices and the BUYER will commit to prevent corruption in any form by its officials by following transparent procedures.

The parties hereto hereby agree to enter into this integrity Pact and agree as follows:

Commitments of the BUYER

- 1.1. The BUYER undertakes that no official of the BUYER, connected directly or indirectly with the contract, will demand, take a promise for or accept, directly or through intermediaries, any bribe, consideration, gift, reward, favour or any material or immaterial benefit or any other advantage from the BIDDER, either for themselves or for any person, organization or third party related to the contract in exchange for an advantage in the bidding process, bid evaluation, contracting or implementation process related to the contract.
- 1.2. The BUYER will during the pre-contract stage, treat all BIDDERS alike, and will provide to all BIDDERS the same information and will not provide any such information to any particular BIDDER which could afford an advantage to that particular BIDDER in comparison to other BIDDERS.
- 1.3. All the officials of the BUYER will report to the appropriate Government office any attempted or completed breaches of the above commitments as well as any substantial suspicion of such a breach.
2. In case any such preceding misconduct on the part of such official(s) is reported by the BIDDER to the BUYER with full and verifiable facts and the same is prima facia found to be correct by the BUYER, necessary disciplinary proceedings, or any other action as deemed fit, including criminal proceedings may be initiated by the

BUYER and such person shall be debarred from further dealings related to the contract process. In such a case while an enquiry is being conducted by the BUYER the proceedings under the contract would not be stalled.

Commitments of BIDDERS

3. The BIDDER commits itself to take all measures necessary to prevent corrupt practices, unfair means and illegal activities during any stage of its bid or during any

pre-contract or post-contact stage in order to secure the contract or in furtherance to secure it and in particular commit itself to the following : -

- 3.1.** The BIDDER will not offer, directly or through intermediaries, any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage or inducement to any officials of the BUYER, connected directly or indirectly with bidding process, or to any person, organization or third party related to the contract in exchange for any advantage in the bidding, evaluation, contracting and implementation of the contract.
- 3.2.** The BIDDER further undertakes that it has not given, offered or promised to give, directly or indirectly any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage or inducement to any official of the BUYER or otherwise in procuring the Contract or forbearing to do or having done any act in relation to the obtaining or execution of the contract or any other contract with the Government for showing or forbearing to show favour or disfavor to any person in relation to the contract or any other contract with the Government.
- 3.3.** BIDDERS shall disclose the name and address of agents and representatives and Indian BIDDERS shall disclose their foreign principals or associates.
- 3.4.** BIDDERS shall disclose the payments to be made by them to agents/brokers or any other intermediary, in connection with this bid/contract.
- 3.5.** The BIDDER further confirms and declares to the BUYER that the BIDDER is the original manufacture/integrator/authorized government sponsored export entity of the defence stores and has not engaged any individual or firm or company whether Indian or foreign to intercede, facilitate or any way to recommend to the BUYER or any of its functionaries, whether officially or unofficially to the award of the contract to the BIDDER, or has any amount been paid, promised or intended to be paid to any such individual, firm or company in respect of any such intercession, facilitation or recommendation.
- 3.6.** The BIDDER, either while presenting the bid or during pre-contract negotiations or before signing the contract, shall disclose any payments he has made, is committed to or intends to make to officials of the BUYER or their family members, agents, brokers or any other intermediaries in connection with contract and the details of services agreed upon for such payments.
- 3.7.** The BIDDER will not collude with other parties interested in the contract to impair the transparency, fairness and progress of the bidding process, bid evaluation, contracting and implementation of the contract.
- 3.8.** The BIDDER will not accept any advantage in exchange for any corrupt practice, unfair means and illegal activities.
- 3.9.** The BIDDER shall not use improperly, for purposes of competition or personal gain or pass on to others, any information provided by the BUYER as part of the business relationship, regarding plans, technical proposals and business details, including information contained in any electronic data carrier. The BIDDER also undertakes to exercise due and adequate care lest any such information is divulged.
- 3.10.** The BIDDER commits to refrain from giving any complaint directly or through any other manner without supporting it with full and verifiable facts.
- 3.11.** The BIDDER shall not instigate or cause to instigate any third person to commit any of the actions mentioned above.

- 3.12. If the BIDDER or any employee of the BIDDER or any person acting on behalf of the BIDDER, either directly or indirectly, is a relative to any of the officers of the BUYER or alternatively, if any relative of the officer of the BUYER has financial interest/stake in the BIDDER's firm, the same shall be disclosed by the BIDDER at the time of filling of tender.

The term 'relative' for this purpose would be as defined in Section 2 (77) of the Companies Act, 2013.

- 3.13. The BIDDER shall not lend to or borrow any money from or enter into any monetary dealings or transactions, directly or indirectly, with any employee of the BUYER.

4. Previous Transgression

- 4.1. The BIDDER declares that no previous transgression occurred in the last three years immediately before signing of this integrity Pact, with any other company in any country in respect of any corrupt practices envisaged hereunder or with any Public Sector Enterprise in India or any Government Department in India that could justify BIDDER's exclusion from the tender process.
- 4.2. The BIDDER agrees that if it makes incorrect statement on this subject, BIDDER can be disqualified from the tender process or the contract, if already awarded, can be terminated for such reason.

5. Earnest Money (Security Deposit)

- 5.1. While submitting commercial bid, the BIDDER shall deposit an amount of _____(as specified in RfP) as Earnest Money/ Performance Guarantee/ Security Deposit, with the BUYER through any of the following instruments.

- (i) Bank Draft on a Pay Order in favour of Small Industries Development Bank of India.
- (ii) A confirmed guarantee by an Indian Nationalised Bank, promising payment of the guaranteed sum to the BUYER immediately on demand without any demur whatsoever and without seeking any reasons whatsoever. The demand for payment by the BUYER shall be treated as conclusive proof of payment.
- (iii) Any other mode or through any other instrument (as specified in the RFP)

- 5.2. The Earnest Money/Security Deposit shall be valid for a period of 24 months with a claim period of 6 months to the complete satisfaction of both the buyer and bidder, including the warranty period, whichever is later.

- 5.3. In case of the successful BIDDER a clause would also be incorporated in the Article pertaining to Performance Bond in the Purchase Contract that the provision of Sanctions for Violation shall be applicable for forfeiture of Performance Bond in case of a decision by the BUYER to forfeit the same without assigning any reason for imposing sanction for violation of this Pact.

- 5.4. No interest shall be payable by the BUYER to the BIDDER on Earnest Money/Security Deposit for the period of its currency.

6. Sanctions for Violations

- 6.1. Any breach of the aforesaid provision by the BIDDER or any one employed by it or acting on its behalf (whether with or without the knowledge of the BIDDER) shall entitle the BUYER to take all or any one of the following actions, wherever required :-

- (i) To immediately call off the pre contract negotiations without assigning any reason or giving any compensation to the BIDDER. However, the proceedings with other BIDDER(s) would continue
- (ii) The Earnest Money Deposit (in pre-contract stage) and /or Security Deposit/Performance Bond) (after the contract is signed) shall stand forfeited either fully or partially, as decided by the BUYER and the BUYER shall not be required to assign any reason therefore.
- (iii) To immediately cancel the contract, if already signed, without giving any compensation to the BIDDER
- (iv) To recover all sums already paid by the BUYER, and in case of Indian BIDDER with interest thereon at 2% higher than the prevailing Prime Lending Rate of State Bank of India, while in case of a bidder from a country other than India with interest thereon at 2% higher than LIBOR. If any outstanding payment is due to the bidder from the buyer in connection with any other contract for any other stores, such outstanding payment could also be utilized to recover the aforesaid sum and interest.
- (v) To encash the advance bank guarantee and performance bond/warranty bond, if furnished by the BIDDER, in order to recover the payments, already made by the BUYER along with interest.
- (vi) To cancel all or any other Contracts with the BIDDER, the BIDDER shall be liable to pay compensation for any loss or damage to the BUYER resulting from such cancellation/rescission and the BUYER shall be entitled to deduct the amount so payable from the money(s) due to the BIDDER.
- (vii) To debar the BIDDER from participating in future bidding processes of the buyer or its associates or subsidiaries for minimum period of five years, which may be further extended at the discretion of the BUYER.
- (viii) To recover all sums paid in violation of this Pact by BIDDER(s) to any middleman or agent or broker with a view to securing the contract.
- (ix) In cases where irrevocable Letters of Credit have been received in respect of any contract signed by the BUYER with BIDDER, the same shall not be opened.
- (x) Forfeiture of Performance Bond in case of decision by the BUYER to forfeit the same without assigning any reason for imposing sanction for violation of this Pact.

6.2. The BUYER will be entitled to take all or any of the actions mentioned at para 6.1(i) to (x) of this Pact also on the commission by the BIDDER or any one employed by it or acting on its behalf (whether with or without the knowledge of the BIDDER), of an offence as defined in Chapter IX of the Indian Penal code, 1860 or Prevention of Corruption Act, 1988 or any other statute enacted for prevention of corruption.

6.3. The decision of the BUYER to the effect that a breach of the provision of this Pact has been committed by the BIDDER shall be final and conclusive on the BIDDER. However, the BIDDER can approach the independent Monitor(s) appointed for the purposes of this Pact.

7. Fall Clause

7.1. The BIDDER undertakes that it has not supplied/is not supplying similar products /systems or subsystems or providing similar services at a price lower than that offered in the present bid in respect of any other Ministry/Department of the Government of India or PSU and if it is found at any stage that similar product/systems or sub systems was supplied or similar

services provided by the BIDDER to any other Ministry/Department of the Government of India or a PSU at a lower price, then that very price, with due allowance for elapsed time, will be applicable to the present case and the difference in the cost would be refunded by the BIDDER to the BUYER, if the contract has already been concluded.

8. Independent Monitors

- 8.1** The BUYER has appointed Independent Monitors (hereinafter referred to as Monitors) for this Pact in consultation with the Central Vigilance Commission. Please refer to tender document for details.
- 8.2** The task of the Monitors shall be to review independently and objectively, whether and to what extent the parties comply with obligations under this pact.
- 8.3.** The Monitors shall not be subject to instruction by the representatives of the parties and perform their functions neutrally and independently.
- 8.4.** Both the parties accept that the Monitors have the right to access all the documents relating to the project/procurement, including minutes of meetings.
- 8.5.** As soon as the Monitor notices or has reason to believe, a violation of the Pact, he will so inform the Authority designated by the BUYER
- 8.6.** The BIDDER(s) accepts that the Monitor has the right to access without restriction to all Project documentation of the BUYER including that provided by the BIDDER. The BIDDER will also grant the Monitor, upon his request and demonstration of a valid interest, unrestricted and unconditional access to his project documents. The same is applicable to Subcontractors. The Monitor shall be under contractual obligation to treat the information and documents of the BIDDER/Subcontractor(s) with confidentiality
- 8.7.** The BUYER will provide to the Monitor sufficient information about all meetings among the parties related to the Project provided such meetings could have an impact on the contractual relations between the parties. The parties will offer to the Monitor the option to participate in such meetings
- 8.8** The Monitor will submit a written report to the designed Authority of the BUYER within 8 to 10 weeks from the date of reference or intimation to him by the BUYER/BIDDER and should the occasion arise, submit proposals for correcting problematic situations.

9. Facilitation of Investigation

In case of any allegation of violation of any provision of this Pact or payment of commission, the BUYER or its agencies shall be entitled to examine all the documents including the Books of Accounts of the BIDDER and the BIDDER shall provide necessary information and documents in English and shall extend all possible help for the purpose of such examination. A person signing integrity pact shall not approach the courts while representing the matters to IEM and he/she will wait their/his decision in the matter.

10. Law and Place of Jurisdiction

This Pact is subject to Indian Law. The place of performance and jurisdiction is the seat of the BUYER

11. Other Legal Actions

The action stipulated in this integrity Pact are without prejudice to any other legal action that may follow in accordance with the provisions of the extant law in force relating to any civil or criminal proceedings.

12. Validity

- 12.1.** The validity of this Integrity Pact shall be from date of its signing and extend upto 5 years or the complete execution of the contract to the satisfaction of

both the BUYER and the BIDDER/Seller, including warranty period, whichever is later in case BIDDER is unsuccessful, this integrity Pact shall expire after six months from the date of the signing of the contract.

12.2. Should one or several provisions of the Pact turn out to be invalid, the remainder of this Pact shall remain valid. In this case, the parties will strive to come to an agreement to their original intentions.

13. This pact shall be deemed as part of the contract that may be entered into pursuant to this RfP. The parties hereby sign this integrity Pact, at ____ on ____

BUYER
Name of the Officer
Designation
SIDBI
Witness
1. _____
2. _____

BIDDER
Chief Executive Officer
Witness
1. _____
2. _____

Provisions of these clauses would need to be amended / deleted in line with the policy of the BUYER in regard to involvement of Indian agents of foreign suppliers.
