



भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक
Small Industries Development Bank of India

लखनऊ महोत्सव, लखनऊ में स्वावलंबन मेला
के लिए कोटेशन (वित्तीय प्रस्ताव) की प्रस्तुति के लिए आमंत्रण पत्र (LoI)
(केवल सिडबी में सूचीबद्ध इवेंट मैनेजमेंट एजेंसियां)

LETTER OF INVITATION (LoI)

FOR SUBMISSION OF QUOTATIONS (FINANCIAL OFFER) FOR
SWAVALAMBAN MELA AT LUCKNOW MAHOTSAV, LUCKNOW

(ONLY FOR EMPANELLED EVENT MANAGEMENT AGENCIES OF SIDBI)

No. PDV/03012020/OUT/03851, Tender No 314/2020/1533/HO1/others dated January 03, 2020

भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक
सिडबी क्षेत्रीय कार्यालय, रतन स्क्वायर, 605, छठा तल,
विधान सभा मार्ग, लखनऊ - 226001
SMALL INDUSTRIES DEVELOPMENT BANK OF INDIA
SIDBI Regional Office, Ratan Square, 605, VI floor,
Vidhan Sabha Marg, Lucknow - 226001

वेबसाइट / Website: www.sidbi.in

यह दस्तावेज भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक की संपत्ति है। सिडबी की लिखित अनुमति के (सिडबी) बिना इसे किसी भी माध्यम, इलेक्ट्रॉनिक या अन्यथा, कॉपी, वितरित या रिकॉर्ड नहीं किया जा सकता है। यहां निर्दिष्ट उद्देश्य के अलावा किसी भी उद्देश्य के लिए प्राधिकृत कर्मियों एजेंसियों द्वारा /भी इस दस्तावेज की सामग्री का उपयोग सख्ती से प्रतिबंधित है और यह कॉपीराइट उल्लंघन के बराबर होगा और यह भारतीय कानून के तहत दंडनीय होगा।

This document is the property of Small Industries Development Bank of India (SIDBI). It may not be copied, distributed or recorded on any medium, electronic or otherwise, without the SIDBI's written permission therefore. The use of the contents of this

document, even by the authorized personnel / agencies for any purpose other than the purpose specified herein, is strictly prohibited and shall amount to copyright violation and thus, shall be punishable under the Indian Law.

टिप्पणी/ Note: एजेंसी को प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करना होगा और दिए गए प्रारूप में सील किए गए गैर-विंडो लिफाफे में उसे जमा करना होगा। The agency has to sign on each page and submit the same in the given format in the sealed non-window envelop.

निविदा महत्वपूर्ण सूचना / Bid Critical Information

No. PDV/03012020/OUT/03851, Tender No 314/2020/1533/HO1/others dated January 03, 2020

| क्र.सं./ S.No. | कार्यक्रम/ Events | तिथि/ Date | समय/ Time |
|-------------------|--|------------|------------|
| 1 | पूर्व-बोली बैठक के लिए स्पष्टीकरण की मांग की अंतिम तिथि/ Last date for seeking clarifications in writing (via mail) for pre-bid meeting | 14/01/2020 | 1730 hours |
| 2 | पूर्व - बोली बैठक / Pre Bid meeting. Clarifications (if any) would be issued thereafter. It will form part of the quotation (financial offer) which is to be noted by the prospective bidders while quoting the rates. No queries would be entertained thereafter. | 16/01/2020 | 1500 hours |
| 3 | वाणिज्यिक बोली जमा करने की अंतिम तिथि/ | 22/01/2020 | 1500 hours |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Last date for submission of Commercial bids | | |
| 4 | बोली जमा करने एवं पूर्व - बोली बैठक का पता / Address for Bid Submission & Pre-bid Meeting | | |
| | भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक लखनऊ क्षेत्रीय कार्यालय Small Industries Development Bank of India (SIDBI) Lucknow Regional Office | भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक सिडबी क्षेत्रीय कार्यालय, रतन स्क्वायर, 605, छठा तल, विधान सभा मार्ग, लखनऊ - 226001 SIDBI Lucknow Regional Office, Ratan Square, 605, 6 th floor, Vidhan Sabha Marg, Lucknow - 226001 | |
| 5 | वाणिज्यिक बोली खोलने की तिथि व समय/ Date and time of opening of commercial bids | 22/01/2020 1530 hours | |
| 6 | Contact details of SIDBI officials / सिडबी अधिकारियों के संपर्क विवरण | | |
| | श्री हीरा लाल श्रीवास्तव , उप महा प्रबंधक Shri Hira Lal Srivastava, DGM | 9811201401, hlsrivastava@sidbi.in | |
| | श्रीराजेश कुमार पाल , सहायक प्रबंधक, लखनऊ क्षे. कार्यालय Shri Rajesh Kumar Pal, AM, Lucknow Regional office | 8090076010, rajeshp@sidbi.in | |
| | श्री ऋषिकेश कुमार , सहायक प्रबंधक , नई दिल्ली कार्यालय Shri Rishikesh Kumar, AM, New Delhi Office | 9795933338, rishikeshk@sidbi.in | |

ध्यान दें: निविदा अनुसूची में कोई भी बदलाव को ईमेल / टेलीफोन पर / बैंक के वेबसाइट पर प्रकाशित कर सूचीबद्ध एजेंसियों को सूचित किया जाएगा।Note: Any changes in the schedule, tender will be intimated over email / telephonically / published on the Bank's website to the empaneled agencies only.

विषय सूची Table of Contents

| | |
|---|----|
| I. आमंत्रण पत्र LETTER OF INVITATION..... | 5 |
| II. सेवाशर्तों का सन्दर्भ TERMS OF REFERENCE (TOR)..... | 9 |
| III. सामान्य शर्तें एवं निबंधन GENERAL TERMS & CONDITIONS | 10 |
| IV. वाणिज्यिक बोली का प्रारूप FORMAT OF COMMERCIAL BID | 13 |
| V. बैंक अधिदेश फार्म BANK MANDATE FORM | 14 |

I. आमंत्रण पत्र Letter of Invitation

No. PDV/03012020/OUT/03851, Tender No 314/2020/1533/HO1/others dated January 03, 2020

आमंत्रण पत्र LETTER OF INVITATION (LoI)

प्रति To,

[केवल बैंक की सूचीबद्ध इवेंट एजेंसियों को/ Addressed only to Event Agencies Empanelled with the Bank]

महोदया/ प्रिय महोदय,
Madam / Dear Sir,

विषय :लखनऊ महोत्सव, लखनऊ में स्वावलंबन मेला के लिए
कोटेशन (वित्तीय प्रस्ताव) की प्रस्तुति के लिए आमंत्रण पत्र (LoI)
(केवल सिडबी में सूचीबद्ध इवेंट मनेजमेंट एजेंसियां)

SUBJECT: LETTER OF INVITATION (LoI)
FOR SUBMISSION OF QUOTATIONS (FINANCIAL OFFER) FOR
SWAVALAMBAN MELA AT LUCKNOW MAHOTSAV, LUCKNOW
(ONLY FOR EMPANELLED EVENT MANAGEMENT AGENCIES OF SIDBI)

कृपया भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी) के साथ अपने सूचीबद्धता का सन्दर्भ लें। आपको यहां उक्त एसाइनमेंट के लिए आवश्यक प्रस्ताव / उद्धरण / निविदा प्रस्तुत करने के लिए आमंत्रित किया गया है, जोकि भविष्य की वार्ताओं के लिए आधार बनेगा और अंततः आपकी फर्म / कंपनी और सिडबी (इसके पश्चात ग्राहक के रूप में संदर्भित) के बीच एक अनुबंध होगा।

Please refer to your empanelment with Small Industries Development Bank of India (SIDBI). You are hereby invited to submit proposals/ quotations/ tender required for the captioned assignment, which would form the basis for future negotiations and ultimately a contract between your firm/ Company and SIDBI (hereinafter referred to as Client).

इस एसाइनमेंट का उद्देश्य सूक्ष्म उद्यमियों / कारीगरों / स्वयं सहायता समूहों को निम्नलिखित के माध्यम से सशक्त करना है (क) मार्केट एक्सपोजर और पहुँच द्वारा उनके ग्राहक आधार को बढ़ाना जिसमें

तुरंत बिक्री भी शामिल है। (ख) हमारे अल्प वित्त संस्थाएं / प्रयास / फिन टेक साझेदारों के साथ ऋण के लिए जुड़ाव। (ग) क्षमता निर्माण के माध्यम से सूक्ष्म उद्यमियों का समर्थन है। The purpose of the assignments is to empower micro entrepreneurs/ artisans/ SHGs through (a) Market exposure & access and thereby broad-basing their customer base including on spot sale

- (b) Credit connect them with our MFI/ Prayaas/ Fin Tech partners.
- (c) Support illustrate micro entrepreneurs through capacity building.

2. इनमें निम्नलिखित दस्तावेज शामिल हैं This document includes the following documents:

खंड

Section I - Letter of Invitation

खंड

Section II - सन्दर्भ शर्तें Terms of Reference (ToR)

खंड Section सामान्य शर्तें एवं निबंधन General Terms

III - &Conditions (GTC)

खंड Section वाणिज्यिक बोली का प्ररूप Format of Commercial

IV - Bid

खंड Section V

- बैंक अधिदेश फार्म Bank Mandate Form

3. बोली पूर्व बैठक 16 जनवरी, 2020 को 1500 बजे पृष्ठ संख्या 3 के क्रमांक 4 में उल्लिखित पते पर आयोजित की जाएगी। यदि आप वीसी के माध्यम से बैठक में शामिल होने की इच्छा रखते हैं, तो कृपया पहले से सूचित करें। Pre-bid meeting shall be held at 1500 HOURS on January 16, 2020 at the address mentioned at serial no. 4 of page 3. In case you desire to join the meeting through VC, the same may please be informed in advance.

4. सील बंद नान विंडो लिफाफे में पूरी तरह से पूर्ण प्रस्ताव / कोटेशन / निविदा जिसके ऊपर "ईवेंट मैनेजमेंट -स्वावलंबन मेला लखनऊ" लिखा हुआ 22 जनवरी, 2020 को उल्लिखित पते पर 1500 तक महाप्रबंधक, सिडबी क्षेत्रीय कार्यालय, सिडबी, 605, रतन स्क्वायर, विधानसभा मार्ग, लखनऊ -226001 को प्रस्तुत किया जाना चाहिए। ईमेल पर प्राप्त प्रस्ताव स्वीकार/ विचारयोग्य नहीं होंगे। निर्धारित समय सीमा के अंदर डाक/ कूरियर द्वारा प्राप्त प्रस्ताव ही मान्य होंगे।

The proposal/ quotation/ tender complete in all respect, should be submitted in a Sealed NON WINDOW envelope super scribing Quotation for "EVENT MANAGEMENT -SWAVALAMBAN MELA AT LUCKNOW" at the mentioned address by 1500 hours on January 22, 2020 addressed to The General Manager, SIDBI Regional office, SIDBI,

605, Ratan Square, Vidhan Sabha Marg, Lucknow-226001. Offers received on email will not be accepted/ considered. Offers received by way of post/ courier by the scheduled time will only be accepted.

5. प्रस्ताव /कोटेशन निविदा / को खोलने की तिथि जनवरी 22, 2020, बजे 1530 होगी ।

Date and Opening of the Proposal/ Quotation/ Tender shall be on January 22, 2020 at 1530 hrs.

ग्राहक बिना किसी कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्ताव को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

The Client reserves the right to accept or reject any or all the Proposals in whole or part without assigning any reasons.

6. आपसे अनुरोध है कि आप अपने प्रस्तावित मूल्य में बिना किसी बदलाव के प्रस्ताव जमा करने की अंतिम तिथि से 90 दिनों के लिए अपना प्रस्ताव मान्य रखें। ग्राहक इस अवधि के भीतर एक विक्रेता का चयन करने के लिए अपना सर्वश्रेष्ठ प्रयास करेगा। ग्राहक प्रस्ताव की वैधता के विस्तार के लिए (लेकिन प्रस्तावित मूल्य सहित प्रस्ताव में किसी भी संशोधन के बिना) आपकी सहमति के लिए अनुरोध कर सकता है ।

You are requested to hold your proposal valid for 90 days from the last date of submission without change in your proposed price. The Client will make its best efforts to select a vendor within this period. The Client may solicit your consent to an extension of Proposal validity (but without any modification in the Proposal including proposed price).

7. कृपया ध्यान दें कि एसाइनमेंट से प्राप्त होने वाले भुगतान नियमों के अनुसार लागू कर देयता के अधीन होंगे। यदि वांछित हो तो कृपया संबंधित कर प्राधिकारियों से इस संबंध में अधिक जानकारी के लिए संपर्क करें।

Please note that payments which you receive from this assignment will be subject to applicable tax liability as per rules. Kindly contact the concerned tax authorities for further information in this regard, if required.

8. हमें प्रसन्नता होगी यदि ई: मेल से हमें सूचित करें-We would appreciate if you inform us by E-mail:

(a) आमंत्रण-पत्र की प्राप्ति की आपकी पावती, और;

Your acknowledgement of the receipt of this letter of invitation and;

(b) क्या आप प्रस्ताव प्रस्तुत करेंगे या नहीं ?

Whether or not you will be submitting a proposal/ quotation/ tender.

भवदीय / Yours faithfully

Sd/-

(राजेश डी काले Rajesh D Kale)

महाप्रबंधक General Manager

दिनांक Dated:03 जनवरी 2020 January 03, 2020

II. सन्दर्भ शर्त Terms of Reference (ToR)

स्टाल की विशिष्टता निम्नलिखित होगी Specification of the stall as per following :

| | |
|--|--|
| स्टाल की संख्या No. of Stall : | पचास Fifty (50); 3 स्टाल सिडबी के लिए और शेष स्टाल कारीगरों एवं सूक्ष्म उद्यमियों के लिए होंगे(लगभग) Three (3) stalls for SIDBI and remaining stalls for artisans/ micro entrepreneurs(tentatively) |
| स्टाल का स्वरूप Nature of stall | लखनऊ महोत्सव समिति ऑक्टोनम सामग्री से निर्मित स्टालों को प्रदान कर रही है। प्रत्येक स्टॉल 10 फीट x 10 फीट का है। अनुमानित ऊंचाई 8 फीट है। Lucknow Mahotsav Samiti is providing in built stalls of octonum material. Each stall measures 10 ft * 10 ft. with approximate height of 8 ft. |
| अवस्थिति Location | रमाबाई अंबेडकर मैदान, अमर शहीद पथ, लखनऊ, उत्तर प्रदेश Ramabai Ambedkar Maidan, Amar Shaheed Path, Lucknow, Uttar Pradesh (tentatively) |
| इवेंट की समय अवधि Time period of event | Initially for seven days and may be extended for 3 more days. Dates of the event will be informed separately. |
| स्टैंडियों की संख्या एवं आकार Nos of standees & size | संलग्नक के अनुसार As per annexure. |
| ब्रांडिंग एवं डिजाइन Branding & Design | संलग्नक के अनुसार As per annexure. |
| स्टाल का रखरखाव Maintenance of stall | पूरे इवेंट के दौरान During the whole event. |

कार्य का विस्तृत दायरा संलग्नक में दिया गया है Detailed scope of work is given in the Annexure.

III. सामान्य शर्तें एवं निबंधन GENERAL TERMS & CONDITIONS

1. बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत कोटेशन संलग्न सारणीबद्ध प्रारूप में कड़ाई से होना चाहिए, जहां भी लागू हो सभी विधिवत भरे हुए हों। अनुबंध में दिए गए प्रारूप के अलावा किसी अन्य प्रारूप में प्रस्तुत कोटेशन पर पर विचार नहीं किया जायेगा।

The quotation submitted by the bidder must be strictly in the enclosed tabular format only with all heads duly filled in wherever applicable. The quotation submitted in any other format other than the format given in the Annexure may not be considered.

2. कोटेशन अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा तिथि और मुहर के साथ विधिवत हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए। हस्ताक्षर न किये हुए बोलियों को अस्वीकार कर दिया जाएगा। The quotation should be duly signed by authorised signatory with date and seal. Unsigned bids will be rejected.

3. वैधता की अवधि Period of validity: एजेंसी द्वारा कोट किये गये मूल्य में, प्रस्तावित मूल्य में परिवर्तन के बिना जमा करने की अंतिम तिथि से 90 दिनों तक मान्य होना चाहिए। सिडबी इस अवधि के भीतर एक विक्रेता का चयन करने के लिए अपने सर्वोत्तम प्रयास करेगा। सिडबी प्रस्ताव की वैधता के विस्तार के लिए (लेकिन प्रस्तुत प्रस्ताव में बिना किसी संशोधन के भुगतान सहित) बोलीदाता की सहमति का अनुरोध कर सकता है। Price quoted by the agency must be valid till 90 days from the last date of submission without change in your proposed price. SIDBI will make its best efforts to select a vendor within this period. SIDBI may solicit bidder's consent to an extension of Proposal validity (but without any modification in the Proposal including proposed price).

4. कोट किये गए मूल्य में सभी करों, लेवी इत्यादि का समावेश होना चाहिए। विक्रेता द्वारा कोट किये गए मूल्य के अलावा कोई अतिरिक्त लागत का भुगतान सिडबी द्वारा नहीं किया जाएगा।

The price quoted must be inclusive of all taxes, levies etc. No additional cost whatsoever other than the price quoted by the vendor will be paid by SIDBI.

5. बोली खोलना एवं मूल्यांकन Opening and Evaluation of Bid: वाणिज्यिक बोली खोलने की तिथि 22 जनवरी, 2020 समय 1530 बजे , स्थान- भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, 605, रतन स्क्वायर, विधानसभा मार्ग, लखनऊ -226001 पर होगा। बोलीकर्ता का दायित्व होगा कि बोली खोलने के समय वह अपने (केवल एक) प्रतिनिधि को प्रतिनियुक्त करे । इस संबंध में बोलीदाताओं को कोई अलग से पत्र नहीं भेजा जाएगा।

The date/ time and place of opening of commercial bid would be on January 22, 2020 at 1530 hours at Small Industries Development Bank of India, Regional Office, 605, Ratan Square, Vidhan Sabha Marg, Lucknow -226001. It would be bidder's responsibility to depute the representative (one only) for the opening of bids. No separate communication in this regard shall be sent to the bidders.

खंड- IV के अनुसार सबसे कम कोट किये गए मूल्य (सभी करों को मिलाकर) को L1 बोली कहा जाएगा और शेष बोलियों को L2, L3, L4 और इसी तरह कोट किये गए मूल्य के क्रम में क्रमबद्ध किया जाएगा। व्यावसायिक रूप से सबसे कम बोली लगाने वाले यानी L1 को आदेश दिया जाएगा। The lowest quoted price (inclusive of all taxes) as per Section-IV will be termed as L1 bid and the rest of the bids shall be ranked in ascending order of price quoted, as L2, L3, L4 and so on. Order would be placed with commercially lowest quoting bidder i.e. L1 bidder.

6. भुगतान शर्तें Payment Terms:

1. 40% भुगतान प्लेसमेंट के समय और ऑर्डर की स्वीकृति पर किया जाएगा। 40 % payment would be paid at the time of placement and on acceptance of order.
2. शेष 30% का भुगतान । 30 % would be paid after 4 working days on commencement of the event.
3. शेष 30% का भुगतान इवेंट के संतोषजनक समापन के 7 दिनों के भीतर किया जाएगा। remaining 30 % would be paid after satisfactory completion of event within 7 days.
4. भुगतान करते समय सिडबी द्वारा स्रोत पर लागू कर की कटौती की जाएगी। ऊपर उल्लिखित कीमत के अलावा कोई अतिरिक्त लागत का भुगतान सिडबी द्वारा नहीं किया जाएगा। Applicable tax at source will be deducted by SIDBI at the time of making payment. No additional cost whatsoever other than the price mentioned above will be paid by SIDBI.
5. बैंक के अधिदेश पत्र में दिए गए विवरण के अनुसार विक्रेता के बैंक / खाते में आरटीजीएस/ एनइएफटी के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप से जमा करके भुगतान किया जाएगा। Payment shall be made

electronically through RTGS/ NEFT by crediting the same to vendor's bank a/c as per details provided in the Bank Mandate Form.

6. सिडबी आवश्यकता के आधार पर निष्पादन की वस्तुओं को बदलने का अधिकार रखता है। जिसके लिए दरों का निर्धारण बाजार दरों, एजेंसी के साथ बातचीत और कोट किये गए दरों के आधार पर किया जाएगा। SIDBI reserves the right to alter the items of execution based on the needs. The rates for which will be decided based on the market rates, negotiation with the agency, and the rates quoted.

7. चयनित एजेंसी को कार्य निष्पादित करते समय सभी मौजूदा नियमों और विनियमों का पालन करना होगा। Selected agency has to follow all the extant rules & regulations while executing the work.

8. बैंक अधिदेश फॉर्म Bank Mandate Form: प्ररूप V के अनुरूप सभी बोलीदाताओं को विधिवत भरा हुआ बैंक अधिदेश फॉर्म जमा करना आवश्यक है। फॉर्म में संलग्न चेक की प्रति, पैन कार्ड की प्रति और जीएसटी प्रमाण पत्र की प्रति आवश्यक रूप से होनी चाहिए।

All the bidders are required to submit duly filled-in Bank Mandate Form as per format attached as Section V. Form should necessarily be accompanied a cancelled cheque leaf, Copy of PAN Card and GST Certificate.

बोलीदाता जो पहले से ही हमारे साथ कुछ अन्य लेन-देन के संबंध में फॉर्म जमा कर चुके हैं, वे उसकी एक प्रति जमा कर सकते हैं। Bidder who has already submitted the form with us in connection with some other transaction, may submit a copy of the same.

IV. कोटेशन / निविदा/ प्रस्ताव का प्रारूप Format of Proposal/ Quotation/Tender

स्टॉल की ब्रांडिंग एवं इवेंट के प्रबंधन के लिए कोटेशन अपने (बोलीदाता के लेटर हेड पर प्रस्तुत करें)
[बोलीदाता के पत्र प्रमुख में सुसज्जित होने के लिए]Quotation for Branding of Stalls and management
of the event [To Be Furnished in Bidder's Letter Head]

अनुलग्नक का प्रारूप। Format of annexure to be followed.

बोलीदाता कृपया निम्नलिखित पर ध्यान दें:Bidder may please make note of the following:

1. लागत भारतीय रुपए में कोट की जानी चाहिए।The costs must be quoted in Indian Rupees.
2. बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित मूल्य में बिना किसी बदलाव के प्रस्ताव जमा करने की अंतिम तिथि से 90 दिनों के लिए उसका प्रस्ताव मान्य होगा। सिडबी इस अवधि के भीतर किसी विक्रेता का चयन करने के लिए अपना सर्वश्रेष्ठ प्रयास करेगा। ग्राहक प्रस्ताव की वैधता के विस्तार के लिए (लेकिन प्रस्तावित मूल्य सहित प्रस्ताव में किसी भी संशोधन के बिना) बोलीदाता की सहमति के लिए अनुरोध कर सकता है।

The Price quoted above by the bidder must be valid till 90 days from the last date of submission without change in proposed price. SIDBI will make its best efforts to select a vendor within this period. SIDBI may solicit bidder's consent to an extension of Proposal validity (but without any modification in the Proposal including proposed price)

3. यदि वाणिज्यिक प्रस्ताव उपर्युक्त प्रारूप के अनुसार नहीं है तो सिडबी को बोली को अस्वीकार करने का अधिकार होगा। In case, the commercial is not as per the above format, SIDBI shall have right to reject the bid.

4. व्यावसायिक बोलियों में किसी भी शर्त को निर्धारित नहीं किया जाना चाहिए। सशर्त बोलियों को अस्वीकार कर दिया जाएगा। No conditions should be stipulated in the commercial bids. The conditional bids shall be rejected.

हस्ताक्षर Signature : _____

दिनांक Date : _____

मुहर Seal :

V. Bank Mandate Form

बैंक अधिदेश फॉर्म /BANK MANDATE FORM

(To be submitted on Bidder's letter-head in Duplicate)

(Please fill in the information in CAPITAL LETTERS. Please TICK wherever it is applicable)

1. Name of Borrower / vendor / supplier: _____

Vendor Code (if applicable) _____

2. Address of the Borrower / vendor / supplier: _____

City _____ Pin Code _____

E-mail id: _____

Phone No. with STD code: _____

Mobile No.: _____

Permanent Account Number _____

GSTIN _____ GSTIN State _____

MSE Registration / CA Certificate _____ (if applicable)

3. Particulars of Bank account:

| | | | |
|---|-----------------------------------|-------------|-------------------|
| Beneficiary Name | | | |
| Bank Name | | Branch Name | |
| Branch Place | | Branch City | |
| PIN Code | | Branch Code | |
| MICR No. | | | |
| Account type | Saving | Current | Cash Credit |
| Account No. | (as appearing in the Cheque book) | | |
| | | | |
| (Code number appearing on the MICR¹ cheque supplied by the Bank. Please attach a cancelled cheque of your bank for ensuring accuracy of the bank name, branch name & code and Account Number) | | | |
| IFSC CODE ² | For RTGS transfe | | For NEFT transfer |

4. Date from which the mandate should be effective :

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If any transaction is delayed or not effected for reasons of incomplete or incorrect information, I shall not hold SIDBI / State Bank of India responsible. I also undertake to advise any change in the particulars of my account to facilitate updation of records for purpose of credit of amount through **RBI RTGS/NEFT**.

Place : _____
Date : _____

Signature of the party / Authorized Signatory with Seal

.....
Certified that particulars furnished above are correct as per our records.

Bank's stamp :

Date :

(Signature of the Authorized Official from the Banks)

N.B.: RTGS/NEFT charges if any, is to be borne by the party

^{1, 2}: Note on IFSC / MICR

Indian Financial System Code (IFSC) is an alpha numeric code designed to uniquely identify the bank-branches in India. This is 11 digit code with first 4 characters representing the bank's code, the next character reserved as control character (presently 0 appears in the fifth position) and remaining 6 characters to identify the branch. The MICR code, (Magnetic Ink Character Recognition) that appears on cheques, has 9 digits to identify the bank-branch. RBI had since advised all the banks to print IFSC on cheque leaves issued to their customers. A customer may also contact his bank-branch and get the IFS Code of that branch.